

**SOLICITUDE DE NOVO INGRESO
NAS ESCOLAS INFANTÍS MUNICIPAIS “SORRISOS” e “HERMINIO RIAL”**

INDIQUE POR ORDE DE PREFERENCIA A ESCOLA PARA A QUE SOLICITA A PRAZA: Para a adxudicación das prazas teranse en conta os criterios de preferencia na admisión do alumnado establecidos no Anexo I. Normas de Funcionamento.

1º _____ 2º _____

DATOS DA/DO NENA/O

NOME _____ PRIMEIRO APELIDO _____ SEGUNDO APELIDO _____ DATA DE NACEMENTO _____

DISCAPACIDADE: ☐ SI ☐ NON

NAI XESTANTE

DATA PREVISTA DO NACEMENTO:

CURSO

DATOS DO/A PROXENITOR/A, ACOLEADOR/A OU TITOR/A LEGAL

NOME _____ PRIMEIRO APELIDO _____ SEGUNDO APELIDO _____ DNI/NIE _____

ENDEREZO _____ LOCALIDADE _____

CÓDIGO POSTAL _____ PROVINCIA _____ CONCELLO _____

TELÉFONO FIXO _____ TELÉFONO MÓBIL _____ ENDEREZO ELECTRÓNICO _____

DATOS DA UNIDADE FAMILIAR

APELIDOS E NOME (Incluída/o a/o solicitante)	DNI/NIE	DATA DE NACEMENTO	PARENTESCO
NÚMERO DE MEMBROS DA UNIDADE FAMILIAR			

CIRCUNSTANCIAS FAMILIARES

☐ Fillo/a de persoal do centro ☐ Familia numerosa
☐ Irmá/n con praza renovada ou de novo ingreso no centro ☐ Familia monoparental

UNIDADE QUE SOLICITA

☐ 0-1 anos ☐ 1-2 anos ☐ 2-3 anos

HORARIO QUE SOLICITA

- Xornada de mañá: de _____ horas, a _____ horas.
- Xornada de tarde: de _____ horas, a _____ horas.
- Xornada continuada: de _____ horas, a _____ horas.
- Xornada partida: de _____ horas, a _____ horas e de _____ horas, a _____ horas.

(Límite 8 horas de asistencia dentro da xornada solicitada, agás por circunstancias excepcionais, debidamente xustificadas e acreditadas. Neste suposto, o caso será estudado e, de ser o caso, autorizado polo Concello de Ordes).

COMEDOR

☐ Atención sen comedor ☐ Atención con comedor (☐ Almorzo ☐ Comida ☐ Merenda)

ANEXO I (Continuación)

DOCUMENTACIÓN QUE SE XUNTA

- Documentación acreditativa da situación familiar:

- ☐ Copia do Libro de Familia ou, no seu defecto, outro documento que acredite oficialmente a situación familiar.
- ☐ Copia do D.N.I. ou do Pasaporte dos pais/nais, titores ou representantes legais.
- ☐ Certificado de empadramento da unidade familiar. Se a persoa demandante é residente no Concello de Ordes farase de oficio.
- ☐ Documentación acreditativa de que o/a solicitante é familia numerosa.
- ☐ Documentación acreditativa de que o/a solicitante é familia monoparental.
- ☐ No caso de separación matrimonial ou relación análoga: sentenza de separación, divorcio, convenio regulador ou resolución de medidas paternofiliais; sendo válida a copia da presentación da demanda correspondente no xulgado, sempre e cando á hora de formalizar a matrícula se aporte na escola o convenio regulador resultante en sentenza.

- Documentación acreditativa da situación económica:

- ☐ Autorización de todos os membros da unidade familiar ao Concello de Ordes para obter da AEAT datos de carácter tributario precisos para determinar a renda familiar.
- ☐ No caso de non prestar autorización, achegarse copia cotexada da última declaración da renda de todos os membros da unidade familiar ou, no seu defecto, certificado emitido pola Delegación de Facenda que avale a súa non presentación.
- ☐ Os profesionais autónomos acreditarán tamén os pagamentos fraccionados do ano correspondente.

