



## Bases para a selección do alumnado-traballador/a e persoal do Obradoiro de Emprego "BRAÑAS DO ILLO-RÍO SAMO II"

O obradoiro de emprego reflectido é un programa mixto de emprego e formación dirixido a mellorar a ocupabilidade de persoas desempregadas. O dito programa está subvencionado pola Consellería de Economía, Emprego e Industria, cofinanciado polo Ministerio de Empleo y Seguridad Social e promovido **polo Concello de Ordes xunto cos concellos de Frades e Mesía**

Impartiranse as especialidades coa distribución que se detalla:

Alumnos/as traballadores/as : 20 coa seguinte distribución por concellos:

- Concello de Ordes : 10
- Concello de Frades: 5
- Concello de Mesía: 5

### Códigos das especialidades:

**AGAR0309 Actividades auxiliares en conservación e mellora de montes.**

**AGAR0208 Repoboacións forestais e tratamentos silvícolas.**

Para este certificado de profesio-nalidade, de nivel 2, é necesario cumprir os requisitos de acceso sinalados no Real decreto 628/2011, de 13 de maio, que o regula

Neste obradoiro están previstas as seguintes actuacións :

- 1.- Finca P-85 do parque empresarial de Merelle, Ordes
- 2.- Brañas de Pumariño. Buscás, Ordes
- 3.- Trillón, Buscás, Ordes
- 4.- Queiroal. Ardemil, Ordes
- 5.- Chousa, Ardemil, Ordes
- 6.- Brañas, Ardemil, Ordes
- 7.- Area de Adina, Mesón do Vento, Ordes
- 8.- Campo da festa de Parada, Ordes
- 9.- Entorno de capela de San Pedro en Adrán, Vilamaior, Ordes
- 10.- Entorno dos Marchás, Vilamaior, Ordes
- 11.- Ficas do campo de fútbol de Barbeiros, Ordes
- 12.- A revolta de Mosqueira. Leira, Ordes
- 13.- Balada do Croio , Leira, Ordes
- 14.- O Prado de Abaixo, Leira, Ordes
- 15.- Monte do Pozo, Leira, Ordes
- 16.- Prado de Ramos, Vilamaior, Ordes
- 17.- Praza de Albixoi, Mesía





- 18.- Praza de Bascoi, Mesía
- 19.- Praza de Boado, Mesía
- 20.- Praza de Mesía, Mesía
- 21.- Area recreativa de Olas, Mesía
- 22.- Praza de Visantoña, Mesía
- 23.- Area deportiva Complexo Polideportivo Xanceda, Mesía
- 24.- Viveiro municipal, Mesía
- 25.- Praza Cumbras, Mesía
- 26.- Finca na Rivas, Mesía
- 27.- Finca Brañas do Vilar, en Albixoi, Mesía
- 28.- Brañas de Valga, Albixoi, Mesía
- 29.- Finca O Carballal, Paucín, Frades
- 30.- Campo de Furbol de Vitre, Frades
- 31.- Punto limpo de Frades-Mesía
- 32.- A Ponte, Carballa, Frades
- 33.- Finca A Presa, Gafoi, Frades
- 34.- Local social de Añá, Frades
- 35.- Praza da Ponte Carreira, Gafoi, Frades
- 36.- Area do muiño de Cétigos, Frades
- 37.- Os Pasos de Aiazo, Frades
- 38.- Finca Gasalla, Frades
- 39.- Piscina municipal de Papucín, Frades
- 40.- Finca do campo de fútbol de Pontecarreira, Frades

O obradoiro terá unha duración de 9 meses. A contratación será baixo a modalidade de "Contrato para a formación e o aprendizaxe", desenvolto segundo a disposición adicional primeira do Real decreto 1529/2012, do 8 de novembro, na que tamén se establecen as bases da formación profesional dual. Non poderá, polo tanto, entrar na selección quen non poda desenvolver na especialidade correspondente un contrato dese tipo. Percibirán as retribucións que lle correspondan de conformidade co previsto na normativa vixente.

A data límite prevista para o seu inicio será a autorizada pola Xefatura Territorial da Coruña segundo se prevé na Orde do 17 de abril de 2019 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os obradoiros duais de emprego da Comunidade Autónoma de Galicia, e se procede á súa convocatoria para o ano 2019, publicada no Diario Oficial de Galicia, nº 88, do 9 de maio de 2019.

Para a xestión e desenvolvemento do obradoiro contratarase ao seguinte persoal:

- **1 director/a** (xornada completa)
- **2 Mestres/as de especialidade**
  - Para impartir a especialidade AGAR0309 Actividades auxiliares en conservación





e mellora de montes, 1 a xornada completa  
- Para impartir a especialidade AGAR0208 Repoboacións forestais e tratamento silvícolas, 1 a xornada completa

- **Para impartir a formación complementaria**
  - 1 titor/a e mestre/a de ensino básico (50% da xornada)

*Co fin da mellorar a cualidade e pluralidade da preselección, estas tres ofertas se publicarán no portal da Consellería de Emprego e vincularanse ás mesmas un mínimo de tres candidaturas a maiores das sondeadas pola oficina de emprego.*

- **1 auxiliar administrativo/a** (xornada completa)

Unha vez analizada a normativa exposta, o sistema de selección fundamentarase nos procedementos que se indican a continuación.

