



# CONCELLO DE ORDES

(A CORUÑA)

## PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS QUE REXERÁN A CONTRATACIÓN DO SERVIZO DENOMINADO ASESORAMENTO E DEFENSA XURÍDICA DO CONCELLO DE ORDES

### 1. Obxecto do contrato.

É obxecto do contrato a prestación dos servizos de asesoramento xurídico externo e defensa xurídica do Concello de Ordes, consistentes no desempeño das funcións de asistencia letrada nos termos que se concretan na presente cláusula e no prego de prescricións técnicas.

O dito contrato comprenderá:

- A dirección letrada do Concello de Ordes nos procedementos de calquera instancia e ante os Tribunais de calquera xurisdición, comprendendo todos os procedementos nos que esta Administración teña a condición de parte demandada ou demandante.
- A asistencia letrada ao persoal do Concello no exercicio das súas funcións, sempre e cando non figure a citada Administración como parte demandante ou demandada.
- A emisión de informes xurídicos a petición da Alcaldía, da Secretaría Xeral ou da Intervención municipal.
- En xeral, todo tipo de asesoramento legal nas relacións deste Concello con outras Administracións (solicitudes, recursos, ...etc.) ou particulares, previa solicitude da Alcaldía.

Non se inclúen dentro das obrigas do contratista a representación do Concello ante os Xulgados e Tribunais, a cal conferirase aos procuradores oportunamente apoderados por esta Administración.

1

O contrato non suporá dereito de exclusividade ao adxudicatario para a representación en xuízo do Concello de Ordes.

### 2. Cualificación do contrato.

Este contrato cualifícase como de servizos dos definidos nos artigos 10 e 19 do Real decreto legislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos do Sector Público (en adiante TRLCSP). En concreto encádrase na categoría 21 do anexo II dos servizos aos cales refírese o artigo 10 do TRLCSP.

Ao tratárense dun contrato de servizos seralle de aplicación o disposto nos artigos 301 e seguintes do TRLCSP e artigos 195 e seguintes do regulamento xeral da Lei de contratos das Administracións Públicas, aprobado mediante Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro (en adiante RXLC).

### 3. Réxime xurídico do contrato.

O contrato ao cal refírese o presente prego é de natureza administrativa e rexerá polo texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2011, do 14 de novembro, (en adiante TRLCSP), o Real Decreto 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de Contratos do Sector Público, o Regulamento xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, aprobado polo Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro (en adiante RXLCAP), a Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local (en adiante LBRL), o Real decreto legislativo 781/1986,



## CONCELLO DE ORDES

(A CORUÑA)

do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local (en adiante TRRL), a Lei 5/1997, do 22 de xullo, reguladora da Administración Local de Galicia, o Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais (en adiante TRLFL), as súas normativas de desenvolvemento e demais preceptos aplicables á contratación por parte das entidades locais; con carácter supletorio aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, na súa falta, as normas de dereito privado.

En canto á prestación material dos traballos deberá respectar integramente a totalidade da normativa sectorial e técnica de aplicación segundo a natureza das prestacións establecidas no prego, en especial a normativa laboral e a correspondente a seguridade e saúde no traballo.

O Prego de Cláusulas Administrativas Particulares, o Prego de Prescricións Técnicas Particulares e demais documentos anexos, revestirán carácter contractual. Revestirá, así mesmo, carácter contractual a oferta do adxudicatario, o documento no que se formalice o contrato e, de ser o caso, os acordos subscritos entre o Concello e o contratista como consecuencia da execución das previsións contidas no mesmo, incluíndo os seus anexos e apéndices, así como calquera outro documento polo que se modifiquen, complementen ou desenvolvan, acordado con suxeición ao disposto nos presentes pregos e no contrato, e debidamente aprobado polo órgano de contratación..

Os contratos axustaranse ao contido do presente prego, cuxas cláusulas se considerarán parte integrante dos respectivos contratos.

En caso de discordancia entre o presente prego e calquera do resto dos documentos contractuais, prevalecerá o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares, no que se conteñen os dereitos e obrigas que asumirán as partes do contrato.

2

Os licitadores e o contratista aceptan de forma expresa a súa submisión á normativa anteriormente citada, ao prego de prescricións técnicas e ao presente de cláusulas administrativas particulares.

O descoñecemento do presente prego, do contrato, dos seus documentos anexos ou das instrucións ou normas de toda índole aprobadas pola Administración que poidan ser de aplicación na execución do pactado, non eximirá á persoa contratista da obriga do seu cumprimento.

#### 4. Codificación do obxecto do contrato.

De conformidade co Anexo II do TRLCSP e Regulamento (CE) número 2195/2002, do Parlamento Europeo e do Consello, do 5 de novembro de 2002, modificado polo Regulamento (CE) 213/2008, da Comisión, do 28 de novembro de 2007, polo que se aproba o Vocabulario Común de Contratos Públicos (CPV), o servizo obxecto do contrato está clasificado como:

Categoría	Designación do Servizo	Código CPV	Descrición
21	Servizos xurídicos	79100000-8	Servizos de asesoría e representación xurídica

#### 5. Necesidades administrativas a satisfacer mediante o contrato.



## CONCELLO DE ORDES

(A CORUÑA)

As necesidades administrativas a satisfacer co contrato derivan do propio obxecto do mesmo sinalado na cláusula 1ª, correspondéndose coa necesidade de dispoñer dun asesoramento especializado (baixo a superior autoridade da Secretaría Xeral e/ou a Intervención, segundo o caso) en materia xurídica e administrativa, urbanística e económico-financeira que, a maiores, poida exercer-la representación e defensa deste Concello ante todas as ordes xurisdicionais, cara a que a actuación administrativa da Corporación sexa o máis eficaz e eficiente posible.

Enténdese que a prestación non pode ser prestada directamente e que, en todo caso, é máis conveniente o desempeño a través dun contrato de servizos, dadas as limitacións á contratación de persoal impostas pola Lei de Orzamentos Xerais do estado e a especialización nos diversos ámbitos normativos, así como a obrigatoriedade de que a defensa xurídica deba levarase a cabo, en certos ámbitos xurisdicionais, mediante letrados colexiados.

### **6. Forma e procedemento de contratación.**

O expediente de contratación obxecto deste prego tramitarase de forma ordinaria, conforme ao establecido nos artigos 109 e 110 do TRLCSP, ao non concorrer ningunha das circunstancias reflectidas nos artigos 112 e 113 do TRLCSP para a súa tramitación urxente ou de emerxencia, respectivamente.

A adjudicación do contrato realizarase por procedemento negociado, sen publicidade, no que a adjudicación recaerá no licitador xustificadamente elixido polo órgano de contratación, tras efectuar consultas con diversos candidatos e negociar as condicións do contrato con un ou varios deles, de conformidade co artigo 169.1 do TRLCSP.

A elección do dito procedemento xustifícase por teren por obxecto prestacións de carácter intelectual e ter un valor estimado (IVE excluído) inferior a 60.000,00 €, ao abeiro do disposto nos artigos 174 e 177.2 do TRLCSP.

De conformidade co disposto no artigo 177.2 do TRLCSP non será necesario dar publicidade ao procedemento, se ben para mellor garantir a publicidade e a concorrência de licitadores publicarase un anuncio no perfil do contratante do Concello de Ordes.

Este contrato non está suxeito a regulación harmonizada toda vez que a súa contía non se atopa no suposto do artigo 16.1.b) do TRLCSP.

### **7. Órgano de contratación.**

O órgano de contratación competente é a Alcaldía-presidencia da Corporación, conforme establece a Disposición adicional Segunda do TRLCSP.

Non obstante, a dita atribución está delegada na Xunta de Goberno Local, ao abeiro do disposto nos artigos 21.3 e 23.2.b) da Lei 7/1985, do 2 de abril, mediante Resolución de Alcaldía, de data 07/07/2015, publicada no BOP nº 152, do 12 de agosto de 2015.

O órgano de contratación non poderá declarar deserta a licitación cando exista algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuran no presente prego.

Os órganos administrativos que interveñen na presente contratación son:



**CONCELLO DE ORDES**  
**(A CORUÑA)**

<b>ÓRGANO XESTOR: ÓRGANO DE CONTRATACIÓN</b>	
DENOMINACIÓN	Xunta de Goberno Local
CÓDIGO DIR3	L01150597
DIRECCIÓN POSTAL	Rúa Alfonso Senra, 108, C.P. 15680, Ordes (A Coruña)
<b>UNIDADE TRAMITADORA: CENTRO DIRECTIVO PROMOTOR DO CONTRATO</b>	
DENOMINACIÓN	Alcaldía
CÓDIGO DIR3	L01150597
DIRECCIÓN POSTAL	Rúa Alfonso Senra, 108, C.P. 15680, Ordes (A Coruña)
<b>OFICINA CONTABLE: ÓRGANO QUE TEN ATRIBUÍDA A FUNCIÓN DE CONTABILIDADE</b>	
DENOMINACIÓN	Intervención
CÓDIGO DIR3	L01150597
DIRECCIÓN POSTAL	Rúa Alfonso Senra, 108, C.P. 15680, Ordes (A Coruña)
<b>ÓRGANO DESTINATARIO DO OBXECTO DO CONTRATO</b>	
DENOMINACIÓN	Alcaldía.
DIRECCIÓN POSTAL	Rúa Alfonso Senra, 108, C.P. 15680, Ordes (A Coruña)

**8. Responsable do contrato.**

A persoa responsable do contrato será o Secretario Xeral, a quen lle corresponderá supervisar a súa execución, adoptar as decisións e ditar as instrucións necesarias co fin de asegurar a correcta realización das prestacións pactadas, non asumindo, en caso ningún, directivas sobre o persoal da empresa contratada e evitando dar ordes directas e instrucións ao dito persoal.

A persoa responsable e o seu persoal colaborador, acompañados pola/o delegada/ou da persoa contratista, terán libre acceso aos lugares onde se realice o servizo.

A persoa contratista, sen custo adicional algún, facilitará á Administración asistencia profesional nas reunións explicativas ou de información, que esta estime necesarias para o aproveitamento da prestación contratada.

**9. Perfil do contratante.**

De conformidade co artigo 53 do TRLCSP, e co fin de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa á actividade contractual, e sen prexuízo da utilización doutros medios de publicidade, este Concello conta co perfil do contratante ao que terase acceso a través da súa sede electrónica <https://sede.concellodeordes.com/gl/>, así como na páxina web do Concello <http://www.ordes.gal>.

No dito perfil ofrecerase información relativa á convocatoria da licitación do contrato, incluíndo os pregos de cláusulas administrativas particulares, de prescricións técnicas e documentación complementaria, de ser o caso.

**10. Duración do contrato.**



## CONCELLO DE ORDES

---

### (A CORUÑA)

A duración do contrato será de dous anos desde a sinatura do mesmo, sen posibilidade de prórroga, non podéndose iniciar a execución do mesmo sen a previa formalización do contrato en documento administrativo, segundo o disposto no artigo 156.5 do TRLCSP.

Non obstante o dito, a asistencia xurídica nos preitos e/ou procedementos xudiciais que se iniciasen durante a vixencia do presente contrato será asumida pola persoa adxudicataria até a total conclusión dos mesmos mediante resolución xudicial firme, incluídos os recursos correspondentes aínda no caso de que a presente contratación rematase polo cumprimento do prazo. En tal caso o contratista continuará asumindo a prestación do servizo de asistencia xurídica neses preitos e/ou procedementos xudiciais de igual forma e maneira que se o contrato continuase vixente, e todo isto até a terminación total dos ditos preitos ou procedementos xudiciais, sen que supoña contraprestación económica ningunha por parte do Concello de Ordes.

A estes efectos considerarase iniciado un preito cando o Concello de Ordes recibise a comunicación oficial do órgano xudicial correspondente, o cal acreditarase coa data de asento no Rexistro Xeral de entrada do Concello de Ordes, en calquera rexistro administrativo dos regulados no artigo 38 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e Procedemento Administrativo Común ou fose comunicado o seu inicio directamente ao contratista.

#### **11. Valor estimado e orzamento do contrato.**

O orzamento do contrato que serve de base de licitación ascende á contía de vinte e cinco mil quinientos euros anuais (25.500,00 €/ano), I.V.E. excluído.

O I.V.E. que deberá soportar o Concello de Ordes é do 21 por cento.

