



SOLICITUDE DE NOVO INGRESO
NA ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL "SORRISOS"

DATOS DA/DO NENA/O

NOME PRIMEIRO APELIDO SEGUNDO APELIDO DATA DE NACEMENTO

DISCAPACIDADE: SI NON

NAI XESTANTE

DATA PREVISTA DO NACEMENTO:

CURSO

DATOS DA NAI, PAI, ACOLELOR/A OU TITOR/A LEGAL

NOME PRIMEIRO APELIDO SEGUNDO APELIDO DNI/NIE

ENDEREZO LOCALIDADE

CÓDIGO POSTAL PROVINCIA CONCELLO

TELÉFONO FIXO TELÉFONO MÓBIL ENDEREZO ELECTRÓNICO

DATOS DA UNIDADE FAMILIAR

APELIDOS E NOME (Incluída/o a/o solicitante)	DNI/NIE	DATA DE NACEMENTO	PARENTESCO
NÚMERO DE MEMBROS DA UNIDADE FAMILIAR			

CIRCUNSTANCIAS FAMILIARES

Fillo/a de persoal do centro Familia numerosa
 Irmá/n con praza renovada ou de novo ingreso no centro Familia monoparental

UNIDADE QUE SOLICITA

0-1 anos 1-2 anos 2-3 anos

HORARIO QUE SOLICITA

- Xornada de mañá: de _____ horas, a _____ horas. (De 7 a 14 horas)
- Xornada de tarde: de _____ horas, a _____ horas. (De 14 a 21 horas)
- Xornada continuada: de _____ horas, a _____ horas.
- Xornada partida: de _____ horas, a _____ horas e de _____ horas, a _____ horas.

(Límite 8 horas de asistencia dentro da xornada solicitada, agás por circunstancias excepcionais, debidamente xustificadas e acreditadas. Neste suposto, o caso será estudado e, de ser o caso, autorizado polo Concello de Ordes).

COMEDOR

Atención sen comedor Atención con comedor (Almorzo Comida Merenda)

CANDIDATA/O A BONO CONCILIA

Si Non



CONCELLO
DE
ORDES

ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL
"SORRISOS"

ANEXO I (Continuación)

Acepto de forma expresa e sen reserva algunha a totalidade das normas do Regulamento de réxime interior da Escola Infantil Municipal "Sorrisos". (BOP núm. 35 do 23/02/2021)

Si Non (A non aceptación implica a denegación da solicitude de ingreso)

Autorizo ao Concello de Ordes a solicitar da Axencia Estatal de Administración Tributaria información de natureza tributaria para a tramitación da solicitude de novo ingreso na Escola Infantil Municipal "Sorrisos". A presente autorización outórgase exclusivamente aos efectos da tramitación da solicitude mencionada anteriormente e en aplicación do art. 95.1.K da Lei 58/2003 de 17 de decembro.

APELIDOS E NOME (Incluída/o a/o solicitante)	DNI/NIE	PARENTESCO	AUTORIZACIÓN	SINATURA
			<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> Non	
			<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> Non	
			<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> Non	
			<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> Non	
			<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> Non	

As autorizacións anteriores poderán ser revogadas en calquera momento mediante escrito dirixido ao Sr. Alcalde do Concello de Ordes.

LEXISLACIÓN APLICABLE:

Regulamento de réxime interior da Escola Infantil Municipal "Sorrisos". (BOP núm. 35, do 23/02/2021)
Resolución do 11 de marzo de 2021 pola que se convoca o procedemento de adxudicación de prazas nas escolas infantís 0-3 dependentes da Axencia Galega de Servizos Sociais para o curso 2021/2022.
(DOG num. 55, do 23/03/2021)

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE

LUGAR E DATA

, de de

En cumprimento do previsto na LO 15/99 de Protección de Datos de Carácter Personal e no RD 1720/07, Regulamento de desenvolvemento, informámoslle que os datos recollidos polo Concello de Ordes coa finalidade de levar a cabo a xestión administrativa serán almacenados nun ou máis ficheiros titularidade do Concello o cal atópase debidamente inscrito na Axencia Española de Protección de Datos. Vostede poderá, en todo momento, exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición dirixíndose ao Concello.

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE ORDES



DOCUMENTACIÓN QUE SE XUNTA

- Documentación acreditativa da situación familiar:

- Fotocopia compulsada do Libro de Familia onde figure o/a alumno/a que solicita o ingreso.
- Fotocopia do D.N.I ou do Pasaporte dos pais/nais, titores ou representantes legais.
- Certificado de empadramento da unidade familiar. Se a persoa demandante é residente no Concello de Ordes farase de oficio.
- Documentación acreditativa de que o/a solicitante é familia numerosa.
- Documentación acreditativa de que o/a solicitante é familia monoparental.
- No caso de separación matrimonial ou relación análoga: sentenza de separación, divorcio, convenio regulador ou resolución de medidas paternofiliais; sendo válida a copia da presentación da demanda correspondente no xulgado, sempre e cando á hora de formalizar a matrícula se aporte na escola o convenio regulador resultante en sentenza.