### **1.- Grupo de traballo mixto**

Como primeira medida para a xestión do obradoiro constituírase o Grupo de traballo mixto. O Grupo de traballo mixto ou Comisión de selección estará formado por catro persoas, dúas en representación da Xefatura Territorial da Consellería de Economía, Emprego e Industria da Coruña e dúas en representación da entidade promotora. A presidencia recaerá nunha das persoas que actúen en representación da Xefatura Territorial da Consellería de Economía, Emprego e Industria da Coruña.

Ningunha persoa interesada en formar parte do persoal do obradoiro poderá formar parte do grupo de traballo mixto nin auxiliar ao mesmo nas tarefas de selección.

Se por calquera causa, no momento no que teñan lugar as reunións do grupo de traballo mixto, algún compoñente non puidera acudir, poderá ser substituído por quen designen dende a Xefatura Territorial da Consellería de Economía, Emprego e Industria da Coruña ou a entidade promotora, segundo sexa o caso. Nembargantes, o grupo de traballo considerarase validamente constituído coa participación nas sesións de traballo de, polo menos, tres dos compoñentes.

As decisións adoptaranse por maioría simple do grupo validamente constituído. Ademais, a persoa designada como presidente disporá de voto de calidade se fora necesario dirimir os posibles empates nas votacións.

As reunións do Grupo de traballo mixto recolleranse nas actas correspondentes por triplicado.

Calquera comunicación ao grupo de traballo mixto dirixirase á Oficina de emprego de Carballo, Edificio Fórum, Pza Bombeiros voluntarios s/n, 15100-Carballo.

Segundo o recollido na Orde, no seu artigo 14, punto 1, "As indidencias e reclamacións que se puideran suscitar, derivadas dos procesos de selección, serán resoltas polo Grupo de traballo mixto, sen que quepa ulterior recurso en vía administrativa.





## **2.- Procedementos de selección do Alumnado-traballador no Obradoiro**

Unha vez ditada a resolución de concesión da subvención para o obradoiro de emprego e establecidas as bases polo Grupo Mixto de Traballo, o Concello da Ordes tramitará a correspondente oferta na Oficina de emprego de Carballo, para logo proceder á selección definitiva das persoas candidatas polo grupo mixto.

Como parte do proceso de selección realizarase unha entrevista persoal para avaliar o seu interese en participar no proxecto e aptitudes e capacidades, tanto as de carácter xeral coma as relativas a súa adecuación ás singularidades do proxecto formativo. Nembargantes, o grupo de traballo mixto poderá optar por substituíla por un procedemento de selección consistente nunha reunión na que serán citados todas as persoas candidatas preseleccionadas, para seren sometidas a un cuestionario previamente aprobado polo grupo de traballo mixto.

Con posterioridade, e despois de publicar no lugar no que se realizara a entrevista as puntuacións da mesma, aplicará o baremo establecido no anexo I, por medio do que serán avaliados as circunstancias persoais e profesionais dos candidatos remitidos pola oficina de emprego.

### *Parámetros da oferta*

Sistema de selección: Oferta tipo T

Localidade: Ámbito dos Concellos de Ordes, Frades e Mesía. No caso de non atoparse candidatos/as suficientes, a sondaxe ampliaríase a concellos limítrofes, dando prioridade a aqueles concellos que non teñan proxectos de obradoiros de emprego.

Idade mínima: 18 anos.

Situación Laboral: Persoas desempregadas, entendéndose nesta situación persoas demandantes de emprego rexistradas no Servizo Público de Emprego de Galicia que carezan de ocupación remunerada e estean dispoñibles para o emprego, sempre que poidan subscribir contrato de formación e aprendizaxe nas especialidades impartidas.

Candidaturas: 3 por praza, de seren posible. Comezarse entre demandantes de emprego co código 320, 340, "Obradoiros de emprego"; ou 370, "Outros programas de formación de emprego, formación dual".

Criterios preferentes de selección: O grupo de traballo mixto deberá aplicar os criterios preferentes de selección que figuran no artigo 11º da Orde do 17 de abril de 2019, (DOG núm 88, do 9 de maio de 2019).

O grupo de traballo mixto dará preferencia ás persoas candidatas que non tiveran participado anteriormente nunha escola obradoiro ou obradoiro de emprego.

### *Xestión definitiva da selección*

O grupo de traballo redactará a correspondente acta resultado da selección e a





remitirá á xefatura territorial (Servizo de Orientación e Promoción Laboral), acompañada da relación do alumnado admitido e excluído indicando, neste último caso, a causa da súa exclusión.

A documentación xustificativa que acheguen para que sexa baremada, cuxa relación figura no anexo I, será presentada no lugar da entrevista previa á realización da mesma. Xuntaranse orixinal e copia.