Entenderase que o importe da oferta é o da suma do prezo ofertado mailo I.V.E., debendo ademais figurar desagregados ámbolos dous conceptos, de ser o caso.

No orzamento do contrato que serve da base á licitación están incluídos, a maiores dos custes que se deriven directamente da execución do contrato, cantos gastos, así como toda clase de impostos e outros tributos, que sexan de aplicación e que o contratista debe soportar para a correcta execución do contrato e o cumprimento íntegro de todas as obrigas derivadas directa e indirectamente da dita execución conforme ao presente prego e os restantes documentos contractuais, así como na normativa de calquera tipo aplicable a este contrato, especialmente a de orde social. Inclúense nos ditos gastos os desprazamentos, quilometraxe, axudas de custes, fotocopias,...., non tendo esta enumeración carácter exhaustivo nin exclusivo, polo que incluíranse dentro do prezo contractual calquera gasto necesarios para a execución correcta do ámbito obxectivo do presente contrato.

De conformidade co disposto na cláusula 1ª exclúense, por quedaren fora do seu obxecto, os honorarios correspondentes aos Procuradores aos que o Concello de Ordes outorgue a súa representación. Quedarán, así mesmo, excluídos do prezo do contrato os custes que se deriven da participación doutros profesionais non incluídos no contrato, tales como peritos, nin as taxas xudiciais.

Os licitadores poderán cubrir o tipo de licitación ou ben melloralo á baixa, consignando en letra e número o importe a percibiren pola adxudicación. De conformidade co indicado no informe 45/06, do 30 de outubro de 2006, da "Junta Consultiva de Contratación Administrativa" sobre



## CONCELLO DE ORDES

(A CORUÑA)

«Determinación da prevalencia de importes expresados en letras e en números, cando existe contradición ou diferenza entre ambos», será rexeitada pola Mesa en resolución motivada, sendo a motivación o sinalado no dito informe.

As proposicións que se presenten superando o orzamento base de licitación serán automaticamente rexeitadas.

O sistema de determinación do prezo é a tanto alzado, conforme ao previsto polos artigos 87.2 e 302 do TRLCSP e artigo 197 do Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, referindo o prezo á totalidade das prestacións obxecto do contrato.

O valor estimado do contrato ascende a 50.000,00 €.

### **12. Carácter desproporcionado ou anormal das ofertas.**

Consideraranse, en principio, desproporcionadas ou temerarias as ofertas que se atopen nos seguintes supostos:

1. Cando, concorrendo un só licitador, sexa inferior ao orzamento base de licitación en máis de 25 unidades porcentuais.
2. Cando concorran dous licitadores, a que sexa inferior en máis de 20 unidades porcentuais á outra oferta.
3. Cando concorran tres licitadores, as que sexan inferiores en máis de 10 unidades porcentuais á media aritmética das ofertas presentadas. Con todo, excluírase para o cómputo de dicha media a oferta de contía máis elevada cando sexa superior en máis de 10 unidades porcentuais a dicha media. En calquera caso, considerarase desproporcionada a baixa superior a 25 unidades porcentuais.
4. Cando concorran catro ou máis licitadores, as que sexan inferiores en máis de 10 unidades porcentuais á media aritmética das ofertas presentadas. Con todo, se entre elas existen ofertas que sexan superiores a dicha media en máis de 10 unidades porcentuais, procederase ao cálculo dunha nova media só coas ofertas que non se atopen no suposto indicado. En todo caso, se o número das restantes ofertas é inferior a tres, a nova media calcularase sobre as tres ofertas de menor contía.

6

No caso de apreciación de posibles ofertas desproporcionadas ou anormais estarase ao disposto no artigo 152 do TRLCSP.

### **13. Revisión de prezos.**

Tendo en conta o disposto na Lei 2/2015, do 30 de marzo, de desindexación da economía española e de conformidade co establecido no artigo 89.1 e 2 do TRLCSP non procede a revisión de prezos.

Por conseguinte, o contratista deberá manter os prezos ofertados durante toda a vixencia do contrato.

### **14. Financiamento do contrato e existencia de crédito.**





## CONCELLO DE ORDES

(A CORUÑA)

O servizo obxecto do contrato financiarase polo Concello de Ordes, imputándose á aplicación orzamentaria 920.226.04 do estado de gastos dos orzamentos municipais, na que existe crédito orzamentario axeitado e suficiente.

Se ben a tramitación do procedemento de adxudicación, así como a adxudicación do contrato e a súa formalización, é conforme ao establecido no artigo 110.2 do TRLCSP, consonte ao artigo 174.1 do Real decreto lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das facendas locais, a efectividade da dita adxudicación está sometida á condición suspensiva da existencia de crédito axeitado, suficiente e dispoñible para financiar as obrigas derivadas do contrato nos exercicios correspondentes.

O Concello de Ordes obrígase a consignar e reservar os créditos oportunos nos orzamentos dos exercicios futuros que resulten afectados.

### 15. Capacidade para contratar.

Están facultadas para contratar as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, non estean incursas nalgunha das prohibicións de contratar que sinala o artigo 60 do TRLCSP e acrediten a súa solvencia económica e financeira e técnica ou profesional, conforme ao establecido nos artigos 74, 75 e 78 do TRLCSP, mediante a documentación a cal refírese a cláusula 18ª deste prego ou, nos casos en que así o esixa a Lei, atópanse debidamente clasificadas.

Así mesmo, deberán contar coa habilitación empresarial ou profesional que, no seu caso, sexa esixible para a realización da actividade ou prestación que constitúa o obxecto do contrato, de conformidade co disposto no artigo 54.2 do TRLCSP. En particular, os licitadores deberán acreditar o cumprimento das condicións esixidas pola lexislación sectorial aplicable.

7

Son condicións imprescindibles para poder participar no presente proceso contractual:

a) No caso de persoas naturais:

- Ser licenciado/gradudado en dereito, con título homologado polo Estado español, ou ben poder actuar como avogado no Estado español de acordo coa normativa da Unión Europea.
- Estar inscrito no/s correspondente/s colexio/s de avogados, como exercente, atopándose habilitado.

b) No caso de persoas xurídicas:

Esíxese que a súa finalidade teña relación directa co obxecto do contrato, segundo resulte dos respectivos estatutos ou regras fundacionais e se acredite debidamente dispor dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a debida execución do contrato. Estas persoas xurídicas deberán ser, pois, "sociedades de avogados" que poidan actuar profesionalmente de acordo co prescrito polos respectivos colexios profesionais, circunstancia que deberá acreditarse.

As persoas xurídicas só poderán ser adxudicatarias de contratos cuxas prestacións estean comprendidas dentro dos fins, obxecto ou ámbito de actividade que, a tenor dos seus propios estatutos ou regras fundacionais, lles sexan propios.



## CONCELLO DE ORDES

(A CORUÑA)

Para as empresas non comunitarias, comunitarias e unións temporais, estarase ao disposto nos artigos 55, 58 E 59 do TRLCSP, respectivamente.

As persoas empresarias que concorran agrupadas en unións temporais quedarán obrigadas solidariamente e deberán nomear unha persoa representante ou apoderada única da unión con poderes bastantes para exercer os dereitos e cumprir as obrigacións que do contrato derívense ata a extinción do mesmo, sen prexuízo da existencia de poderes mancomunados que poidan outorgar para cobros e pagos de contía significativa. Para os efectos da licitación, deberán indicar os nomes e circunstancias das que a constitúan e a participación de cada unha, así como que asumen o compromiso de constituírse formalmente en unión temporal en caso de resultar adxudicatarias do contrato.

Non poderán concorrer ás licitacións empresas que participasen na elaboración das especificacións técnicas ou dos documentos preparatorios do contrato, por si ou mediante unión temporal, sempre que a dita participación poida provocar restricións á libre concorrència ou supoñer un trato privilexiado con respecto ao resto das empresas licitadoras.

Os que acudan á licitación poderán facelo por si mesmos ou mediante a representación por persoa debidamente autorizada para os efectos mediante poder bastante, sempre que non estea incurso en ningunha das causas que se enumeran no artigo 60 do TRLCSP. Cando en representación dalgunha sociedade concorra algún membro da mesma deberá xustificar documentalmente que está facultado para elo.

### **16. Garantías.**

De conformidade co disposto no artigo 103.1 do TRLCSP, e toda vez que non se aprecian razóns especiais para a súa esixencia, non se require garantía provisoria para concorrer á presente licitación.

8

En cumprimento do sinalado no artigo 95.1 do TRLCSP, o licitador que presente a oferta economicamente máis vantaxosas na licitación deberá constituír a disposición do órgano de contratación unha garantía dun 5 por 100 do importe de adxudicación, excluído o Imposto sobre o Valor Engadido.

A garantía poderá constituírse en metálico, mediante aval, en valores públicos ou por contrato de seguro e caución, na forma e condicións establecidas nos artigos 96 do TRLCSP e 55 e seguintes do RXLC, debendo depositarse o seu importe, ou a documentación acreditativa correspondente, na Tesourería municipal do Concello de Ordes.

### **17. Clasificación do contratista.**

De conformidade co disposto no artigo 65 do TRLCSP non se esixe clasificación do contratista, ao tratárense dun contrato de servizos.

### **18. Solvencia.**

Para concorrer á licitación, as persoas empresarias deberán acreditar estar en posesión das condicións mínimas de solvencia económica e financeira e técnica ou profesional que se especifican na presente cláusula na que, así mesmo, se indica a documentación requirida para acreditar as mesmas.





## CONCELLO DE ORDES

---

### (A CORUÑA)

O presente contrato inclúese na categoría 21 do Anexo II do TRLCSP, polo tanto, e a tenor do disposto no artigo 65.1 da citada norma, non é esixible a clasificación do contratista.

Para acreditar a solvencia necesaria a persoa empresaria poderá basearse na solvencia e medios doutras entidades, independentemente da natureza xurídica dos vínculos que teña con elas, sempre que demostre que, para a execución do contrato, dispón efectivamente deses medios, debendo a tal fin achegar certificado emitido polo órgano de dirección da empresa que preste a citada solvencia, acreditativo de tal circunstancia, no que se conteña ademais a aceptación expresa dos efectos sinalados no artigo 1257 do Código Civil pola empresa que preste a súa solvencia.

No caso de que o referido certificado sexa aceptado polo órgano de contratación, a Administración poderá esixir en vía administrativa o cumprimento pola empresa prestataria da solvencia daquilo ao que se comprometeu coa empresa contratista.

A Mesa ou o órgano de contratación poderá solicitar da persoa empresaria aclaracións sobre os certificados e documentos presentados, ou requirirlle para a presentación doutros complementarios.

A solvencia económica e financeira esixible será o volume de negocios do licitador ou candidato, no ámbito das actividades correspondentes ao obxecto do contrato, que referido ao maior volume de negocios dos tres últimos concluídos deberá ser, cando menos, unha vez e media o valor anual medio do presente contrato.

A xustificación do dito volume de negocios realizarase por medio das súas contas anuais aprobadas e depositadas no Rexistro Mercantil, no caso de que a persoa empresaria estivese inscrita no dito rexistro, e no caso contrario polas depositadas no rexistro oficial no que debese estar inscrita. Os/as empresarios/as individuais non inscritos/as no Rexistro Mercantil acreditarán o seu volume anual de negocios mediante os seus libros de inventarios e contas anuais legalizados polo Rexistro Mercantil.

En todo caso a inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas acreditará as condicións de solvencia económica e financeira do licitador, para o cal deberá achegar a correspondente certificación onde se recollan os puntos aos cales refírese o artigo 328 do TRLCSP; neste caso estarán dispensados de presentar os datos que figuren inscritos, sempre e cando estean vixentes, sen prexuízo de que o Concello poida solicitar aqueles datos ou documentos que estime necesarios co fin de verificar ou comprobar a súa exactitude ou vixencia.

A solvencia técnica ou profesional acreditarase tendo en conta os seus coñecementos técnicos, experiencia e fiabilidade, o que deberá acreditarse por todos os medios seguintes:

- a) Unha relación dos principais servizos ou traballos do mesmo tipo ou natureza realizados nos últimos cinco anos que inclúa importes, datas e o destinatario, público ou privado dos mesmos. Os servizos ou traballos efectuados acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público; cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante un certificado expedido por este ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario. Os servizos ou traballos deben estar avalados por certificados de boa execución, e o requisito mínimo será que o importe anual acumulado no ano de maior execución sexa igual ou superior ao 70% do valor



## CONCELLO DE ORDES

(A CORUÑA)

estimado do contrato, ou da súa anualidade media se esta é inferior ao valor estimado do contrato. A efectos de determinar a correspondencia entre os traballos ou subministracións acreditados e os que constitúen o obxecto do contrato, cando exista clasificación aplicable a este último atenderase ao grupo e subgrupo de clasificación ao que pertencen uns e outros, e nos demais casos á coincidencia entre os dous primeiros díxitos dos seus respectivos códigos CPV.