- Documentación acreditativa da situación económica:

- Autorización de todos os membros da unidade familiar ao Concello de Ordes para obter da AEAT datos de carácter tributario precisos para determinar a renda familiar.
- No caso de non prestar autorización, achegarse copia cotexada da última declaración da renda de todos os membros da unidade familiar ou, no seu defecto, certificado emitido pola Delegación de Facenda que avale a súa non presentación.
- Os profesionais autónomos acreditarán tamén os pagamentos fraccionados do ano correspondente.

- Documentación acreditativa da situación laboral, de cursar estudos oficiais ou calquera outra que incida na situación laboral, social ou económica:

- Xustificación da ocupación actualizada (no caso de persoas traballadoras por conta allea: copia da última nómina, certificación da empresa ou vida laboral; no caso de traballadores por conta propia: copia do último recibo do pagamento da cota á seguridade social no réxime especial de traballadores por conta propia ou da correspondente mutualidade).
- No caso de cursar estudos oficiais, certificación que acredite tal circunstancia para o curso correspondente.
- Certificado do Servizo Público de Emprego que acredite ser demandante de emprego ou se recibe algún tipo de prestación da nai/pai/titor/a legal ou acolledor/a.
- No caso de tratarse de persoas preceptoras da renda de integración social de Galicia esta circunstancia será revisada de oficio polos servizos sociais do Concello.
- Certificación da empresa que acredite o posto de traballo no termo municipal, no caso de pais/nais/titores/as ou representantes legais non empadroados no Concello.
- Certificado de discapacidades ou de grado de dependencia da nai/pai/titor/a/acolledor/a legal ou de outros membros da unidade familiar.
- Certificado de discapacidade ou de grado de dependencia, se é o caso, e informe dos servizos especializados na materia sobre a necesidade de integración na escola infantil do/a neno/a para o/a que se solicita a praza se é o caso.
- Informe médico expedido polos servizos públicos de saúde, no caso de enfermidades crónicas ou outras afeccións dos membros da unidade familiar.

- No caso de violencia de xénero: Acreditación da condición de muller vítima de violencia de xénero.

- Outros documentos, se proceden, nos que consten incidencias familiares, económicas e sociais susceptibles de puntuación no baremo.

- Informe dos Servizos Sociais nos supostos de que sexa necesario por falta de acreditación documental suficiente ou pola situación especial na que viva a unidade familiar.

Calquera indicio de cambio non declarado, de distorsión ou de falseamento da situación socio-familiar, da situación laboral-familiar ou da situación económica reflectidas na solicitude poderá dar lugar a que se inicie de oficio unha investigación para a comprobación dos referidos datos.

No caso de que as solicitudes non reúnan os requisitos esixidos requirirase a persoa interesada para que, nun prazo de 10 días emende a falta ou achegue os documentos perceptivos, con indicación de que, se non o fixera así, de acordo co artigo 68.1 da lei 39/2015 do procedemento administrativo común, terase desistido da súa petición, logo da resolución que deberá ditarse nos termos previstos no artigo 21 da mesma lei.

BAREMO

1º. SITUACIÓN SOCIOFAMILIAR

- 1.1.- Por cada membro da unidade familiar 2 puntos.
- 1.2.- Por cada persoa que non formando parte da unidade familiar estea a cargo dela 1 punto.
- 1.3.- No caso de que a nena/o para a/o cal se solicita praza naceuse nun parto múltiple 1 punto.
- 1.4.- Por cada membro da unidade familiar, afectado por discapacidade, enfermidade que requira internamento periódico, alcoholismo ou drogodependencia 2 puntos.
- 1.5.- Pola condición de familia monoparental 3 puntos.
- 1.6.- Por ausencia do fogar familiar de ambos os dous membros parentais 6 puntos.
- 1.7.- Pola condición de familia numerosa 3 puntos.
- 1.8.- Outras circunstancias familiares debidamente acreditadas ata 3 puntos.

2º. SITUACIÓN LABORAL FAMILIAR

- 2.1.- Situación laboral de ocupación:
 - Nai 7 puntos.
 - Pai 7 puntos.
- 2.2.- Situación laboral de desemprego (1):
 - Nai 2 puntos.
 - Pai 2 puntos.
- 2.3. Persoas que desenvolvan e perciban o tramo de inserción (Risga):
 - Nai 3 puntos.
 - Pai 3 puntos.

(1) Valorarase tal condición coa certificación de demanda de emprego con efectos do día anterior ao da publicación desta resolución.

No caso de familias monoparentais ou aquelas en que o neno ou a nena conviva cunha soa persoa proxenitora, adxudicaráselles a puntuación da epígrafe correspondente computando por dous. Só se poderá obter puntuación por unha das epígrafes anteriores.