A non presentación de documentación xustificativa nos apartados nos que poida puntuarse, suporá que se lle adxudiquen 0 puntos nese apartado.

### **3.- Procedemento de selección do persoal directivo, docente e administrativo de apoio**

A entidade promotora tramitará as correspondentes ofertas de emprego para este persoal na Oficina de emprego de Carballo, que as xestionará para obter as candidaturas das que se procederá á selección definitiva.

Nas ditas ofertas adecuaranse os perfís das persoas solicitadas a os baremos que se achegan nas páxinas seguintes. As persoas candidatas forzosamente deberán estar inscritas como demandantes de emprego e terá preferencia quen, en igualdade de condicións de cumprimento do perfil requirido, se atope en situación de desemprego (artigo 11.7).

Como resultado das ofertas presentarase un mínimo de tres candidaturas por cada un dos postos para a súa avaliación, sendo obxecto a oferta ademais da súa publicación no portal de emprego durante un prazo de tres días.

O ámbito da sondaxe será o Concello da Ordes, Frades e Mesía. No caso de non se obter o número de candidaturas suficientes ampliarase, a outros concellos do ámbito territorial da Oficina de emprego de Ordes, segundo o sistema de xestión de ofertas do Servizo Público de Emprego de Galicia.

A oficina de emprego poñerase en contacto coas persoas preseleccionadas, indicándolles o lugar e data da entrevista persoal na que se valorará a adecuación das mesmas aos postos de traballo ofertados. No mesmo lugar presentarán a documentación acreditativa dos méritos avaliábeis relacionados no currículo (ver baremos). Dita documentación presentarase perante o grupo mixto no momento da entrevista, aportando orixinal e copia da documentación que consideren baremable e unha relación da mesma por duplicado para poder asinar dese xeito un recibín :

- A titulación académica, que se xustificaran co correspondente título académico oficial.
- Os cursos realizados, que se xustificaran cos correspondentes diplomas. No caso de cursos relativos á preparación informática duplicarase a puntuación base no caso dos realizados a partir do 1/01/2014.
- A experiencia profesional, que deberá xustificarse:





- Traxallo por conta allea: Vida laboral expedida pola TGSS e contratos laborais correspondentes para o contraste coa vida laboral. Computaranse as horas efectivas traballadas. Na ausencia de contratos de traballo, poderá xustificarse a ocupación desenvolvida con certificados de empresa ou calquera documento válido en dereito no que apareza indicada a mesma
- Traballadores autónomos: Alta no imposto de actividades económicas xunto coa vida laboral. No caso de non estar obrigados, documento que lles exima da obriga de cotizar ou calquera documento válido en dereito que se considere suficiente por parte do Grupo mixto.
- Traballo no estranxeiro: Certificación oficial na que conste a profesión desempeñada e os períodos traballados.

As persoas candidatas preseleccionadas que non cumpran cos requisitos de titulación e experiencia profesional, quedarán excluídas do proceso selectivo, polo que o seu currículo non será obxecto de baremo, nin terá lugar a entrevista.

O grupo de traballo mixto levará a cabo as entrevistas, as valorará e publicará as puntuacións no lugar de celebración. Ademais, redactará as correspondentes actas, que serán obxecto de exposición pública e se remitirán á xefatura territorial (Servizo de Orientación e Promoción Laboral). Con posterioridade valorará os currículos conforme a os baremos e redactará a correspondente acta que se remitirán á xefatura territorial (Servizo de Orientación e Promoción Laboral). A relación provisional das puntuacións outorgadas serán expostas nos taboleiros da entidade promotora, da xefatura territorial e da oficina de emprego de Carballo e a de Ordes, así como na páxina web da entidade promotora, debendo figurar o prazo para presentar reclamacións

### 3.1 CRITERIOS PARA DIRIMIR OS POSIBLES EMPATES ENTRE AS PUNTUACIÓNS DAS PERSOAS CANDIDATAS

- 1.- O maior tempo acreditado como desempleado (dende a derradeira inscrición na oficina de emprego)
- 2.- A puntuación acadada nas probas de aptitude e/ou coñecementos, de terse realizado
- 3.- A puntuación obtida no apartado de experiencia profesional
- 4.- A puntuación outorgada no apartado de experiencia docente, de estar contidas nas bases.
- 5.- A puntuación correspondente ás titulacións complementaria
- 6.- A puntuación resultante no apartado de coñecementos do idioma galego
- 7.- A puntuación obtida no apartado de cursos realizados.

### 3.1 INCOMPATIBILIDADE

As persoas candidatas que na data de remate do proceso selectivo, estivesen prestando servizos a tempo completo nun obradoiro de emprego, non poderán ser propostos para a súa incorporación ao novo proxecto, polo que pasarán a integrar a





lista de reserva, ocupando o lugar que lles corresponda conforme á puntuación obtida no dito proceso de selección.