- b) Dispoñer e ofrecer para a execución do contrato un equipo mínimo de avogados que comprendan as especialidades sobre as materias que se indican (non se está a esixir un letrado especialista en cada unha delas, pois pode haber letrados que posúan dous ou máis especialidades, o que se esixe é que o equipo posúa todas as especialidades que se indican:
- Dereito administrativo.
  - Dereito financeiro e tributario.
  - Dereito urbanístico (estatal e galego).
  - Dereito civil.
  - Dereito laboral.
  - Dereito mercantil.
  - Dereito penal.

A acreditación levarase a cabo mediante a identificación nominal de cada un dos avogados que integrarán o equipo, xunto co compromiso escrito deles de prestar o servizo, o currículo vitae dos mesmos e a certificación de teren unha antigüidade mínima de dous anos de alta como exercente no colexio oficial que os habilite para o exercicio da profesión.

- c) Adscrición como responsable do servizo a un letrado en exercicio con máis de 10 anos de experiencia profesional no ámbito administrativo, o cal acreditarase mediante certificación do colexio profesional e currículo vitae. Esta obriga terá carácter de especial para os efectos previstos no artigo 223 f) do TRLCSP.
- d) Haber sido adxudicatario, nos últimos cinco anos, de cando menos tres contratos administrativos con entidades locais que inclúan a totalidade das prestacións obxecto da presente contratación, isto é, asistencia xurídica e dirección letrada. Para estes efectos non se tomará en consideración os contratos menores. A acreditación levarase a cabo mediante certificados expedidos polas correspondentes entidades locais, os cales deberán especificar a totalidade das prestacións que foron obxecto do contrato.

### 19. Presentacións de proposicións.

O órgano de contratación remitirá invitacións para participar no procedemento a, cando menos, tres persoas licitadoras capacitados para a realización do obxecto do contrato.

Cada persoa licitadora non poderá presentar máis dunha proposición, nin subscribir ningunha proposta en unión temporal con outras se o fixo individualmente ou figurar en máis dunha unión temporal. A infracción destas normas dará lugar á non admisión de todas as propostas por ela subscritas.

A presentación da proposición supón a aceptación non condicionada pola persoa empresaria do contido da totalidade das cláusulas ou condicións deste prego, sen excepción ou reserva algunha.



## CONCELLO DE ORDES

(A CORUÑA)

As persoas licitadoras, presentarán, no seu caso, unha declaración para incluír en cada sobre, designando que documentos administrativos e técnicos e datos presentados son, ao seu parecer, constitutivos de seren considerados confidenciais, tal como se indica no artigo 140 do TRLCSP. Os documentos e datos presentados poden ser considerados de carácter confidencial cando a súa difusión a terceiras persoas poida ser contraria aos seus intereses comerciais lexítimos, prexudicar a leal competencia entre as empresas do sector ou ben estean comprendidas nas prohibicións establecidas na Lei de Protección de datos de Carácter Persoal. De non achegarse esta declaración considerarase que ningún documento ou dato posúe devandito carácter.

O modelo de declaración inclúese no anexo I.

O expediente contractual que regula a presente contratación poderá ser examinado na Secretaría Xeral do Concello de Ordes, no terceiro andar da Casa Consistorial sita na rúa Alfonso Senra, número 108, de 9:00 a 14:00 horas, a partires do día seguinte hábil a aquel no que apareza o anuncio correspondente até o momento no que remate o prazo de presentación de proposicións.

### **19.1. Lugar e prazo de presentación.**

As proposicións, xunto coa documentación preceptiva, presentaranse, dentro do prazo de 15 días a partires da ben da recepción polos interesados da invitación a participar, ben desde o anuncio no perfil do contratante do Concello, no Rexistro Xeral do Concello de Ordes, situado na rúa Alfonso Senra número 108, de luns a venres laborais, en horario de 9:00 a 14:00 horas. No caso de que o último día de presentación fose sábado, domingo ou non hábil para os efectos administrativos, trasladarase ao inmediatamente seguinte día hábil que non sexa sábado.

Cando as proposicións se envíen por correo ou se presenten en calquera dos organismos establecidos no artigo 38.4 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e Procedemento administrativo Común, a persoa empresaria deberá xustificar a data de imposición do envío nas Oficinas de Correos ou da súa presentación no organismo correspondente e anunciará a remisión da súa oferta ao órgano de contratación, no mesmo día, mediante fax (número 981682221) ou telegrama. No caso de que así se indique no anuncio de licitación, poderá enviarse por correo electrónico á dirección sinalada.

Sen a concorrencia de ámbolos dous requisitos non será admitida a proposición se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data e hora da terminación do prazo sinalado no anuncio.

Transcorridos, con todo, dez días naturais seguintes á indicada data sen recibirse a proposición, esta non será admitida en ningún caso.

O Rexistro Xeral acreditará a recepción do referido fax ou telegrama, con indicación do día da súa expedición e recepción, no libro Rexistro correspondente.

### **19.2. Formalidades e documentación.**

As persoas licitadoras deberán presentar tres sobres, asinados e pechados, de forma que se garanta o segredo do seu contido, sinalados coas letras "A", "B" e "C".

En cada un dos sobres figurará externamente o nome e apelidos ou razón social da persoa licitadora e, no seu caso, da persoa representante, C.I.F. ou N.I.F., domicilio social, teléfono,



## CONCELLO DE ORDES

(A CORUÑA)

correo electrónico e fax para os efectos de comunicacións, así como o número do expediente e a denominación do contrato ao que llicitan.

Toda a documentación das proposicións presentadas deberá vir en galego ou castelán. A documentación redactada noutra lingua deberá acompañarse da correspondente tradución oficial a un destes idiomas.

No interior de cada sobre farase constar en folla independente o seu contido seguindo a numeración que se especifica nas cláusulas 20.2.1, 20.2.2. e 20.2.3.

Polo que se refire ao seu contido, este deberá comprender:

19.2.1. Sobre "A", denominado Documentación Administrativa, expresará a seguinte inscrición: "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA PARA OPTAR AO PROCEDIMENTO TRAMITADO PARA ADXUDICAR A PRESTACIÓN DO SERVIZO DENOMINADO ASESORAMENTO E DEFENSA XURÍDICA DO CONCELLO DE ORDES".

Os documentos incluídos neste sobre poderán achegarse en orixinal ou mediante copias que teñan carácter de auténticas ou autenticadas conforme á lexislación vixente.

Nas unións temporais, tanto de persoas físicas como xurídicas, cada unha dos seus compoñentes presentará a documentación esixida nesta cláusula, acreditando a súa capacidade, personalidade, representación e solvencia nos termos previstos no artigo 59 do TRLCSP.

De conformidade co establecido no artigo 146.4 do TRLCSP, na súa redacción dada por Lei 14/2013, do 27 de setembro, de apoio aos emprendedores e a súa internacionalización, no dito sobre incluírase unha declaración responsable do licitador segundo o modelo seguinte:

12

D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ con residencia \_\_\_\_\_  
provincia de \_\_\_\_\_ rúa \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, con NIF/Pasaporte/Documento que o substitúa nº \_\_\_\_\_, en  
nome propio/en representación de \_\_\_\_\_, con CIF  
\_\_\_\_\_ e domicilio en \_\_\_\_\_ provincia de  
\_\_\_\_\_ rúa \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_ teléfono  
\_\_\_\_\_ á que represento no procedemento de adxudicación do contrato de  
PRESTACIÓN DO SERVIZO DENOMINADO ASESORAMENTO E DEFENSA XURÍDICA  
DO CONCELLO DE ORDES.

DECLARA RESPONSABLEMENTE:

1. Que cumpre coas condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración.
2. Que conta coa habilitación empresarial esixible para a realización da actividade ou prestación que constitúe o obxecto do contrato.
3. Que reúne os requisitos de solvencia económica, financeira e técnica ou profesional prevista no prego de cláusulas administrativas para concorrer á licitación.
4. Que coñece os pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas que rexen a licitación, os cales acepta na súa integridade.
5. Non ser adxudicataria ou participar na elaboración das especificacións técnicas ou dos documentos preparatorios do contrato, por si ou mediante unión temporal de empresarias e/ou empresarios.



## CONCELLO DE ORDES

(A CORUÑA)

6. Que autorizo a que as comunicacións relacionadas co citado contrato se efectúen por unha calquera das formas seguintes:

Fax: \_\_\_\_\_ .

Enderezo electrónico: \_\_\_\_\_ .

(Lugar, data e sinatura do proponente)

En caso ningún presentaranse neste sobre documentos ou datos relativos aos criterios obxecto de negociación. A súa inclusión dará lugar á exclusión da oferta.

A presentación de proposicións presume por parte da persoa licitadora a aceptación non condicionada das cláusulas deste prego e a declaración responsable de que reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar co Concello de Ordes.

A persoa en cuxo favor recaia proposta de adxudicación do contrato deberá achegar ao órgano de contratación, no prazo de dez (10) días hábiles desde que se lle requira, a documentación administrativa que se relaciona de seguido. A non presentación da documentación ou a insuficiencia da mesma determinará a exclusión á licitación e realización de proposta de adxudicación ao seguinte licitador que realice proposta economicamente máis vantaxosa para a Administración, sen prexuízo da esixencia das responsabilidades en que puidese incurrir o licitador.

Non obstante o anterior, o órgano de contratación, en orde a garantir o bo fin do procedemento, poderá esixir dos licitadores, en calquera momento anterior á adopción da proposta de adxudicación, que acheguen a documentación que se relaciona acreditativa do cumprimento das condicións establecidas para seren adxudicatario/a do contrato.

13

O licitador proposto como adxudicatario (exclusivamente), previo requirimento do órgano de contratación, deberá presentar a seguinte documentación:

a) Documentos acreditativos da personalidade e capacidade da persoa licitadora.

1. A capacidade de obrar das empresarias ou empresarios que foren persoas xurídicas acreditarase mediante a escritura ou documento de constitución, os estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro Público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.
2. As persoas licitadoras individuais presentarán copia compulsada, notarial ou administrativamente, do Documento Nacional de Identidade ou, no seu caso, o documento que faga as súas veces.
3. Empresas non españolas de estados membros da Unión Europea ou de Estados asinantes do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo:  
A capacidade das mesmas acreditarase pola súa inscrición no Rexistro procedente, de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidas, ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, de acordo co establecido no anexo I do Regulamento xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas.



## CONCELLO DE ORDES

(A CORUÑA)

4. As demais empresas estranxeiras deberán xustificar mediante informe, na forma recollida no artigo 55 do TRLCSP, que o Estado de procedencia da empresa estranxeira admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa Administración e cos entes, organismos ou entidades do sector público asimilables aos enumerados no artigo 3 do TRLCSP, en forma substancialmente análoga.

A acreditación da súa capacidade de obrar se instrumentará a través de informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

5. Disposición común a empresas estranxeiras (comunitarias ou non): declaración de sometemento á xurisdición dos Tribunais e Xulgados españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia expresa, de ser o caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante (artigo 146.1 TRLCSP).

b) Documentos acreditativos da representación.

As persoas que comparezan ou asinen proposicións en nome doutra presentarán poder de representación, bastantado pola Secretaría do Concello de Ordes ou notarialmente.

Se a licitadora fose persoa xurídica, o poder xeral deberá figurar inscrito, no seu caso, no Rexistro Mercantil. De tratarse dun poder especial para un acto concreto non será necesario o requisito da súa previa inscrición no Rexistro Mercantil.

Igualmente, a persoa con poder bastante a efectos de representación deberá acompañar copia compulsada, notarial ou administrativamente, do seu Documento Nacional de Identidade ou, no seu caso, o documento que faga as súas veces.

14

c) Prohibicións de contratar ou incompatibilidades.