- Documentación acreditativa da situación laboral, de cursar estudos oficiais ou calquera outra que incida na situación laboral, social ou económica:

- ☐ Xustificación da ocupación actualizada (no caso de persoas traballadoras por conta allea: copia da última nómina, certificación da empresa ou vida laboral; no caso de traballadores por conta propia: copia do último recibo do pagamento da cota á seguridade social no réxime especial de traballadores por conta propia ou da correspondente mutualidade).
- ☐ No caso de cursar estudos oficiais, certificación que acredite tal circunstancia para o curso correspondente.
- ☐ Certificado do Servizo Público de Emprego que acredite ser demandante de emprego ou se recibe algún tipo de prestación da nai/pai/titor/a legal ou acolledor/a.
- ☐ No caso de tratarse de persoas preceptoras da renda de integración social de Galicia esta circunstancia será revisada de oficio polos servizos sociais do Concello.
- ☐ Certificación da empresa que acredite o posto de traballo no termo municipal, no caso de pais/nais/titores/as ou representantes legais non empadroados no Concello.
- ☐ Certificado de discapacidade ou de grado de dependencia da nai/pai/titor/a/acolledor/a legal ou de outros membros da unidade familiar.
- ☐ Certificado de discapacidade ou de grado de dependencia, se é o caso, e informe dos servizos especializados na materia sobre a necesidade de integración na escola infantil do/a neno/a para o/a que se solicita a praza se é o caso.
- ☐ Informe médico expedido polos servizos públicos de saúde, no caso de enfermidades crónicas ou outras afeccións dos membros da unidade familiar.

- No caso de violencia de xénero: Acreditación da condición de muller vítima de violencia de xénero.

- Outros documentos, se proceden, nos que consten incidencias familiares, económicas e sociais susceptibles de puntuación no baremo.

- Informe dos Servizos Sociais nos supostos de que sexa necesario por falta de acreditación documental suficiente ou pola situación especial na que viva a unidade familiar.

Calquera indicio de cambio non declarado, de distorsión ou de falseamento da situación socio-familiar, da situación laboral-familiar ou da situación económica reflectidas na solicitude poderá dar lugar a que se inicie de oficio unha investigación para a comprobación dos referidos datos.

No caso de que as solicitudes non reúnan os requisitos esixidos requirirase a persoa interesada para que, nun prazo de 10 días emende a falta ou achegue os documentos perceptivos, con indicación de que, se non o fixera así, de acordo co artigo 68.1 da lei 39/2015 do procedemento administrativo común, terase desistido da súa petición, logo da resolución que deberá ditarse nos termos previstos no artigo 21 da mesma lei.

BAREMO

1º. SITUACIÓN SOCIOFAMILIAR

- 1.1.- Por cada membro da unidade familiar2 puntos.
- 1.2.- Por cada persoa que non formando parte da unidade familiar estea a cargo dela.....1 punto.
- 1.3.- No caso de que a nena/o para a/o cal se solicita praza naceuse nun parto múltiple.....1 punto.
- 1.4.- Por cada membro da unidade familiar, afectado por discapacidade ou enfermidade que requira internamento periódico2 puntos.
- 1.5.- Pola condición de familia monoparental3 puntos.
- 1.6.- Pola condición de familia numerosa3 puntos.
- 1.7.- Cando a persoa solicitante sexa deportista de alto nivel ou de alto rendemento deportivo, ou teña a condición de adestradora, técnica, xuíz/a ou árbitro/a de alto nivel deportivo recoñecido pola Comunidade Autónoma de Galicia.....1 punto.
- 1.8.- Outras circunstancias familiares debidamente acreditadasata 3 puntos.

2º. SITUACIÓN LABORAL FAMILIAR

- 2.1.- Situación laboral de ocupación:
 - Proxenitor 18 puntos.
 - Proxenitor 2.....8 puntos.
- Situación laboral de ocupación do proxenitor 1 e do proxenitor 2 ou do proxenitor 1 no caso de familia monoparental17 puntos.
- 2.2.- Situación laboral de desemprego (1):
 - Proxenitor 1.....2 puntos.
 - Proxenitor 2.....2 puntos.
- 2.3. Persoas que desenvolvan e perciban o tramo de inserción (Risga):
 - Proxenitor 13 puntos.
 - Proxenitor 2.....3 puntos.

(1) Sobre a situación laboral de desemprego valorarase tal condición coa certificación de demanda de emprego con efectos do día anterior ao da publicación desta resolución. No caso de familias monoparentais adxudicaráselles a puntuación da epígrafe correspondente computando por dous, excepto no caso da situación laboral de ocupación, que se outorgará a puntuación establecida no seu apartado. Só se poderá obter puntuación por un dos epígrafes anteriores

3º. SITUACIÓN ECONÓMICA

Renda per cápita (RPC) mensual da unidade familiar, referida ao indicador público de renda de efectos múltiples (IPREM) vixente:

- Inferior ao 30 % do IPREM+4 puntos.
- Entre o 30 % e inferior ao 50 % do IPREM.....+3 puntos.
- Entre o 50 % e inferior ao 75 % do IPREM.....+2 puntos.
- Entre o 75 % e inferior ao 100 % do IPREM+1 punto.
- Entre o 100 % e inferior ao 125 % do IPREM.....1 punto.
- Entre o 125 % e inferior ao 150 % do IPREM-2 puntos.
- Entre o 150 % e o 200 % do IPREM.....-3 puntos.
- Superior ao 200 % do IPREM-4 puntos.