#### Publicacións e/ou notificacións

O grupo de traballo mixto acordará a publicación dos resultados, e tamén a publicación ou notificación, no seu caso, dos demais actos de trámite que poidan afectar aos intereses das persoas candidatas, de acordo sempre co disposto na Lei 39/2015 de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e demais normativa aplicable. Esta publicación será, cando menos, no taboleiro da oficina de emprego de Carballo, na oficina de emprego correspondente a os concellos participantes e na web dos Concellos de Ordes, Frades e Mesía.

Carballo, 7 de outubro de 2019

*Pola Consellería de Emprego e Industria  
Oficina de Emprego de Carballo*

*Polas Entidades promotoras  
Concellos de Ordes, Frades e Mesía*

Benigno Lubián Dubra

M.ª José Sesmonde Quinteiro  
(Polo Concello de Mesía)

Yolanda Cela Villaverde  
(Polo Concello de Ordes)

32451878M

78798945W

79318737V





## ANEXO I

### BAREMO DE SELECCIÓN DO ALUMNADO DOS OBRADOIROS DE EMPREGO

#### 1.- MULLERES

Vítimas de violencia de xénero	2 punto
Non puntuadas no apartado anterior	1 punto

#### 2.- IDADE

18 - 29 anos	4 puntos
30 - 44 anos	1 punto
45 ou máis	3 puntos

#### 3.- DISCAPACIDADE

Minusvalía > 33 %	1 punto
-------------------	---------

#### 4.- PROTECCIÓN DE DESEMPREGO (xustificante: certificación ou resolución do Servizo Público de Emprego Estatal, ou calquera outro documento válido en dereito que acredite esta circunstancia)

Perceptores de desemprego	1 punto
Perceptores de subsidios, RAI, SED	2 puntos
Non perceptores	4 puntos

#### 5.- TEMPO DE INSCRICIÓN COMO DEMANDANTE DE EMPREGO (Certificado períodos de inscrición)

Menos de 12 meses	1 punto
De 12 a 18 meses	2 puntos
Máis de 18 meses	4 puntos

#### 6.- CATEGORÍA PROFESIONAL NO TRABALLO INMEDIATAMENTE ANTERIOR (Xustificante: vida laboral)

Autónomos	0 puntos
Grupo de cotización do 1 al 7	0 puntos
Grupo de cotización 8	1 punto
Grupo de cotización 9	2 puntos
Grupo de cotización 10	3 puntos
Sen emprego anterior	4 puntos

#### 7.- PERTENZA A COLECTIVOS DESFAVORECIDOS OU EN RISCO DE EXCLUSIÓN SOCIAL (Xustificación: certificación dos servizos sociais do concello respectivo ou do Servizo de Prestacións, Inclusión e Inmigración, da Consellería de Política Social)

Perceptores da RISGA e aqueles aos que lles fose denegada unha solicitude, ben por falta do período esixido de residencia ou empadramento, ou ben por esgotar o período máximo de percepción legalmente establecido; drogodependentes rehabilitados acreditados; ex-	1 punto
--	---------







reclusos; persoas que abandonaron o exercicio da prostitución; traballadores inmigrantes residentes da comunidade; emigrantes retornados con graves necesidades familiares ou persoais; mulleres procedentes de casas de acollida con problemas de inserción laboral; persoas que estivesen ata a súa maioría de idade baixo a tutela ou garda de Administración Autonómica e persoas que formen parte de minorías cuxas características poidan condicionar as súas posibilidades de integración social	
---	--

**8.- FORMACIÓN ACADÉMICA** (Xustificación: título académico, certificación académica ou calquera outro documento válido en dereito que acredite esta circunstancia)

Ata graduado en ESO	3 puntos
Bacharelato/BUP e Ciclo Medio de Formación Profesional	2 puntos
Títulos universitarios e Ciclo Superior de Formación Profesional	1 punto

**9.- RESPONSABILIDADES FAMILIARES / UNIDADE FAMILIAR DE CONVIVENCIA** (entendéndose por elas a existencia dunha unidade familiar na que a persoa candidata teña ao seu cargo ao cónxuxe, fillos/as menores de 25 anos ou maiores incapacitados ou menores acollidos. Para a consideración dos dous membros dunha parella de feito como integrantes dunha unidade familiar deberán presentar certificación da súa inscrición nos rexistros específicos existentes na comunidade autónoma ou concellos onde residan e no suposto da inexistencia de dita inscrición, mediante documento público no que conste a constitución de dita parella) Xustificación: libro de familia ou certificado de convivencia do Concello ou calquera outro documento válido en dereito.

Unidade familiar de 4 ou máis membros	1 punto
Monoparental con fillo/s	1 punto

**10.- OUTROS**

Por ter prevista a realización deste tipo de medidas no seu Itinerario de Inserción Profesional (documento asinado co orientador/a laboral ou calquera outro documento válido en dereito que acredite esta)	2 puntos
---	----------

**11.- ENTREVISTA**

Na que se valorará o seu interese en participar no proxecto e as súas aptitudes e capacidades, tanto as de carácter xeral coma as relativas á súa adecuación as singularidades do proxecto formativo	Ata 14 puntos
--	---------------

A documentación xustificativa que se achegue para a baremación só será admitida no momento da entrevista. En ningún caso admitirase posteriormente.