Declaración responsable de que a Empresa interesada non está incurso en ningunha das prohibicións para contratar ou incompatibilidades establecidas no artigo 146 e 60 do TRLCSP, axustado ao seguinte modelo:

D. \_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_ e domicilio en \_\_\_\_ provincia de \_\_\_\_ rúa nº \_\_\_\_ en nome propio ou en representación da empresa \_\_\_\_ á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de PRESTACIÓN DO SERVIZO DENOMINADO ASESORAMENTO E DEFENSA XURÍDICA DO CONCELLO DE ORDES, declara que nin a empresa nin os seus administradores ou órganos de dirección están incurso en prohibicións de contratar coa Administración establecidas no artigo 60 e 146.1.c) do TRLCSP.

Así mesmo declara que está ao corrente do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social.

(Lugar, data e sinatura do proponente)

d) Documentos que acreditan a solvencia económica e financeira.

Segundo o sinalado na cláusula 18ª do presente prego de cláusulas administrativas.





## CONCELLO DE ORDES

(A CORUÑA)

A clasificación da persoa empresaria acreditará a súa solvencia para a celebración de contratos do mesmo tipo que aqueles para os que se obtivo e para cuxa celebración non se esixa estar en posesión da mesma.

- e) Documentos que acreditan a solvencia técnica ou profesional.

Segundo o sinalado na cláusula 18ª do presente prego de cláusulas administrativas.

A clasificación da persoa empresaria acreditará a súa solvencia para a celebración de contratos do mesmo tipo que aqueles para os que se obtivo e para cuxa celebración non se esixa estar en posesión da mesma.

- f) Unións temporais de empresas.

Para que a fase previa á adxudicación sexa eficaz, a unión temporal fronte á Administración deberá presentar, todos e cada un dos empresarios, os documentos esixidos na presente cláusula, a maiores dun escrito de compromisos solidario no que indicárase: os nomes e circunstancias dos que a constitúan, a participación de cada un deles, a asunción do compromiso de constituírse formalmente en UTE no caso de resultaren adxudicatarias e a designación dun representante ou apoderado único con poderes bastantes para exercer os dereitos e cumprir as obrigas que do contrato se deriven. O citado documento deberá estar asinado polos representantes de cada unha das empresas que compoñen a unión.

Respecto á determinación da solvencia económica e financeira, así como a técnica e profesional, e aos seus efectos, acumularanse as características acreditadas para cada un dos integrantes da mesma.

15

No suposto de que o contrato se adxudicase a unha UTE, esta acreditará a súa constitución en escritura pública, así como o CIF asignado á dita unión antes da formalización do contrato. En todo caso, a duración da unión será coincidente coa do contrato até a súa extinción.

- g) Declaración de empresas vinculadas.

No caso de que a empresa concorra á licitación con empresas pertencentes a un mesmo grupo, nos termos a que se refire o artigo 145 do TRLCSP, presentarase necesariamente unha declaración indicando esta circunstancia e o nome ou denominación social das mesmas, debendo constar este documento en cada unha das ofertas formuladas por todas as empresas vinculadas que concorran á licitación.

- h) Certificación administrativa positiva expedida polo órgano competente acreditativa de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social ou autorización de Cesión de información tributaria.

Deberá achegar, en todo caso, a certificación acreditativa de non ter débedas coa Facenda Autonómica.

No caso das débedas co Estado, co Concello e a Seguridade Social poderá ben achegar as certificacións, ben autorización para a cesión relativa a obrigas tributarias e da Seguridade Social co Estado en procedementos de contratación (de carácter voluntario).

Axustarase ao seguinte modelo:



## CONCELLO DE ORDES

(A CORUÑA)

D./D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_ con residencia \_\_\_\_\_ provincia de \_\_\_\_\_ rúa \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_ con D.N.I. nº \_\_\_\_\_ en nome propio/en representación de \_\_\_\_\_, con CIF \_\_\_\_\_ a quen represento no procedemento no procedemento de adjudicación do contrato de PRESTACIÓN DO SERVIZO DENOMINADO ASESORAMENTO E DEFENSA XURÍDICA DO CONCELLO DE ORDES.

Autoriza á Administración contratante a solicitar a cesión de información por medios informáticos ou telemáticos, sobre a circunstancia de estar ou non ao corrente das súas obrigacións tributarias co Estado e da Seguridade Social, así como co Concello de Ordes a efectos do procedemento de contratación do expediente anteriormente indicado, de acordo co establecido na Lei Orgánica 15/1999 do 13 de decembro de Protección de Datos de Carácter Persoal, Lei do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas e a Lei do Imposto de Sociedades e outras normas tributarias e da Seguridade Social e demais disposicións de aplicación, sempre que o órgano de contratación estímeo oportuno.

(Lugar, data e sinatura do proponente)

- i) Alta no Imposto sobre Actividades Económicas.

Xustificante de estar dada de alta no Imposto sobre Actividades Económicas no epígrafe correspondente ao obxecto do contrato e ao corrente no pago do mesmo, achegando para o efecto copia da carta de pago do último exercicio, á que se acompañará unha declaración responsable de non darse de baixa na matrícula do citado imposto.

En caso de estar exenta deste imposto presentarán declaración xustificativa respecto diso.

16

- j) Documento acreditativo da constitución da garantía definitiva.
- k) Documento acreditativo da subscripción do Seguro de Responsabilidade Civil.
- l) Persoas traballadoras con discapacidade.

As persoas licitadoras que teñan un número de 50 ou máis persoas traballadoras no seu cadro de persoal estarán obrigadas a contar con, polo menos, un dous por cento de persoas traballadoras con discapacidade ou a adoptar as medidas alternativas previstas no Real Decreto 364/2005, de 8 de abril, polo que se regula o cumprimento alternativo con carácter excepcional da cota de reserva en favor de persoas traballadoras con discapacidade. Para ese efecto, deberán achegar, en todo caso, un certificado da empresa en que conste tanto o número global de persoas traballadoras do cadro de persoal como o número particular de persoas traballadoras con discapacidade na mesma. No caso de optarse polo cumprimento das medidas alternativas legalmente previstas, deberán achegar unha copia da declaración de excepcionalidade e unha declaración coas concretas medidas aplicadas. Así mesmo, poderán facer constar no citado certificado a porcentaxe de persoas traballadoras fixas con discapacidade que teñen no persoal, a efectos do establecido para os supostos de empate na cláusula relativa á clasificación das ofertas.

As persoas licitadoras que teñan menos de 50 persoas traballadoras no seu cadro de persoal, deberán achegar, en todo caso, un certificado acreditativo do número de persoas traballadoras do cadro de persoal. Así mesmo, poderán facer constar, no seu caso, no citado certificado o número global de persoas traballadoras do cadro de persoal, o número particular de persoas traballadoras con discapacidade e a porcentaxe de persoas traballadoras fixas con discapacidade



## CONCELLO DE ORDES

(A CORUÑA)

que teñen na mesma, a efectos do establecido para os supostos de empate na cláusula relativa á clasificación das ofertas.

m) Promoción da igualdade entre mulleres e homes.

As persoas licitadoras que teñan máis de douscentos cincuenta persoas traballadoras deberán acreditar a elaboración e aplicación efectiva do Plan de Igualdade previsto no artigo 45 da Lei Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes.

No devandito Plan fixaranse os concretos obxectivos de igualdade a alcanzar, as estratexias e prácticas a adoptar para a súa consecución, así como o establecemento de sistemas eficaces de seguimento e avaliación dos obxectivos fixados.

Para ese efecto, as persoas licitadoras deberán achegar devandito Plan, así como os acordos adoptados en relación ao mesmo.

n) Empresas de inserción.

As persoas licitadoras poderán achegar, no seu caso, un documento que acredite que se trata dunha empresa de inserción das reguladas na Lei 44/2007, de 13 de decembro, para a regulación do réxime das empresas de inserción, a efectos do establecido para os supostos de empate na cláusula relativa á clasificación das ofertas.

o) Declaración de confidencialidade.

De conformidade co establecido na cláusula 20, as persoas licitadoras poderán presentar unha declaración, designando que documentos administrativos e técnicos e datos presentados son, ao seu parecer, constitutivos de ser considerados confidenciais.

p) Subcontratación.

No caso de que se prevea a posibilidade de subcontratación, as persoas licitadoras deberán indicar na oferta a parte do contrato que teñan previsto subcontratar, sinalando o seu importe e o nome ou perfil empresarial, definido por referencia ás condicións de solvencia profesional ou técnica das persoas subcontratistas ás que se vaia a encomendar a súa realización.

q) Rexistro oficial de licitadores e empresas clasificadas do Estado ou da Comunidade Autónoma de Galicia e rexistro voluntario de documentación de empresas contratistas da Excm. Deputación da Coruña:

Os licitadores poderán indicar o rexistro no que se atopen inscritas acompañando a correspondente certificación onde se recollan os extremos a que se refire o artigo 328 do TRLCSP, nese caso estarán dispensados de presentar os datos que figuren inscritos, sen prexuízo de que a Administración poida solicitar aqueles datos ou documentos que estime necesarios a fin de verificar ou comprobar a exactitude ou vixencia dos mesmos.

Non obstante aquelas empresas que con carácter voluntario figuren inscritas no Rexistro de documentación de empresas contratistas da Excm. Deputación Provincial da Coruña, acompañarán unha copia do informe relativo aos datos inscritos ou a simple referencia ao número de inscrición no Rexistro e en consecuencia as Empresas que figuren inscritas no



## CONCELLO DE ORDES

(A CORUÑA)

Rexistro de Contratistas da Deputación Provincial da Coruña (Ordenanza reguladora do rexistro de documentación de empresas contratistas da Excm. Deputación provincial da Coruña, do rexistro de contratos e do rexistro de convenios, publicada no BOP Núm. 64 de data 20 de marzo de 1998) quedarán dispensadas de presentar os documentos referenciados nos apartados: a) , b) e c), sempre que os citados documentos estean vixentes.

r) Índice de documentos que integran o sobre.

19.2.2. Sobre "B", denominado referencias Técnicas non avaliábeis Automaticamente, expresará a seguinte inscrición: "REFERENCIAS TÉCNICAS NON AVALIABLES ECONOMICAMENTE PARA OPTAR AO PROCEDIMENTO TRAMITADO PARA ADXUDICAR A PRESTACIÓN DO SERVIZO DENOMINADO ASESORAMENTO E DEFENSA XURÍDICA DO CONCELLO DE ORDES".

A persoa licitadora deberá describir, con suficiente detalle, a organización das actividades que se realizarán no mesmo.

Incluíranse aqueles documentos que sexan precisos para a valoración dos criterios que dependen dun xuízo de valor.

Achegarase, cando menos, a seguinte documentación:

19.2.2.1. Proxecto de prestación do servizo:

- Medios humanos: Indicaranse os medios persoais a empregar, a súa cualificación e funcións, formación, experiencia e especialización profesional en relación cos servizos que se contratan, explicando a organización que consideren máis axeitada.
- Avaliación do programa de necesidades, plan de traballo, metodoloxía, medios técnicos e materiais postos a disposición do contrato, fluxos de información, días de permanencia a disposición do Concello, visitas que se propoñan, localización e dispoñibilidade, intercomunicación co Concello e todas as demais variables que constitúan un mérito obxectivo en orde á mellor prestación do servizo.
- Especialización na defensa procesual e/ou asesoramento xurídico a entidades locais, ante todo tipo de xurisdición, acreditada por certificacións que deberá expedir a Secretaría dos Concello.
- Melloras ofertadas nos servizos sobre os mínimos esixibles.
- Medios materiais: Describiranse todos os medios materiais a empregar, xa sexan vehículos, maquinaria, etc. de toda índole.

19.2.2.2. Calquera outro documento que se considere necesario para proceder a avaliar os criterios de negociación indicados no apartado 20, salvo a oferta económica.

19.2.2.3. Un índice coa documentación achegada.

19.2.3. Sobre "C", denominado oferta económica, expresará a seguinte inscrición: "OFERTA ECONÓMICA PARA OPTAR AO PROCEDIMENTO TRAMITADO PARA ADXUDICAR A PRESTACIÓN DO SERVIZO



## CONCELLO DE ORDES

(A CORUÑA)

DENOMINADO ASESORAMENTO E DEFENSA XURÍDICA DO CONCELLO DE ORDES".