3º. SITUACIÓN ECONÓMICA

R.P.C. mensual da unidade familiar, referida ao indicador público de renda de efectos múltiples (IPREM) vixente:

- Inferior ao 30 % do IPREM +4 puntos.
- Entre o 30 % e inferior ao 50 % do IPREM +3 puntos.
- Entre o 50 % e inferior ao 75 % do IPREM +2 puntos.
- Entre o 75 % e inferior ao 100 % do IPREM +1 punto.
- Entre o 100 % e inferior ao 125 % do IPREM -1 punto.
- Entre o 125 % e inferior ao 150 % do IPREM -2 puntos.
- Entre o 150 % e o 200 % do IPREM -3 puntos.
- Superior ao 200 % do IPREM -4 puntos.

* No caso de obter igual puntuación, terán preferencia en primeiro lugar as solicitudes con renda per cápita máis baixa e despois as de xornada completa con servizo de comedor sobre as solicitudes de media xornada.

* Para efectos desta orde están a cargo da unidade familiar as persoas que convivindo no mesmo domicilio, teñen ingresos inferiores ao indicador público de renda de efectos múltiples (IPREM) vixente.

* No caso de ausencia do fogar familiar de ambos os dous membros parentais adxudicarase a puntuación máxima nas epígrafes 2º e 3º do baremo.

* No caso de familias monoparentais, incrementarase nun 0,8 o número real de membros que compoñen a unidade familiar.



ANEXO I (Continuación)

SITUACIÓN SOCIOFAMILIAR

- Número de membros que compoñen a unidade familiar.
- Número de membros que non formando parte da unidade familiar estean a cargo dela.
- Número de membros, incluída/o a/o solicitante, con enfermidade ou discapacidade.

Tipo de enfermidade ou discapacidade:

- | | Nai | Pai | Outros membros |
|--|-----------------------------|--------------------------|------------------------------|
| - Discapacidade | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Enfermidade crónica que requira internamento periódico | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Alcoholismo ou drogodependencias | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| - Condición de familia monoparental | <input type="checkbox"/> Si | | <input type="checkbox"/> Non |
| - Ausencia do fogar familiar de ámbolos dous membros parentais | <input type="checkbox"/> Si | | <input type="checkbox"/> Non |
| - Condición de familia numerosa | <input type="checkbox"/> Si | | <input type="checkbox"/> Non |
| - Condición de fillo/a de persoal do centro | <input type="checkbox"/> Si | | <input type="checkbox"/> Non |
| - Condición de familia acolledora | <input type="checkbox"/> Si | | <input type="checkbox"/> Non |
| - Neno/a para quen se solicita praza nacido/a en parto múltiple | <input type="checkbox"/> Si | | <input type="checkbox"/> Non |
| - Irmá/n con praza renovada ou de novo ingreso no centro para o vindeiro curso | <input type="checkbox"/> Si | | <input type="checkbox"/> Non |

Nome do/a neno/a

- Calquera outra circunstancia familiar grave debidamente acreditada

SITUACIÓN LABORAL FAMILIAR

- | | PAI | NAI |
|-------------------|--------------------------|--------------------------|
| OCUPACIÓN LABORAL | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| DESEMPREGO | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| OUTRAS SITUACIÓNS | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA

Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.



OPCIÓN Á AXUDA DE BONO CONCILIA
BS402A - NOVO INGRESO EN ESCOLAS INFANTÍS 0-3

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE

NOME PRIMEIRO APELIDO SEGUNDO APELIDO NIF

EN CALIDADE DE
 NAI PAI ACOLLEDOR/A TITOR/A LEGAL

DATOS DA NENA OU DO NENO

NOME PRIMEIRO APELIDO SEGUNDO APELIDO DATA DE NACEMENTO

E, NA SÚA REPRESENTACIÓN

NOME/RAZÓN SOCIAL PRIMEIRO APELIDO SEGUNDO APELIDO NIF

A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA

Como solicitante da axuda do programa Bono Concilia en escolas infantís 0-3 non sostidas con fondos públicos:

1. Que, en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:

- Non solicitou nin se lle concedeu ningunha outra axuda para este mesmo proxecto ou conceptos para os cales se solicita esta subvención.
 Si solicitou e/ou se lle concederon outras axudas para este mesmo proxecto ou conceptos para os cales se solicita esta subvención, que son as que a seguir se relacionan:

ORGANISMO	IMPORTE (€)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

2. Estar ao día no cumprimento das súas obrigas coa Seguridade Social e estar ao día coas súas obrigas tributarias coa comunidade autónoma e non ser debedor por resolución de procedencia de reintegro.

Así mesmo, comprométese a manter o cumprimento destes requisitos durante o período de tempo en que perciba esta subvención e a comunicar inmediatamente cantas axudas solicite e/ou obteña doutras administracións públicas ou doutros entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, a partir da data desta declaración.

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE

Lugar e data

, de de