Quen non aporte ningún documento para a baremación dos apartados 3 a 10 (ambos inclusive) se lle adjudicarán 0 puntos nesos apartados.

A documentación que non reflecta a situación real da persoa candidata implicará a súa exclusión do proceso de selección.





## **BAREMO PARA A SELECCIÓN DUN/HA DIRECTOR/A**

### **Funci3ns**

Encargarase da coordinaci3n xeral do obradoiro de emprego e dos medios humanos e materiais, sendo a persoa responsable das relaci3ns co exterior: Consellería de Economía, Emprego e Industria, entidade promotora e empresarioado.

Levará a cabo a xesti3n e a supervisi3n económica do proxecto, así como das actuacións e servizos que se desenvolvan no mesmo.

Así mesmo, coordinará e supervisará os aspectos técnicos e formativos do proxecto e do traballo administrativo, e responsabilizarase de que se imparta a formaci3n en prevenci3n de riscos laborais.

En xeral estará encargado do bo funcionamento do Obradoiro, concretamente:

1. Elaborar, xunto co equipo docente, a proposta do plan de actuacións
2. Presentar ante a Xefatura Territorial da Consellería de Economía, Emprego e Industria e ante o Concello de Ordes as memorias periódicas e finais, os datos da xesti3n orzamentaria da execuci3n das obras, e a preparaci3n da informaci3n e documentaci3n necesaria para a compra ou alugueiro de material ou maquinaria.
3. Coordinar a programaci3n didáctica, de conformidade co plan formativo do proxecto e o certificado de profesionalidade.
4. Supervisar a formaci3n do alumnado-traballador/a e a labor educativa do persoal docente.
5. Colaborar na inserci3n laboral do alumnado durante e unha vez rematado o proxecto.
6. Controlar o cumprimento das obrigas de todo o persoal do obradoiro, asistencias, puntualidade, comportamento no posto de traballo; todo en consonancia co regulamento de dereitos e deberes do alumnado.
7. Propoñer, organizar e coordinar as actividades complementarias de carácter formativo do alumnado-traballador/a.
8. Velar polo cumprimento das normas de seguridade e saúde no traballo, encargando ao resto do persoal docente e de apoio o control directo do cumprimento de tales normas.
9. Exercerá as funci3ns de coordinaci3n das obras do proxecto.
10. Impartirá os módulos de xesti3n empresarial e iniciaci3n á informática en coordinaci3n coa titoría.

O contrato será a xornada completa.

### **Requisitos**

Titulaci3n esixida: Rama agrícola ou forestal, mínima Diplomatura.





Experiencia profesional mínima: 12 meses en ocupacións relacionadas coa titulación mínima.

### Valoración do currículo

#### Titulación académica:

Titulación universitaria ou equivalente relacionada e axeitada á requirida :

- Diplomatura, 1 punto.
- Licenciatura ou grao, 1,5 puntos;
- Posgrao, ata 100 horas: 0,25 puntos; mais de 100 horas: 0,50 puntos
- Máster, ata 500 horas: 0,75 puntos; máis de 500 horas: 1 punto
- Doutoramento: 1,25 puntos
- Título técnico superior da rama correspondente, ou equivalente: 0,10 puntos.
- Título técnico da rama correspondente, ou equivalente: 0,05 puntos.

A titulación mínima esixida unicamente se terá en consideración para determinar a admisión do/a aspirante.

Esta puntuación é acumulable, sendo a máxima posible **1,5 puntos**.

#### Experiencia profesional

- Experiencia profesional en postos similares desenvolvidos en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,10 puntos por cada mes traballado ata un máximo de 5 puntos.
- Experiencia profesional en postos similares adquirida fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,10 puntos por cada mes traballado ata un máximo de 4 puntos.

Terase unicamente en conta neste apartado o tempo que exceda do cualificado como "requisitos mínimos" indicados para poder acceder á oferta de traballo.

A puntuación máxima que se pode acadar son **9 puntos**.

#### Cursos realizados

Valoraranse unicamente os relacionados coas funcións a desenvolver e que tiveran unha duración mínima de 20 horas lectivas. No caso de cursos relativos á preparación informática duplicarase a puntuación base no caso dos realizados a partir do 1/01/2014 :

- Cursos de 20 a 99 horas lectivas: 0,10 por curso
- Cursos de 100 ou máis horas lectivas; 0,20 puntos por curso
- Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán.
- A asistencia a xornadas, conferencias, congresos, etc. non puntuarán.

A puntuación máxima que se pode acadar son **2,5 puntos**.





### Coñecementos do idioma galego:

- Celga 3 ou equivalente: 0,5 puntos
- Celga 4 ou equivalente: 0,75 puntos
- Celga 5: 1 punto

Só serán obxecto de valoración aqueles cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística dependente da Presidencia da Xunta de Galicia. Teranse unicamente en consideración o grao superior dos presentados.

A puntuación máxima a obter por este apartado será de ata **1 punto**.