Conterá a oferta económica formulada estritamente conforme ao seguinte modelo:

D./D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_ con residencia \_\_\_\_\_ provincia de \_\_\_\_\_ rúa \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_ con D.N.I. nº \_\_\_\_\_ en nome propio/en representación de \_\_\_\_\_, con CIF \_\_\_\_\_ a quen represento no procedemento no procedemento de adxudicación do contrato de PRESTACIÓN DO SERVIZO DENOMINADO ASESORAMENTO E DEFENSA XURÍDICA DO CONCELLO DE ORDES.

Declaro coñecer os pregos de cláusulas administrativas e de prescricións técnicas que rexen a licitación, os cales acepto na súa integridade, comprometéndome a realizar o servizo obxecto do mesmo con suxeición ás mesmas polo importe de \_\_\_\_\_ €/anuais (IVE excluído).

O tipo de IVE aplicable é do 21% polo que a esta cantidade correspóndelle un IVE de \_\_\_\_\_ €.

(Lugar, data e sinatura do proponente)

### 20. Criterios de valoración das ofertas.

Para a valoración das ofertas e a determinación da economicamente máis vantaxosa atenderase a varios aspectos de negociación, de conformidade co disposto no artigo 176 do TRLCS, os cales son os que de seguido se relacionan:

#### 20.1. Oferta económica (ate un máximo de 75 puntos)

Para o seu desenvolvemento aplicarase a fórmula de cálculo desenvolvida en virtude dun convenio suscrito entre a Deputación Provincial de A Coruña e a Universidade de Santiago de Compostela a través da Facultade de Matemáticas, establecida no criterio de valoración da Fase II (oferta económica) recollido nos pregos-tipo de cláusulas administrativas particulares que rexerán para a contratación mediante procedemento aberto (con multiplicidade de criterios de valoración) das obras comprendidas nos Plans Provinciais e outras obras provinciais, aprobados por acordo plenario da Deputación de data 25/05/2012 e publicados no enderezo: <http://www.dicoruna.es/valoracion/>.

20.2. Pola especialización na defensa procesual e/ou asesoramento xurídico e entidades locais, ante todo tipo de xurisdición, acreditada por certificación que deberá expedir a Secretaría dos Concellos, ate un máximo de 10 puntos, a razón de 0,5 puntos por cada Concello e mes.

20.3. Metodoloxía e organización proposta para a execución do contrato, ate un máximo de 10 puntos, valorándose especialmente os días de permanencia a disposición do Concello e a dispoñibilidade.

20.4. Melloras ofertadas nos servizos sobre os mínimos sinalados, ate 5 puntos. valorarase especialmente a oferta de novos servizos de tipo xurídico ou económico (tributario, elaboración de ordenanzas, informes económico-financeiros, orzamentario, ...), e a redución do prazo de emisión de informes.



## CONCELLO DE ORDES

(A CORUÑA)

### 21. Órgano encargado da negociación.

O Órgano encargado da negociación negociará cos contratistas as proposicións que estes presenten para adaptalas aos aspectos obxecto de negociación co fin de identificar a oferta máis vantaxosa, mediante a aplicación dos criterios de adxudicación establecidos no anexo V.

Estará integrada polos seguintes membros:

- 1 Presidente: O Sr. Alcalde-Presidente ou membro da Corporación en quen delegue.
- 2 Secretario/a: Un/ha funcionario/a do Concello.
- 3 Vogais:
  - o D. Juan Luis González Iglesias, Secretario do Concello.
  - o D. Javier Siro Suárez Rodríguez, Interventor do Concello.

### 22. Mesa de contratación.

A Mesa de contratación estará integrada polos seguintes membros:

- 1 Presidente: O Sr. Alcalde-Presidente ou membro da Corporación en quen delegue.
- 2 Secretario/a: Un/ha funcionario/a do Concello.
- 3 Vogais:
  - o D<sup>a</sup>. Susana García Gómez, Concelleira, ou Concelleiro/a no que delegue.
  - o D. Juan Luis González Iglesias, Secretario do Concello.
  - o D. Javier Siro Suárez Rodríguez, Interventor do Concello.

20

A Mesa de contratación contará, sempre que o estime oportuno, coa presenza e asesoramento técnico dos servizos técnicos municipais, podendo requirir a este cantos informes estime necesarios para a adopción da proposta máis conveniente.

### 23. Selección da persoa contratista e adxudicación.

#### 23.1. Recepción de documentación.

Terminado o prazo de recepción de proposicións, a persoa responsable do Rexistro Xeral expedirá unha certificación onde se relacionen as proposicións recibidas, as presentadas por correo cos requisitos da cláusula 20.1 pero aínda non recibidas ou, de ser o caso, sobre a ausencia de persoas licitadoras, que, xunto cos sobres, remitirá á secretaría da Mesa de contratación designada polo órgano de contratación, cuxa composición se publicará no seu perfil de contratante cunha antelación mínima de sete días con respecto á reunión que celebrará a Mesa para a apertura do sobre "A".

#### 23.2. Certificación e cualificación da documentación.

Unha vez recibidos os sobres pola secretaría da Mesa de contratación xunto co certificado da persoa responsable do Rexistro, reunirse a mesma para cualificar previamente os documentos presentados en tempo e forma.

Para ese efecto, pola presidencia ordenarase a apertura do sobre "A".





## CONCELLO DE ORDES

---

### (A CORUÑA)

Se a Mesa observase defectos ou omisións emendables na documentación do sobre "A" ou, de ser o caso, na declaración responsable presentada, comunicarao verbalmente ou por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos ás persoas interesadas e farao público a través do perfil de contratante do órgano de contratación, concedéndose un prazo non superior a tres días hábiles para que as persoas licitadoras corríxanos ou emenden ante a propia Mesa de contratación, baixo apercibimento de exclusión definitiva da persoa licitadora se no prazo concedido non procede á corrección da devandita documentación ou, no seu caso, da citada declaración responsable.

Posteriormente reunirse a Mesa de contratación para adoptar o oportuno acordo sobre a admisión definitiva das persoas licitadoras.

#### 23.3. Negociación das ofertas.

Unha vez adoptado o acordo sobre admisión definitiva das persoas licitadoras reunirse a Mesa de contratación e procederase en acto público a manifestar o resultado da cualificación dos documentos presentados, con expresión das proposicións admitidas, das rexeitadas e causa ou causas de non admisión destas últimas procedendo, de ser o caso, á apertura, en acto público, dos sobres "B" e "C" das persoas licitadoras admitidas, nun prazo que non será superior a sete días a contar desde a apertura do sobre "A". O día sinalado para a celebración do devandito acto público comunicarase ás persoas licitadoras mediante correo electrónico ou fax, e publicarase no perfil de contratante do órgano de contratación.

Abertos os sobres "B" e "C" de cada oferta procederase polo órgano encargado da negociación á negociación aos efectos de identificar aquela que é máis vantaxosa para o Concello de acordo cos criterios de negociación sinalados na cláusula 20ª. Na negociación velarase polo cumprimento dos principios contractuais de igualdade, transparencia, obxectividade e confidencialidade das proposicións presentadas polos licitadores que serán presentadas por escrito e en sobre pechado.

21

---

A negociación efectuarase do xeito seguinte:

- 1 Abertas as ofertas, o órgano encargado da negociación invitará aos aspirantes a presentar a súa oferta definitiva, que mellore a inicial, se así o estima oportuno. Neste senso os ofertantes serán convocados para negociar de xeito individual con cada un deles a oferta presentada. A negociación poderá efectuarse inmediatamente trala apertura dos sobres ou en días posteriores segundo se determine polo órgano encargado da negociación. O órgano encargado da negociación velará durante a negociación para que todos os licitadores reciban igualdade de trato, adoptando medidas que impliquen total transparencia no proceso.
- 2 A oferta definitiva terá como base a inicial contida nos sobres "B" e "C" de xeito que, en ningún caso, minore os aspectos técnicos presentados nin se incremente o prezo presentado inicialmente. Sempre poderán minorarse os aspectos económicos presentados inicialmente. Caso de non cumprir o disposto no parágrafo anterior valorarase a proposta inicial presentada pola persoa licitadora.
- 3 As ofertas definitivas formalizaranse por escrito e serán subscritas polo ofertante tralo proceso de negociación.
- 4 Á vista das proposicións presentadas e do resultado da negociación, e previos os informes técnicos que se consideren oportunos, o órgano encargado da negociación



## CONCELLO DE ORDES

(A CORUÑA)

clasificará por orde decrecente as proposicións presentada conforme aos criterios de adxudicación.

- 5 Poderá declararse deserto o proceso no caso de que ningunha oferta acade os requisitos mínimos establecidos nos pregos.
- 6 Para o caso de presentárense un só licitador poderase obviar a negociación de así estimalo o órgano de contratación.
- 7 A Mesa de contratación concluída a fase de negociación proporá ao órgano de contratación a adxudicación ao licitador que presente a oferta máis vantaxosa, achegándolle as actas das sesións, os informes técnicos emitidos e canta outra documentación lle sexa requirida.

### 23.4. Clasificación das proposicións.

O órgano de contratación, clasificará por orde decrecente as proposicións presentadas e que non fosen declaradas desproporcionadas ou anormais, atendendo aos criterios de adxudicación sinalados no presente prego.

No caso de que se aprecie que a proposición non pode ser cumprida como consecuencia da inclusión de valores anormais ou desproporcionados, deberase dar audiencia á persoa licitadora para que xustifique a valoración da súa oferta e solicitar o asesoramento técnico do servizo correspondente. Se o órgano de contratación, considerando a xustificación efectuada pola persoa licitadora e os informes técnicos, estimase que a oferta non pode ser cumprida como consecuencia da inclusión de valores anormais ou desproporcionados, excluíraa da clasificación prevista no parágrafo anterior.

No caso de que dous ou máis proposicións atópanse igualadas, como as máis vantaxosas desde o punto de vista dos criterios que serven de base para a adxudicación, terán preferencia, sempre que presentasen a documentación acreditativa:

- As empresas con persoas traballadoras con discapacidade conforme ao sinalado na cláusula 20.2. No caso de empate entre aquelas, terá preferencia a persoa licitadora que dispoña da maior porcentaxe de persoas traballadoras fixas con discapacidade no seu persoal.
- As empresas que teñan a marca de excelencia ou desenvolvan outras medidas destinadas a lograr a igualdade de oportunidades, conforme á cláusula 20.2.
- As empresas de inserción nos termos previstos na cláusula 20.2.

Se aínda así persistise a igualdade entre as proposicións, ou se ningunha das empresas ten preferencia conforme ao parágrafo anterior, considerarase como a oferta economicamente máis vantaxosa aquela que obteña unha maior puntuación no criterio de adxudicación que teña maior peso na ponderación dos mesmos, prevalecendo, en caso de empate na ponderación, os criterios avaliábeis de forma automática sobre os que dependen dun xuízo de valor. E no caso de que continuase a igualdade, procederase á realización dun sorteo.

### 23.5. Documentación previa á adxudicación.

O órgano de contratación requirirá á persoa licitadora que presentase a oferta economicamente máis vantaxosa para que, dentro do prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente a documentación indicada na cláusula 20.2.1.

Se a persoa licitadora non presenta a documentación, procederase á súa exclusión do procedemento de adxudicación.



## CONCELLO DE ORDES

(A CORUÑA)

Se a persoa licitadora presenta a documentación e se observasen defectos ou omisións emendables na mesma, comunicaráselle, preferentemente por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos, á persoa licitadora concedéndolle un prazo non superior a tres días hábiles para que os corrixa ou emende. Se no prazo concedido non procede á corrección da documentación, será excluída do procedemento de adxudicación.

A falta de achega da documentación nos prazos sinalado considerarase retirada inxustificada da proposición pola persoa licitadora, o que supoñerá a súa exclusión do procedemento de adxudicación e o abono por parte da mesma dunha penalidade por importe do 3 por 100 do orzamento de licitación.

Neste suposto procederase a solicitar a mesma documentación ao licitador que obtivese a segunda mellor puntuación, pola orde na que quedasen as ofertas, actuando do mesmo xeito que se describiu anteriormente, e así sucesivamente.

### 23.6. Adxudicación.

Unha vez recibida a documentación requirida o órgano de contratación adxudicaralle o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción.

A resolución de adxudicación deberá ser motivada e será notificada directamente á adxudicataria e ás restantes licitadoras e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante do órgano de contratación. Será de aplicación á motivación da adxudicación a excepción de confidencialidade contida no artigo 153 do TRLCSP:

A notificación deberá conter, en todo caso, a información necesaria que permita á licitadora excluída ou candidatura descartada interpoñer, conforme ao artigo 40 do TRLCSP, recurso suficientemente fundado contra a decisión de adxudicación.