No caso de obter igual puntuación, terán preferencia en primeiro lugar as solicitudes con renda per cápita máis baixa e despois as de xornada completa con servizo de comedor sobre as solicitudes de media xornada.

Para efectos desta orde están a cargo da unidade familiar as persoas que convivindo no mesmo domicilio, teñen ingresos inferiores ao indicador público de renda de efectos múltiples (IPREM) vixente.

No caso de familias monoparentais, incrementarase nun 0,8 o número real de membros que compoñen a unidade familiar.

ANEXO I (Continuación)

SITUACIÓN SOCIOFAMILIAR

- Número de membros que compoñen a unidade familiar.

- Número de membros que non formando parte da unidade familiar estean a cargo dela.

- Número de membros, incluída/o a/o solicitante, con enfermidade ou discapacidade.

Tipo de enfermidade ou discapacidade:

Proxenitor 1 Proxenitor 2 Outros membros

- Discapacidade

☐☐☐

- Enfermidade crónica que requira internamento periódico

☐☐☐

- Incapacidade permanente absoluta ou gran invalidez

☐☐☐

- Condición de familia monoparental

☐ Si☐ Non

- Condición de familia numerosa

☐ Si☐ Non

- Condición de fillo/a de persoal do centro

☐ Si☐ Non

- Condición de familia acolledora

☐ Si☐ Non

- Neno/a para quen se solicita praza nacido/a en parto múltiple

☐ Si☐ Non

- Irmá/n con praza renovada ou de novo ingreso no centro para o vindeiro curso

☐ Si☐ Non

Nome do/a neno/a coa praza renovada:

- Condición de persoa do ámbito do deporte de alto nivel ☐ Si ☐ Non

- Outras circunstancias familiares debidamente acreditadas:

SITUACIÓN LABORAL FAMILIAR

PROXENITOR 1

PROXENITOR 2

OCUPACIÓN LABORAL

☐☐

DESEMPREGO

☐☐

OUTRAS SITUACIÓNS

A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA

Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.

ANEXO I (Continuación)

Acepto de forma expresa e sen reserva algunha a totalidade das normas do Regulamento de réxime interior da Escola Infantil Municipal “Sorrisos”. (BOP núm. 35 do 23/02/2021)

Acepto de forma expresa e sen reserva algunha a totalidade das normas de Funcionamento Marco (RRI) das Escolas Infantís e o Anexo I Normas de Funcionamento.

☐ Si

☐ Non

(A non aceptación implica a denegación da solicitude de ingreso)

Autorizo ao Concello de Ordes a solicitar da Axencia Estatal de Administración Tributaria información de natureza tributaria para a tramitación da solicitude de novo ingreso nas Escolas Infantís Municipais do Concello de Ordes. A presente autorización outórgase exclusivamente aos efectos da tramitación da solicitude mencionada anteriormente e en aplicación do art. 95.1.K da Lei 58/2003 de 17 de decembro.

APELIDOS E NOME (Incluída/o a/o solicitante)	DNI/NIE	PARENTESCO	AUTORIZACIÓN	SINATURA
			☐ Si ☐ Non	
			☐ Si ☐ Non	
			☐ Si ☐ Non	
			☐ Si ☐ Non	
			☐ Si ☐ Non	

As autorizacións anteriores poderán ser revogadas en calquera momento mediante escrito dirixido ao Sr. Alcalde do Concello de Ordes.

LEXISLACIÓN APLICABLE:

Regulamento de réxime interior da Escola Infantil Municipal “Sorrisos”. (BOP Nº 35, do 23/02/2021).

Normas de Funcionamento Marco (RRI) das Escolas Infantís Municipais.

Anexo I Normas de Funcionamento.

Resolución do 10 de marzo de 2026 pola que se convoca o procedemento de adxudicación de prazas nas escolas infantís 0-3 dependentes da Axencia Galega de Servizos Sociais para o curso 2026/2027. (DOG Nº 50, do 16/03/2026).

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE

LUGAR E DATA

, de de

En cumprimento do previsto na LO 15/99 de Protección de Datos de Carácter Personal e no RD 1720/07, Regulamento de desenvolvemento, informámoslle que os datos recollidos polo Concello de Ordes coa finalidade de levar a cabo a xestión administrativa serán almacenados nun ou máis ficheiros titularidade do Concello o cal atópase debidamente inscrito na Axencia Española de Protección de Datos. Vostede poderá, en todo momento, exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición dirixíndose ao Concello.

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE ORDES