### Entrevista:

Na que se valorarán as aptitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria. Puntuarase ata un máximo de **6 puntos**.

### **Puntuación final:**

As persoas candidatas seleccionadas serán as que obteñan a maior puntuación, unha vez sumadas as puntuacións obtidas polo currículo persoal e a entrevista.





**BAREMO PARA A SELECCIÓN DE MESTRE/A DA ESPECIALIDADE  
AGAR0309, ACTIVIDADES AUXILIARES EN CONSERVACIÓN E MELLORA DE  
MONTES E AGAR0208 REPOBOACIÓNS FORESTAIS E TRATAMENTOS  
SILVÍCOLAS.**

**Funcións**

A persoa seleccionada encargárase de impartir a educación correspondente ao seu oficio e de actuar como mestre/a da súa especialidade nas obras ou actuacións que se leven a cabo como práctica profesional do alumnado-traballador.

Será contratado 1 mestre a xornada completa para impartir a especialidade, que se encargará de:

- 1.- Elaborar xunto coa dirección a programación didáctica das respectivas áreas ou módulos formativos do certificado de profesionalidade.
- 2.- Desenvolver, cumprir e impartir o programa formativo na aula e nas actuacións a executar. Incluirá a preparación previa dos contidos teórico-prácticos e a realización das actividades correspondentes.
- 3.- Responsabilizaranse da aprendizaxe do alumnado-traballador, do regulamento de réxime interno (asistencia, puntualidade, actitude...) e das normas de seguridade e saúde en particular.
- 4.- Notificará á dirección do obradoiro as incidencias das que teña coñecemento.
- 5.- Responsabilizaranse do mantemento, conservación e custodia dos materiais, ferramentas e maquinaria que lles sexan asignados, así como a organización da aula-taller e espazos de execución dos traballos.
- 6.- Cursarán á dirección do obradoiro as solicitudes de compra de materiais, ferramentas e maquinaria necesarios para o normal desenvolvemento da súa actividade.
- 7.- Contribuirán á orientación profesional e laboral do alumnado-traballador.

**Requisitos**

Nivel académico: O establecido polo Real Decreto 682/2011, de 13 de mayo, que regula os certificados de profesionalidade da especialidade (BOE núm. 137 de 09 de xuño de 2011).

A experiencia profesional esixida nos certificados de profesionalidade para a impartir de docencia acreditarase en horas efectivas traballadas.

**Valoración do currículo**

Titulación académica

Titulación universitaria ou equivalente relacionada e axeitada ao obradoiro:

- Diplomatura, 1 punto.
- Licenciatura ou grao, 1,5 puntos;





- Posgrao, ata 100 horas: 0,25 puntos; mais de 100 horas: 0,50 puntos
- Máster, ata 500 horas: 0,75 puntos; máis de 500 horas: 1 punto
- Doutoramento: 1,25 puntos
- Título técnico superior da rama correspondente, ou equivalente: 0,10 puntos.
- Título técnico da rama correspondente, ou equivalente: 0,05 puntos.

A titulación mínima esixida unicamente se terá en consideración para determinar a admisión do aspirante.

Esta puntuación é acumulable, sendo a máxima posible **1,5 puntos**.

#### Experiencia profesional

- Experiencia profesional en postos similares desenvolvidos en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,10 puntos por cada mes traballado ata un máximo de 5 puntos.
- Experiencia profesional en postos similares adquirida fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,10 puntos por cada mes traballado ata un máximo de 4 puntos.

Terase unicamente en conta neste apartado o tempo que exceda do cualificado como "requisitos mínimos" indicados para poder acceder á oferta de traballo.

A puntuación máxima que se pode acadar é de **9 puntos**.

#### Cursos realizados

Valoraranse unicamente os relacionados coas funcións a desenvolver e que tiveran unha duración mínima de 20 horas lectivas. No caso de cursos relativos á preparación informática duplicarase a puntuación base no caso dos realizados a partir do 1/01/2014 :

- Cursos de 20 a 99 horas lectivas: 0,10 por curso
- Cursos de 100 ou máis horas lectivas; 0,20 puntos por curso
- Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán.
- A asistencia a xornadas, conferencias, congresos, etc. non puntuarán.

A puntuación máxima que se pode acadar é de **2,5 puntos**.

#### Cursos de formación

- Curso de *especialización docente* (100 horas): 0,50 puntos
- Curso de *metodoloxía didáctica* (150 horas): 0,75 puntos
- Curso de *formador de formadores* (400 horas): 1 punto
- Curso de *C.A.P. ou equivalente (máster en secundaria)*: 1 punto
- Curso de *Docencia da Formación Profesional para o Emprego (SSCE0110)*: 1 punto

Cando se teña en conta algún curso para acreditar a competencia docente esixida





no artigo 13 do Real Decreto 34/2008, de 18 de xaneiro, polo que se regulan os certificados de profesionalidade, (B.O.E núm. 27 do 31/01/2008), na redacción dada polo Real Decreto 189/2013, do 15 de marzo (B.O.E núm 69 do 21 de marzo de 2013), non se puntuará ese mesmo curso neste apartado como mérito adicional.