En todo caso, na devandita notificación e no perfil de contratante indícarase o prazo en que debe procederse á formalización do contrato.

A notificación poderá efectuarse por correo electrónico á dirección que as persoas licitadoras ou candidatas designasen ao presentar as súas proposicións, nos termos establecidos no artigo 28 da Lei 11/2007, de 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos Servizos Públicos. Con todo, o prazo para considerar rexeitada a notificación, cos efectos previstos no artigo 59.4 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, será de cinco días.

Cando o órgano de contratación non adxudique o contrato de acordo coa proposta formulada pola Mesa de contratación deberá motivar a súa decisión.

Non poderá declararse deserta unha licitación cando exista algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuren no prego.

Cando para a adxudicación do contrato deban terse en conta unha pluralidade de criterios o prazo máximo para efectuar a adxudicación será de dous meses a contar desde a apertura das proposicións. De non producirse a adxudicación no dito prazo estarase ao disposto no artigo 161.4 do TRLCSP, sen que en caso ningún exista dereito a indemnización por ningún concepto.



## CONCELLO DE ORDES

---

### (A CORUÑA)

O órgano de contratación poderá, sempre antes de proceder á adxudicación, renunciar á execución do contrato por razóns de interese público debidamente xustificadas no expediente, ou desistir do procedemento de adxudicación en caso de producirse unha infracción non emendable das normas de preparación do contrato ou das reguladoras do procedemento de adxudicación. En ambos os casos, compensarase ás persoas candidatas ou licitadoras polos gastos en que tivesen incorrido (artigo 155.2 do TRLCSP) até un máximo dun dous por mil do orzamento de licitación.

Adxudicado o contrato e transcorridos dous meses desde a notificación da resolución de adxudicación sen que se interpuxese recurso, a documentación que acompaña ás proposicións quedará a disposición das persoas interesadas. Se estas non retiran a súa documentación dentro do mes seguinte á finalización do citado prazo, o órgano de contratación non estará obrigado a seguila custodiando.

#### 23.7. Perfección e formalización do contrato.

Antes da formalización do contrato, a persoa adxudicataria, no caso de que a adxudicataria sexa unha unión temporal, deberá achegar a escritura pública de formalización da mesma, cuxa duración será coincidente coa do contrato ata a súa extinción.

O contrato perfecciónase coa súa formalización e salvo que se indique outra cousa no seu clausulado entenderase celebrado no lugar onde se atope a sede do órgano de contratación.

O contrato formalizarase en documento administrativo que se axuste con exactitude ás condicións da licitación non máis tarde dos quince días hábiles seguintes a aquel en que se reciba a notificación da adxudicación ás persoas licitadoras ou candidatas, constituíndo devandito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público. A persoa contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos. En ningún caso poderanse incluír no documento en que se formalice o contrato cláusulas que impliquen alteración dos termos da adxudicación.

24

---

A formalización do contrato publicarase no perfil de contratante do órgano de contratación.

Cando por causas imputables á adxudicataria non se formalizase o contrato dentro do prazo indicado, a Administración poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional que, no seu caso, esixise. Con todo, no caso de que non se constituíse garantía provisoria, a Administración poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva dun importe do 3% do orzamento do contrato.

Simultaneamente coa firma do contrato, deberá ser asinado pola adxudicataria o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares, o Prego de Prescricións Técnicas Particulares e demais documentos integrantes do contrato.

Conforme establece o artigo 156.5 do TRLCSP non poderá iniciarse a execución do contrato sen a súa previa formalización.

#### **24. Recurso especial en materia de contratación.**

Ao tratárense dun contrato comprendido na categoría 21 do Anexo II do TRLCSP, e seren o seu importe estimado inferior a 209.000 euros, non é susceptible de recursos especial en materia de



## CONCELLO DE ORDES

(A CORUÑA)

contratación previo á interposición do contencioso administrativo, segundo o previsto no artigo 40.1 do TRLCSP.

### **25. Execución do contrato.**

Os servizos obxecto do presente prego comezarán a prestarse o día seguinte á data de formalización do contrato.

A execución do contrato realizarase a risco e ventura da persoa contratista, segundo o disposto no artigo 215 do TRLCSP. Serán da súa conta todos os gastos necesarios para a axeitada execución do obxecto do mesmo (persoal, subministracións, transportes, ...) así como os tributos e demais gastos que, de ser o caso, se xeren como consecuencia da dita execución.

O contrato executarase con suxeición ao establecido no seu clausulado e nos pregos, e de acordo coas instrucións que para a súa interpretación dese á persoa contratista o órgano de contratación. No caso de que fose necesario que a prestación se executase en forma distinta á pactada inicialmente, deberá procederse á resolución do contrato nos termos establecidos na cláusula 35 do presente prego.

A persoa contratista será responsable da calidade técnica dos traballos que desenvolva e das prestacións e servizos realizados, así como das consecuencias que se deduzan para a Administración ou para terceiras persoas das omisións, erros, métodos inadecuados ou conclusións incorrectas na execución do contrato.

A empresa adxudicataria non terá dereito ningún a indemnización por extinción do servizo ao cumprírense o prazo de vixencia do mesmo.

25

### **26. Dereitos e obrigas da persoa adxudicataria.**

#### 26.1. Dereitos.

A persoa contratista terá dereito a percibir a contraprestación económica pactada pola prestación do servizo que se indica no presente prego e no de prescricións técnicas e, de ser o caso, no acordo de adxudicación, nos termos establecidos no TRLCSP.

A persoa contratista terá dereito á asistencia do Concello nos impedimentos que puideran presentarse para a debida prestación do servizo.

Dereito á suspensión do cumprimento do contrato no suposto de que a demora no pagamento fose superior a catro meses, debendo comunicar á Administración cun mes de antelación tal circunstancia, para os efectos do recoñecemento dos dereitos que poidan derivarse da dita suspensión, nos termos establecidos no artigo 216.5 do TRLCSP.

Dereito a transmitir os dereitos de cobro, nos termos do artigo 218 do TRLCSP.

Os demais dereitos recollidos nos presentes pregos e nos de prescricións técnicas, así como na normativa reguladora da contratación administrativa.

#### 26.2. Obrigas:

Son obrigas da persoa contratista:



## CONCELLO DE ORDES

(A CORUÑA)

1. Cumprir todas as obrigas derivadas da propia natureza do contrato e que, directa ou indirectamente, se deriven do establecido no presente prego e no de prescricións técnicas, así como as da súa oferta, que se considerará a todos os efectos como parte integrante do mesmo.
2. Prestar o servizo de maneira continuada, con eficacia e dilixencia, e cumprimento estrito do establecido nos documentos contractuais e na normativa de aplicación, sen interrupción ningunha e garantindo ás persoas usuarias o dereito a utilizar o servizo nas condicións establecidas. Non obstante, no caso de que circunstancias extraordinarias alleas ao adjudicatario aconsellen a prestación dun servizo excepcional, o Concello poderá obrigalo á realización do mesmo, en cuxo caso resarciráselle dos gastos que lle sexan ocasionados polas ditas circunstancias.
3. Encargarase de todas as operacións relacionadas co servizo, coidando en todo momento a boa orde do mesmo, podendo ditar as instrucións necesarias, sen prexuízo dos poderes de policía que conserva o Concello, e sempre e cando se respecten os documentos contractuais.
4. Estará obrigado a respectar os principios ético e deontolóxicos da profesión establecidos no Estatuto xeral da avogacía española, aprobado mediante Real decreto 658/2001, do 22 de xuño, no Código deontolóxico aprobado polo Colexio de avogados de España (CCEB) o 28 de novembro de 1988, no Código deontolóxico aprobado polo Consello Xeral da Avogacía Española o 30 de xuño de 2000 e, de ser o caso, os que tivesen aprobado o Consello de Colexios da Comunidade Autónoma e os do concreto Colexio ao que estea incorporado.
5. Executar as instrucións recibidas do responsable do contrato ou do órgano de contratación, nos termos establecidos nos pregos que regulan o procedemento (administrativos e técnicos).
6. Soportar todos os gastos derivados da execución do contrato, sendo a súa execución a risco e ventura do contratista.
7. Será responsable da calidade técnica dos traballos que desenvolva e das prestacións e servizos realizados, así como das consecuencias que se deduzan para a Administración ou para terceiros das omisións, erros, métodos non axeitados ou conclusións incorrectas na execución do contrato.
8. Obrígase a cumprir o prazo total de execución do contrato e dos prazos parciais fixados polo Concello, de ser o caso. Se chegado o termo de calquera dos prazos citados, o contratista incorrese en mora por causas imputables ao mesmo, o Concello poderá optar pola resolución do contrato ou pola imposición de penalidades económicas. Estas ascenderán ás establecidas no artigo 212 do TRLCSP. Igualmente poderán impoñerse penalidades económicas no caso de cumprimento defectuoso do servizo. Estas deberán ser proporcionais ao servizo defectuoso realizado e/ou aos danos ou prexuízos ocasionados como consecuencia da súa prestación e imputables ao contratista. O importe das penalidades, de conformidade co establecido no artigo 212.1, último inciso, do TRLCSP, no excederá o 10% do orzamento do contrato. A perda da garantía ou os importes das penalidades non exclúen a indemnización por danos e prexuízos a que puidese ter dereito o Concello, orixinados pola demora ou polo cumprimento defectuoso do contratista. Se o retraso fose producido por motivos non imputables ao contratista, estarase ao disposto no artigo 213.2 do citado texto legal. En todo caso, a constitución en mora do contratista non requirirá interpelación ou intimación previa por parte da Administración.
9. Está obrigada a dedicar ou adscribir á execución do contrato os medios persoais e materiais suficientes para atender as prestacións obxecto do contrato (artigo 64.2 do TRLCSP).





## CONCELLO DE ORDES

(A CORUÑA)

10. A persoa adxudicataria estará obrigada ao cumprimento da normativa vixente en materia laboral, de Seguridade Social, de integración social de minsválidos e de prevención de riscos laborais, conforme ao disposto na Lei 31/1995, do 8 de novembro, sobre prevención de riscos laborais, Real decreto 171/2004, do 30 de xaneiro, polo que se desenvolve o artigo 24 da dita Lei en materia de coordinación de actividades empresariais, no Regulamento dos servizos de prevención, aprobado por Real decreto 39/1997, do 17 de xaneiro e calquera outra normativa específica do obxecto do contrato que lle sexa de aplicación, así como das que se promulguen durante a execución do contrato.

O persoal adscrito aos traballos dependerá exclusivamente da persoa contratista, a cal terá todos os dereitos e deberes inherentes á súa calidade de persoa empresaria respecto do mesmo.

En xeral, a persoa contratista responderá de cantas obrigas lle veñan impostas no seu carácter de empregadora, así como do cumprimento de cantas normas regulan e desenvolven a relación laboral ou doutro tipo, existente entre aquela ou os seus subcontratistas e as persoas traballadoras dunha e outra, sen que poida repercutir contra o Concello ningunha multa, sanción ou calquera tipo de responsabilidade que polo incumprimento dalgunha delas, puideran imporlle os organismos competentes.

Corresponde exclusivamente á empresa contratista a selección do persoal que, reunindo os requisitos de titulación esixidos nos pregos, formará parte do equipo de traballo adscrito á execución do contrato, sen prexuízo da verificación por parte do Concello do cumprimento de tales requisitos, e isto con independencia do que a mercantil adxudicataria deste contrato de servizos lle poida ser de aplicación en cumprimento do previsto no Convenio colectivo de aplicación respecto da subrogación dos traballadores das empresas contratistas da Administración Pública

27

A empresa contratante procurará que exista estabilidade no equipo de traballo, e que as variacións na súa composición sexan puntuais e obedezan a razóns xustificadas, en orde a non alterar o bo funcionamento do servizo, informando en todo momento ao Concello. O contratista non poderá substituír ao persoal facultativo adscrito á realización do contrato sen a previa e expresa autorización da administración.

A empresa contratista asume a obriga de exercer de modo real, efectivo e continuo, sobre o persoal integrante do equipo de traballo encargado da execución do contrato, o poder de dirección inherente a todo empresario. En particular asumirá a negociación e pago dos salarios, a concesión de permisos, licencias e vacacións, as substitucións de traballadores nos casos de baixa ou ausencia, as obrigas legais en materia de Seguridade Social, incluído o abono de cotizacións e o pagamento de prestacións, cando proceda, as obrigas legais en materia de prevención de riscos laborais, o exercicio da potestade disciplinaria, así como cantos dereitos e obrigas se deriven da relación contractual entre empregado e empregador.

Á extinción do contrato de servizos non poderá producirse en caso ningún a consolidación das persoas que realizasen os traballos obxecto do contrato como persoal do Concello de Ordes.



## CONCELLO DE ORDES

(A CORUÑA)

A empresa contratista velará especialmente por que os traballadores adscritos á execución do contrato desenvolvan a súa actividade sen extralimitarse nas funcións desenvolvidas respecto da actividade delimitada nos pregos como obxecto do contrato.

A empresa contratista estará obrigada a executar o contrato nas súas propias dependencias ou instalacións salvo que, excepcionalmente, sexa autorizada a prestar os seus servizos nas dependencias dos entes, organismos e entidades que forman parte do sector público. Neste caso, o persoal da empresa contratista ocupará espazos de traballo diferenciados dos que ocupan os empregados públicos. Corresponde tamén á empresa contratista velar polo cumprimento desta obriga.

Non entanto o sinalado no parágrafo anterior o persoal deberá acudir ao Concello, aos xulgados e, de seren requirido, como acompañante para o asesoramento dos membros da Corporación no exercicio das súas funcións a outros organismos e institucións públicos ou privados.

En cumprimento do establecido no Real Decreto Lei 20/2012, o Concello, ao termo do servizo non asumirá traballador algún do contrista, en tal sentido establécese como cláusula esencial deste contrato, que deberá acreditar cumpriuse o contratista, que o mesmo deberá desvincularse dos convenios sectoriais ou de empresa que determinen a subrogación dos traballadores coa administración contratante.

Igualmente, deberá o contratista, para os efectos establecidos no parágrafo anterior, cumprir as obrigacións que se derivan respecto dos traballadores, de alta en seguridade social e demais obrigacións laborais, establecidas tanto no Estatuto dos Traballadores como na lexislación e normativa complementaria en materia de seguridade social, controlando e vixiando tal cumprimento ademais coas empresas que subcontrate, respecto do persoal que afecten o servizo.

A empresa contratista deberá designar un coordinador técnico ou responsable, integrado no seu propio cadro de persoal, que terá entre as súas obrigas as seguintes:

- a. Actuar como interlocutor da empresa contratista fronte ao Concello, canalizando a comunicación entre a empresa contratista e o persoal integrante do equipo de traballo adscrito ao contrato, dun lado, e o Concello de Ordes, doutro lado, en todo o relativo ás cuestións derivadas da execución do contrato.
- b. Distribuír o traballo entre o persoal encargado da execución do contrato, e impartir aos ditos traballadores as ordes e instrucións de traballo que sexan necesarias en relación coa prestación do servizo contratado.
- c. Supervisar o correcto desempeño por parte do persoal integrante do equipo de traballo das funcións que teñen encomendadas, así como controlar a asistencia do dito persoal ao posto de traballo.
- d. Organizar o réxime de vacacións do persoal adscrito á execución do contrato, debendo a tales efectos coordinarse axeitadamente a empresa contratista coa entidade contratante, aos efectos de non alterar o bo funcionamento do servizo.
- e. Informar á entidade contratante acerca das variacións, ocasionais ou permanentes, na composición do equipo de traballo adscrito á execución do contrato.

11. A persoa adjudicataria e o persoal encargado da realización das tarefas gardarán secreto profesional sobre todas as informacións, documentos e asuntos aos que teña acceso ou



## CONCELLO DE ORDES

(A CORUÑA)

- coñecemento durante a vixencia do contrato, estando obrigados a non facer públicos ou allear cantos datos coñezan como consecuencia ou con ocasión da súa execución, incluso despois de rematar o prazo contractual.
12. O adxudicatario proporcionará ao Concello, en calquera momento, os datos e copias de documentos de carácter laboral ou doutro tipo que lle sexan requiridos.
  13. Deberá estar ao corrente do pagamento de todas as súas obrigas fiscais e coa Seguridade Social, achegando ao Concello de Ordes, cando así se lle requira, os certificados emitidos polos organismos correspondentes acreditativos do cumprimento das ditas obrigas.
  14. Cumprirá estritamente a normativa sectorial aplicable ao servizo, sendo responsable por calquera incumprimento da mesma.
  15. O contratista obrígase a gardar secreto e facelo gardar ao persoal que empregue ou que con el colabore na execución da prestación, consonte ao disposto no artigo 112.2 do RXLCAP, non podendo utilizar para si mesmo, proporcionar a terceiro, ou divulgar dato ningún en relación co contrato, sen a expresa autorización do Concello.
  16. Neste senso, segundo as normas deontolóxicas da avogacía, a obriga de segredo profesional non está limitada no tempo, debendo facer respectar o segredo profesional tanto polo seu propio persoal como por calquera persoa que colabore con el na súa actividade profesional, polo que unha vez resolto o contrato seguirá vixente esta obriga de sigilo e segredo profesional.
  17. O resultado do asesoramento, do exercicio das accións obxecto do contrato e demais documentación que comprendan o ámbito obxectivo do presente contrato, na súa totalidade ou en calquera das súas fases, será propiedade do Concello de Ordes, polo que poderá esixir en calquera momento as entregas de documentos ou materiais que a integren, con todos os seus antecedentes, datos ou procedementos.  
Polo tanto, será propiedade do Concello tanto a consultoría e asistencia ou servizo recibidos como os dereitos inherentes aos traballos realizados, a súa propiedade industrial, intelectual e/ou comercial, reservándose a mesma a súa utilización, non podendo ser obxecto de comercialización, reprodución ou outro uso non autorizado expresamente por esta Administración.
  18. Non poderá concertarse con terceiros a realización parcial do contrato nin concertar acordos de colaboración para determinados asuntos ou clases de asuntos con outros despachos individuais ou colectivos. Excepcionalmente, e de forma motivada, poderá solicitarse a dita colaboración, sendo preceptiva a previa autorización do órgano municipal competente.
  19. O adxudicatario comprométese, durante o tempo de duración deste contrato e no ano posterior á súa terminación, a absterse de asumir a representación e defensa en procesos xudiciais que vaian dirixidos contra este Concello, así como absterse de levar aqueles asuntos en cuxa preparación e defensa puidese ser de utilidade a información obtida resultante da prestación do presente contrato.
  20. O contratista será responsable de todos os danos e prexuízos que se causen a terceiros como consecuencia das operacións que requira a execución do contrato, tendo, polo tanto, a obriga de indemnizalos, de conformidade co disposto no artigo 198 do TRLCSP.
  21. A execución do contrato realizarase polo contratista coas responsabilidades establecidas no artigo 305 do TRLCSP.  
Así mesmo, deberá indemnizar os danos que se orixinen á administración, cando por causas imputables ao contratista non se formalice o contrato no prazo establecido, segundo o artigo 156.3 do TRLCSP
  22. As demais que se recollen nos presentes pregos, nos de prescricións técnicas, no regulamento do servizo e na normativa de aplicación.



## CONCELLO DE ORDES

(A CORUÑA)

### 27. Gastos a cargo do adxudicatario.

Serán de conta do adxudicatario os gastos seguintes:

- Os impostos, taxas, tributos estatais, autonómicos e municipais que deriven do contrato, así como os que a empresa deba realizar para o cumprimento do contrato.
- Os gastos que se orixinen pola execución do contrato e os que podan orixinarse ou producirse, directa ou indirectamente, no desenvolvemento e execución do contrato.

### 28. Abono do prezo.

Os pagos efectuaranse de forma mensual, a mes vencido, previa presentación das correspondentes facturas debendo estar conformadas polo responsable do contrato e unha vez realizada a prestación satisfactoriamente, de conformidade co establecido o art. 216 do RDL 3/2011.

No momento de emisión de cada factura a persoa adxudicataria remitirá ao Concello de Ordes o informe de xestión e o informe do estado xeral das instalacións, cando corresponda, aos que faise referencia no prego de prescricións técnicas.

As facturas reunirán os requisitos establecidos no R.D. 1496/2003, do 28 de novembro, polo que se regulan as obrigacións de facturación e modifícase o Regulamento do IVE, e o seu pago realizarase tendo en conta o previsto na Lei 15/2010, do 5 de xullo, de modificación da Lei 3/2004, para a súa adecuación á Directiva Europea.

30

O adxudicatario terá a obriga de presentar as facturas expedidas polos servizos prestados no Rexistro Xeral do Concello de Ordes, debendo incluír na mesma:

- Órgano de contratación: Xunta de Goberno Local do Concello de Ordes.
- Destinatario: Xunta de Goberno Local.
- Órgano con competencias en materia de contabilidade pública: Intervención municipal.
- Servizo Administrativo con competencias en materia de contabilidade pública: intervención municipal.

Todo isto de conformidade coa D.A. 33ª do TRLCSP.

De conformidade co apartado 4 do artigo 216 do TRLCSP, o Concello deberá abonar o importe das facturas dentro do prazo dos 30 días seguintes á data dos documentos que acrediten a conformidade co disposto no contrato de servizos prestados, sen prexuízo do establecido no artigo 222.4 do TRLCSP, e de demorarse, deberá abonar ao contratista, a partires do cumprimento do dito prazo, os xuros de mora e a indemnización polos custes de cobro nos termos previstos na Lei 3/2004, do 29 de decembro. Para que teña lugar o inicio do cómputo do prazo para a devindicación de xuros, o contratista deberá ter cumprida a obriga de presentar a factura ante o rexistro administrativo correspondente, en tempo e forma, no prazo de trinta días desde a data da efectiva prestación do servizo.

Sen prexuízo do establecido nos artigos 222.4 e 235.1 do TRLCSP, o Concello deberá aprobar os documentos que acrediten a conformidade co disposto no contrato dos servizos prestados



## CONCELLO DE ORDES

(A CORUÑA)

dentro dos trinta días seguintes á prestación do servizo, salvo acordo expreso en contrario establecido no contrato e nalgún dos documentos que rexan a licitación.

En todo caso, se a persoa contratista incumprira o prazo de trinta días para presentar a factura ante o Rexistro, a devindicación de xuros non se iniciará ate transcorridos trinta días desde a data de presentación da factura no rexistro correspondente, sen que a Administración aprobese a conformidade, de proceder esta, e efectuado o correspondente abono.

Se a mora no pagamento fose superior a catro meses, o contratista poderá proceder, de ser o caso, á suspensión do cumprimento do contrato, debendo comunicar á Administración, cun mes de antelación, tal circunstancia, para os efectos do recoñecemento dos dereitos que poidan derivarse da dita suspensión, nos termos establecidos no TRLCSP.

Se a mora da Administración fose superior a oito meses o contratista terá dereito, así mesmo, a resolver o contrato e ao resarcimento dos prexuízos que como consecuencia disto se lle orixinen.

O contratista poderá ceder a un terceiro, por calquera dos medios legalmente establecidos, o seu dereito a cobrar o prezo do contrato, pero para que a dita cesión xurda efectos, e o Concello expida o mandamento de pago a favor dun terceiro cesionario, cómpre que se lle notifique de forma fidedigna á Administración o acordo de cesión.

### **29. Cesión do contrato.**

Dada a peculiaridade dos traballos requiridos que precisa esta Administración, non poderá cederse o contrato.

O incumprimento por parte da persoa contratista do disposto neste precepto supón un incumprimento das obrigas contractuais asumidas por este, o que, de conformidade co disposto no artigo 223.f) do TRLCSP, faculta ao Concello para resolver o contrato coas consecuencias de indemnización polos danos e prexuízos ocasionados.

### **30. Subcontratación do contrato.**

O contratista poderá subcontratar con terceiros a execución parcial do contrato, sempre e cando o importe total das partes subcontratadas non supere o 60 por 100 do importe de adxudicación do contrato.

Para a celebración de subcontratos que poida realizar con terceiras persoas estará sometido ao cumprimento dos requisitos establecidos nos artigos 227 e 228 do TRLCSP, sen que en caso ningún poida o contratista subcontratar con persoas inhabilitadas para contratar de acordo co ordenamento xurídico ou comprendidas nalgún dos supostos do artigo 60 do TRLCSP.