A puntuación máxima é **1 punto**.

Coñecementos do idioma galego:

- Celga 3 ou equivalente: 0,5 puntos
- Celga 4 ou equivalente: 0,75 puntos
- Celga 5: 1 punto

Só serán obxecto de valoración aqueles cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística dependente da Presidencia da Xunta de Galicia. Teranse unicamente en consideración o grao superior dos presentados.

A puntuación máxima a obter por este apartado será de ata **1 punto**.

Entrevista

Na que se valorarán as aptitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria. Puntuarase ata un máximo de **6 puntos**.

**Puntuación final**

As persoas candidatas seleccionadas serán as que obteñan a maior puntuación, unha vez sumadas as puntuacións obtidas polo currículo persoal e a entrevista.





## **BAREMO PARA A SELECCIÓN DUN/HA DE TITOR/A E MESTRE/A DE ENSINO BÁSICO. A media xornada**

### **Funcións**

Realizará labores de titoría do alumnado e coordinará todas as accións formativas do obradoiro cos docentes. Así mesmo, encargarse da preparación do alumnado traballador que non conte coa titulación, para a obtención do título de Educación Secundaria Obrigatoria. Deberá ter experiencia profesional docente relacionada coa impartición de materias desta titulación académica

- 1.- Impartir o contido formativo relacionado cos ámbitos científico, comunicación e social, en coordinación co resto do persoal docente do proxecto.
- 2.- Elaborar o material didáctico a entregar ao alumnado, así como solicitar o material e o equipamento necesarios para impartir a formación.
- 3.- Elaborar a planificación didáctica e metodoloxía a utilizar, así como as probas de avaliación, de ser o caso.
- 4.- Avaliación da acción formativa ao longo do desenvolvemento da mesma, e detección de non conformidades; ademais da redacción das actas e exames
- 5.- Elaboración e preparación da documentación facilitada pola dirección
- 6.- Seguimento do alumnado e titorías individuais ou grupais co alumnado
- 7.- Impartir o Módulo transversal de igualdade
- 8.- Impartir orientación e inserción laboral do alumnado durante o proxecto (en coordinación coa dirección do obradoiro)
- 9.- Impartir coñecementos de informática (en coordinación coa dirección do obradoiro).

O contrato será a media xornada.

### **Requisitos**

Nivel académico: Grao en Mestre/a de educación primaria ou titulación equivalente.

Experiencia profesional: 12 meses na ocupación.

### **Valoración do currículo**

#### Titulación académica

Titulación universitaria ou equivalente relacionada e axeitada ao obradoiro:

- Diplomatura, 1 punto.
- Licenciatura ou grao, 1,5 puntos;
- Posgrao, ata 100 horas: 0,25 puntos; mais de 100 horas: 0,50 puntos
- Máster, ata 500 horas: 0,75 puntos; máis de 500 horas: 1 punto
- Doutoramento: 1,25 puntos

- Título técnico superior da rama correspondente, ou equivalente: 0,10 puntos.







- Título técnico da rama correspondente, ou equivalente: 0,05 puntos.

A titulación mínima esixida unicamente se terá en consideración para determinar a admisión do aspirante.

Esta puntuación é acumulable, sendo a máxima posible **1,5 puntos**.

#### Experiencia profesional

- Experiencia profesional en postos similares desenvolvidos en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,10 puntos por cada mes traballado ata un máximo de 5 puntos.
- Experiencia profesional en postos similares adquirida fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,10 puntos por cada mes traballado ata un máximo de 4 puntos.

Terase unicamente en conta neste apartado o tempo que exceda do cualificado como "requisitos mínimos" indicados para poder acceder á oferta de traballo.

A puntuación máxima que se pode acadar é de **9 puntos**.

#### Cursos realizados

Valoraranse unicamente os relacionados coas funcións a desenvolver e que tiveran unha duración mínima de 20 horas lectivas. No caso de cursos relativos á preparación informática duplicarase a puntuación base no caso dos realizados a partir do 1/01/2014 :

- Cursos de 20 a 99 horas lectivas: 0,10 por curso
- Cursos de 100 ou máis horas lectivas; 0,20 puntos por curso
- Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán.
- A asistencia a xornadas, conferencias, congresos, etc. non puntuarán.

A puntuación máxima que se pode acadar é de **2,5 puntos**.

#### Cursos de formación

- Curso de *especialización docente* (100 horas): 0,50 puntos
- Curso de *metodoloxía didáctica* (150 horas): 0,75 puntos
- Curso de *formador de formadores* (400 horas): 1 punto
- Curso de *C.A.P, ou equivalente (máster en secundaria)*: 1 punto
- Curso de *Docencia da Formación Profesional para o Emprego (SSCE0110)*: 1 punto

A puntuación máxima que se pode acadar no apartado de cursos de formación é de **1 punto**.