### **31. Prerrogativas da Administración.**

O Concello de Ordes ostenta a prerrogativa de interpretar o contrato, resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta, segundo o previsto no TRLCSP. Ostentará, así mesmo, cantas outras prerrogativas recoñeza ás Administracións a lexislación vixente.



## CONCELLO DE ORDES

(A CORUÑA)

Os acordos que dite a Administración no exercicio das súas prerrogativas serán inmediatamente executivos.

### **32. Modificacións do contrato.**

Non se establece modificación do contrato.

Non obstante, reflíctese en canto ao non previsto, o establecido legalmente no artigo 107 do TRLCSP que se adecuaría a este contrato. En todo caso darase audiencia ao contratista.

As modificacións do contrato formalizaranse de conformidade co establecido no artigo 156 do TRLCSP.

Os acordos que dite o órgano de contratación no exercicio das súas prerrogativas porán fin á vía administrativa e serán inmediatamente executivas.

### **33. Suspensión do contrato.**

O Concello de Ordes, por razóns de interese público, poderá acordar a suspensión da execución do contrato.

Se a Administración acordara a suspensión do contrato ou aquela tivese lugar pola aplicación do disposto no artigo 216.5 do TRLCSP, levantarase un acta na que se consignarán as circunstancias que a motivaron e a situación de feito na execución daquel.

Acordada a suspensión, a Administración abonará ao contratista, no seu caso, os danos e prexuízos efectivamente sufridos por este, os cales se cifrarán con arranxo ao disposto nos apartados 2 e 3 do artigo 309 da TRLCSP.

No caso de folga legal a persoa adxudicataria deberá manter puntualmente informado ao Concello sobre a incidencia da mesma na prestación do servizo. Neste suposto o Concello poderá practicar as deducións que procedan no importe a facturar polo adxudicatario no período efectuado, en función do grado de incumprimento e a repercusión na normal prestación daquel.

### **34. Penalidades por cumprimento defectuoso ou incumprimento.**

De conformidade co procedemento previsto no artigo 212 do TRLCSP, a execución defectuosa da prestación ou o incumprimento dos compromisos ou das condicións especiais de execución do contrato que se establecesen poderán dar lugar, previo expediente instruído para os efectos con audiencia da persoa interesada, á imposición dunha penalidade.

A administración municipal poderá esixir responsabilidade administrativa ao adxudicatario por incumprimento contractual referido aos pregos de cláusulas administrativas particulares, ao de prescricións técnicas e á TRLCSP.

A modo exemplificativo consideraranse incumprimentos os seguintes:

- a) A non presentación da documentación dentro dos prazos procesuais establecidos con perda do dereito a exercer a acción.
- b) A non asistencia ao xuízo polo letrado asignado como director do preito.
- c) Non gardar ou facer gardar o sixilo ou segredo das actuacións.





## CONCELLO DE ORDES

(A CORUÑA)

- d) Non asistir á/s reunión/s preparatoria/s nas dependencias municipais.
- e) Non adscribir os medios comprometidos.
- f) A demora na emisión de informes e ditames.

As penalidades que poderá impoñer o órgano de contratación serán, no caso dos apartados “a”, “b” e “c”, multas de 3.000,00 € ata o 10% do importe da adxudicación do contrato.

As penalidades por incumprimento nos demais casos serán a imposición de multas de 300,00 a 2.999,00 €.

Cada vez que as penalidades acaden un múltiplo do 5 por 100 do prezo do contrato, o órgano de contratación estará facultado para proceder á resolución do mesmo ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

As penalidades imporanse por acordo do órgano de contratación, adoptado a proposta do responsable del contrato de terse designado, que será inmediatamente executivo, e faranse efectivas mediante dedución das cantidades que, en concepto de pago total ou parcial, deban aboarse ao contratista ou sobre a garantía que, de ser o caso, se constituíse, cando non poidan deducirse das mencionadas certificacións.

As citadas penalidades son independentes da existencia de danos e prexuízos que a actuación do adxudicatario producise na Administración e/ou en terceiros. Para estes efectos os ditos incumprimentos clasificaranse en moi graves, graves e leves.

As penalidades que se impoñan serán independentes entre si e, por conseguinte, acumulativas, e entenderanse sen prexuízo de que o adxudicatario deba reparar as deficiencias ou defectos observados, así como dos danos e prexuízos ocasionados.

33

### **35. Extinción do contrato.**

O contrato extínguese por cumprimento ou por resolución.

En todo caso, á extinción do contrato non poderá producirse en ningún caso a consolidación das persoas que realizasen os traballos obxecto do contrato como persoal do órgano de contratación.

Así mesmo, os bens e instalacións entregados polo Concello ao contratista para a prestación do servizo deberán estar en perfectas condicións de hixiene, conservación e funcionamento.

#### 35.1. Extinción por cumprimento do contrato.

O contrato extínguese polo cumprimento por parte da persoa contratista da totalidade da prestación, de acordo cos termos establecidos no mesmo.

#### 35.2. Extinción por resolución do contrato.

Son causas de resolución do contrato, as previstas nos artigos 85, 223 e 308 do TRLCSP, cos dereitos que se establecen nos mesmos, así como as seguintes:

- A facturación de servizos non prestados.
- O incumprimento reiterado deste prego e do de prescricións técnicas.



## CONCELLO DE ORDES

(A CORUÑA)

- O incumprimento da obriga de gardar sixilo e segredo.
- A perda sobrevida dos requisitos para contratar coa Administración.
- O incumprimento do disposto nos apartados relativos á cesión e subcontratación.
- A obstrución ás facultades de dirección e inspección da Administración.
- O abandono do servizo obxecto do contrato pola persoa contratista, entendéndose producido este cando a prestación non se desenvolva coa regularidade axeitada ou cos medios humanos e materiais precisos para a súa normal execución, sempre e cando se lle tivese requirido para que regularizase a situación no prazo de cinco días a partires do requirimento.
- O exercicio da actividade por persoas non autorizadas ou o incumprimento das obrigas coa Seguridade Social.
- A obstrución ás facultades de dirección e inspección da Administración.
- A imposición dunha sanción accesoria que leve a mesma.
- A imposición de penalidades, cando estas acaden o 5% do prezo de adxudicación.

O acaecemento de calquera destas causas, nos termos establecidos, levará a resolución do contrato, debendo indemnizar a persoa contratista á Administración os danos e prexuízos ocasionados, cos demais efectos que procedan conforme á normativa aplicable. O importe da garantía responderá de todo iso, en canto alcance, e sen prexuízo da subsistencia da responsabilidade da persoa contratista no que se refire ao importe que exceda do da garantía incautada, no seu caso.

No caso de que fose necesario que a prestación se executase en forma distinta á pactada inicialmente, deberá procederse á resolución do contrato en vigor e á celebración doutro, de acordo co previsto no Libro III do TRLCSP.

No caso de que se inicie expediente de resolución do contrato por imposibilidade de executar a prestación nos termos inicialmente pactados, ou pola posibilidade certa de produción dunha lesión grave ao interese público, de continuarse executando a prestación neses termos, poderá iniciarse o procedemento para a adxudicación do novo contrato, aínda que a adxudicación deste quedará condicionada á terminación do expediente de resolución. Ata que se formalice o novo contrato, a persoa contratista quedará obrigado, na forma e co alcance que determine o órgano de contratación, a adoptar as medidas necesarias por razóns de seguridade, ou indispensables para evitar un grave trastorno ao servizo público, de conformidade co establecido no apartado 6 do artigo 225 do TRLCSP.

A resolución do contrato acordarase polo órgano de contratación de oficio ou a instancia da persoa contratista, de ser o caso, mediante procedemento tramitado na forma regulamentariamente establecida polo artigo 109 do RXLC.

### **36. Prazo de garantía.**

O obxecto do contrato quedará suxeito a un prazo de garantía de seis meses a contar desde a data de recepción ou conformidade do traballo, prazo durante o cal a Administración poderá comprobar que o traballo realizado axústase ao contratado e ao estipulado no presente prego e no de prescricións técnicas. Transcorrido o prazo de garantía sen que se formularon reparos aos traballos executados quedará extinguida a responsabilidade do contratista.

Durante o período de garantía, o contratista estará obrigado a emendar, á súa conta, todas as deficiencias que se poidan observar no executado, con independencia das consecuencias que se



## CONCELLO DE ORDES

(A CORUÑA)

puidesen derivar das responsabilidades que houbera podido incorrer, de acordo ao establecido no presente prego e no artigo 305 do TRLCSP.

non obstante, non procederá a devolución da garantía definitiva até que non se conclúa a vixencia do contrato e o responsable deste non informe favorablemente acerca da correcta execución do mesmo.

### **37. Confidencialidade.**

Sen prexuízo das disposicións do TRLCSP relativas á publicidade da adxudicación e á información que debe darse aos candidatos e ás persoas licitadoras, estes poderán designar como confidencial parte da información facilitada por eles ao formularen as ofertas, en especial con respecto aos segredos técnicos ou comerciais e aos aspectos confidenciais das mesmas. Os órganos de contratación non poderán divulgar a dita información sen o seu consentimento.

Do mesmo xeito, o contratista deberá respectar o carácter confidencial daquela información á que teña acceso con ocasión da execución do contrato á cal se lle dese o referido carácter nos pregos ou no contrato, ou que pola súa propia natureza deba ser tratada como tal.

### **38. Protección de datos e segredo profesional.**

Todos os datos manexados pola empresa adxudicataria a causa da prestación dos traballos serán propiedade do Concello de Ordes, sen que a empresa adxudicataria poida utilizalos cun fin distinto ao que figura no contrato de servizos. A adxudicataria quedará obrigada ao cumprimento do disposto na Lei Orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal e, en especial, aos seus artigos 10 e 12, así como a súa normativa de desenvolvemento. Expresamente:

- Deberá gardar a debida confidencialidade e segredo sobre os feitos, informacións, coñecementos, documentos e outros elementos aos que teña acceso con motivo da prestación, sen que poida conservar copia ou utilizalos para calquera finalidade, incorrendo en caso contrario nas responsabilidades previstas na lexislación vixente.
- Informará aos seus empregados de que só poden tratar a información do Concello para cumprir este contrato e tamén da obriga de non facer públicos, ceder ou allear cantos datos coñezan.
- Incluirá unha cláusula de confidencialidade e segredo nos termos descritos nos contratos laborais que subscriban os traballadores destinados á prestación do presente contrato.
- Así mesmo, deberán adoptarse as medidas de índole técnica e organizativas necesarias que garantan a seguridade dos datos de carácter persoal e eviten a súa alteración, perda, tratamento ou acceso non autorizado.

Caso de incumprimento das obrigas anteriormente mencionadas responderá das infraccións nas que incorrese persoalmente, e será causa de resolución do contrato.

### **39. Xurisdición competente.**

As cuestións litixiosas xurdidas sobre a interpretación, modificación, resolución e efectos dos contratos administrativos, será resoltas polo órgano de contratación competente, cuxos acordos poñerán fin á vía administrativa, e contra os mesmos poderá interpoñerse potestativamente



## **CONCELLO DE ORDES**

---

**(A CORUÑA)**

recurso de reposición no prazo dun mes ante o mesmo órgano ou recurso contencioso administrativo no prazo de dous meses, contados desde o día seguinte ao da súa notificación ou publicación.

O contratista renuncia á xurisdición dos Tribunais do seu propio foro e domicilio e sométese á competencia e xurisdición dos Tribunais que corresponden ao Concello de Ordes en todo aquilo que faga referencia ao cumprimento do contrato, o cal terá natureza administrativa, sen que en caso ningún se constitúa relación de carácter laboral entre o persoal do contratista e o Concello de Ordes.

As empresas estranxeiras deberán achegar un documento no que declaren someterse á xurisdición dos Xulgados e Tribunais españois de calquera orde para todas as incidencias que, dun modo directo ou indirecto, puidesen xurdir do contrato con renuncia, de ser o caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponderlles.



## **CONCELLO DE ORDES**

**(A CORUÑA)**

### **ANEXO I**

#### **DECLARACIÓN DE CONFIDENCIALIDADE**

D<sup>a</sup>./D. ..., con D.N.I. núm. ..., en nome e representación de ... con CIF...

#### **DECLARA**

Que os documentos e datos presentados no seguinte sobre (1) se consideran de carácter confidencial e son os que de seguido se relacionan:

37

---

(Lugar, data e sinatura)

(1) Indicar número de sobre, tendo en conta que deberá presentarse, de ser o caso, unha declaración por cada sobre.