#### Coñecemento do idioma galego

- Celga 3 ou equivalente: 0,5 puntos





- Celga 4 ou equivalente: 0,75 puntos
- Celga 5: 1 punto

Só serán obxecto de valoración aqueles cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística, dependente da Presidencia da Xunta de Galicia. De acreditarse dous ou máis cursos ou titulacións só terase en consideración o grao superior.

A puntuación máxima a obter por este apartado será de ata **1 punto**.

### Entrevista

Na que se valorarán as aptitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria. Puntuarase ata un máximo de **6 puntos**.

### **Puntuación final**

O candidato seleccionado será o que obteña a maior puntuación, unha vez sumadas as puntuacións obtidas polo currículo persoal e a entrevista.





## **BAREMO PARA A SELECCIÓN DUN/DUNHA AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A**

### **Funci3ns**

Encargarase das tarefas administrativas do obradoiro, colaborando co director/a en todo canto lle sexa encomendado dentro do 3mbito das s3as competencias, en particular:

- 1.- Levar a contabilidade, arquivo de documentaci3n.
- 2.- Realizar xest3ns telef3nicas e supervisar a recepci3n de chamadas e a notificaci3n das mesmas 3s persoas interesadas.
- 3.- Actualizar e controlar o material de oficina e de docencia, 3s como a realizaci3n de inventarios.
- 4.- Asistir 3s reuni3n, elaborando as actas e encarg3ndose da documentaci3n que se derive destas.
- 5.- Organizar o traballo de documentaci3n e fotocopiado
- 6.- Supervisar a entrada e sa3da de correspondencia e documentaci3n, a s3a distribuci3n e redacci3n.
- 7.- Cubrir os formularios e demais documentaci3n a solicitude da Xefatura Territorial e da entidade promotora

O contrato ser3 a media xornada

### **Requisitos**

Titulaci3n: T3cnico en Xesti3n administrativa ou T3cnico superior en Administraci3n e finanzas ou equivalentes, Certificados de profesionalidade ADGD0108, Gest3n contable y gesti3n administrativa para auditor3a e ADGD0308, Actividades de gesti3n administrativa.

Experiencia profesional: 12 meses na ocupaci3n.

### **Valoraci3n do curr3culo**

#### Titulaci3n acad3mica

Titulaci3n relacionada e axeitada ao obradoiro:

- T3tulo t3cnico superior da rama correspondente, equivalente ou Certificado de profesionalidade 3 na materia : 1,5 punto.
- T3tulo t3cnico da rama correspondente, equivalente ou Certificado de profesionalidade 2 : 1 punto.

A titulaci3n m3nima esixida unicamente se ter3 en consideraci3n para determinar a admisi3n do aspirante.

Esta puntuaci3n 3 acumulable, sendo a m3xima posible **1,5 puntos**.





### Experiencia profesional

- Experiencia profesional en postos similares desenvolvidos en escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,10 puntos por cada mes traballado ata un máximo de 5 puntos.
- Experiencia profesional en postos similares adquirida fóra do ámbito das escolas obradoiro, casas de oficios, obradoiros de emprego ou formación ocupacional: 0,10 puntos por cada mes traballado ata un máximo de 4 puntos.

Terase unicamente en conta neste apartado o tempo que exceda do cualificado como "requisitos mínimos" indicados para poder acceder á oferta de traballo.

A puntuación máxima que se pode acadar é de **9 puntos**.

### Cursos realizados

Valoraranse unicamente os relacionados coas funcións a desenvolver e que tiveran unha duración mínima de 20 horas lectivas. No caso de cursos relativos á preparación informática duplicarase a puntuación base no caso dos realizados a partir do 1/01/2014 :

- Cursos de 20 a 99 horas lectivas: 0,10 por curso
- Cursos de 100 ou máis horas lectivas; 0,20 puntos por curso
- Aqueles cursos nos que non se especifica o número de horas non se valorarán.
- A asistencia a xornadas, conferencias, congresos, etc. non puntuarán.

A puntuación máxima que se pode acadar é de **2,5 puntos**.

### Coñecementos do idioma galego:

- Celga 3 ou equivalente: 0,5 puntos
- Celga 4 ou equivalente: 0,75 puntos
- Celga 5: 1 punto

Só serán obxecto de valoración aqueles cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística dependente da Presidencia da Xunta de Galicia. Teranse unicamente en consideración o grao superior dos presentados.

A puntuación máxima a obter por este apartado será de ata **1 punto**.

### Entrevista

Na que se valorarán as aptitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria. Puntuarase ata un máximo de **6 puntos**.





## Puntuación final

As persoas candidatas seleccionadas serán as que obteñan a maior puntuación, unha vez sumadas as puntuacións obtidas polo currículo persoal e a entrevista.

*Pola Consellería de Emprego e Industria  
Oficina de Emprego de Carballo*

*Polas Entidades promotoras  
Concellos de Ordes, Frades e Mesía*

Benigno Lubián Dubra

M.<sup>a</sup> José Sesmonde Quinteiro  
(Polo Concello de Mesía)

Yolanda Cela Villaverde  
(Polo Concello de Ordes)

32451878M

78798945W

79318737V

