



CONCELLO  
DE  
ORDES

ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL  
“SORRISOS”

**SOLICITUDE DE NOVO INGRESO / RESERVA DE PRAZA  
NA ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL “SORRISOS”**

**DATOS DA/DO NENA/O**

NOME  PRIMEIRO APELIDO  SEGUNDO APELIDO  DATA DE NACEMENTO

DISCAPACIDADE:  SI  NON

**NAI XESTANTE**

DATA PREVISTA DO NACEMENTO:

**CURSO**

**DATOS DA NAI, PAI, ACOLLEDOR/A OU TITOR/A LEGAL**

NOME  PRIMEIRO APELIDO  SEGUNDO APELIDO  DNI/NIE

ENDEREZO  LOCALIDADE

CÓDIGO POSTAL  PROVINCIA  CONCELLO

TELÉFONO FIXO  TELÉFONO MÓBIL  ENDEREZO ELECTRÓNICO

**TIPO DE SOLICITUDE**

NOVO INGRESO

RESERVA DE PRAZA

**DATOS DA UNIDADE FAMILIAR**

APELIDOS E NOME (Incluída/o a/o solicitante)	DNI/NIE	DATA DE NACEMENTO	PARENTESCO
NÚMERO DE MEMBROS DA UNIDADE FAMILIAR			

**CIRCUNSTANCIAS FAMILIARES**

Fillo/a de persoal do centro  
 Irmá/n con praza renovada ou de novo ingreso no centro

Familia numerosa  
 Familia monoparental

**UNIDADE QUE SOLICITA**

0-1 anos

1-2 anos

2-3 anos

**HORARIO QUE SOLICITA**

- Xornada de mañá: de \_\_\_\_ horas, a \_\_\_\_ horas. (De 7 a 14 horas)
- Xornada de tarde: de \_\_\_\_ horas, a \_\_\_\_ horas. (De 14 a 21 horas)
- Xornada continuada: de \_\_\_\_ horas, a \_\_\_\_ horas.
- Xornada partida: de \_\_\_\_ horas, a \_\_\_\_ horas e de \_\_\_\_ horas, a \_\_\_\_ horas.

(Limite 8 horas de asistencia dentro da xornada solicitada, agás por circunstancias excepcionais, debidamente xustificadas e acreditadas. Neste suposto, o caso será estudado e, de ser o caso, autorizado polo Concello de Ordes).

**COMEDOR**

Atención sen comedor

Atención con comedor (  Almorzo  Comida  Merenda)

**CANDIDATA/O A CHEQUE INFANTIL**

Si

Non



**CONCELLO  
DE  
ORDES**

**ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL  
“SORRISOS”**

Acepto de forma rexpresa e sen reserva algunha a totalidade das normas do Regulamento de réxime interior da Escola Infantil Municipal “Sorrisos”. (BOP núm. 7 do 10/01/2013)

Si  Non (A non aceptación implica a denegación da solicitude de ingreso)

**A CUBRIR SÓ NO CASO DE RESERVA DE PRAZA:**

Declaro encontrarme ao día no pago do prezo público pola prestación do servizo de Centro de Atención á Infancia. (BOP núm. 293 do 21/12/2007)

Si  Non (Non encontrarse ao corrente implica a perda da reserva de praza)

Autorizo ao Concello de Ordes a solicitar da Axencia Estatal de Administración Tributaria información de natureza tributaria para a tramitación da solicitude de ingreso /reserva de praza na Escola Infantil Municipal “Sorrisos”. A presente autorización outógase exclusivamente aos efectos da tramitación da solicitude mencionada anteriormente e en aplicación do art. 95.1.K da Lei 58/2003 de 17 de decembro.

APELIDOS E NOME (Incluída/o a/o solicitante)	DNI/NIE	PARENTESCO	AUTORIZACIÓN	SINATURA
			<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> Non	
			<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> Non	
			<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> Non	
			<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> Non	
			<input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> Non	

As autorizacións anteriores poderán ser revogadas en calquera momento mediante escrito dirixido ao Sr. Alcalde do Concello de Ordes.

**LEXISLACIÓN APLICABLE:**

**Regulamento de réxime interior da Escola Infantil Municipal “Sorrisos”.**  
(BOP núm. 7, do 10/01/2013)

**Resolución do 18 de febreiro de 2016 pola que se convoca o procedemento de adxudicación de prazas nas escolas infantís 0-3 dependentes da Axencia Galega de Servizos Sociais para o curso 2016/2017.**

(DOG núm. 37, do 24/02/2016)

**SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE**

LUGAR E DATA

,  de  de

En cumprimento do previsto na LO 15/99 de Protección de Datos de Carácter Personal e no RD 1720/07, Regulamento de desenvolvemento, informámoslle que os datos recollidos polo Concello de Ordes coa finalidade de levar a cabo a xestión administrativa serán almacenados nun ou máis ficheiros titularidade do Concello o cal atópase debidamente inscrito na Axencia Española de Protección de Datos. Vostede poderá, en todo momento, exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición dirixíndose ao Concello.

**SR. ALCALDE DO CONCELLO DE ORDES**



**DOCUMENTACIÓN QUE SE XUNTA**  
(A cubrir só no caso de novo ingreso)

Documentación acreditativa da situación familiar:

- Dúas fotocopias compulsadas do Libro de Familia onde figure o/a alumno/a que solicita o ingreso.
- Fotocopia do D.N.I ou do Pasaporte dos pais/nais, titores ou representantes legais.
- Documentación acreditativa de que o/a solicitante é familia numerosa.
- Documentación acreditativa de que o/a solicitante é familia monoparental.
- No caso de separación matrimonial: sentenza de separación/divorcio (É válido achegar copia cotexada da demanda onde se recolla o selo de entrada da demanda no xulgado, sempre e cando á hora de formalizar a matrícula se presente na escola o convenio regulador aprobado polo xulgado).
- En caso de ruptura de parella de feito con fillos: sentenza sobre medidas paterno-filiales onde se recollen as mesmas medidas que se ditan con respecto aos fillos/as no caso de rupturas matrimoniais.

Documentación acreditativa da situación económica:

- Dúas copias cotexadas da última declaración da renda, de todos os membros da unidade familiar ou, no seu defecto, certificado emitido pola Delegación de Facenda que avale a súa non presentación.
- Os profesionais autónomos acreditarán tamén os pagamentos fraccionados do ano correspondente.
- Autorización para consulta de datos en Facenda.

Documentación acreditativa da situación laboral ou de cursar estudos oficiais:

- Copia da última nómina ou xustificación da situación laboral no momento da solicitude con especificación da xornada laboral.
- No caso de cursar estudos oficiais, certificación que acredite tal circunstancia para o curso correspondente.
- Certificado do Servizo Público de Emprego que acredite se está en paro ou se recibe algún tipo de prestación.
- No caso dalgunha deficiencia ou enfermidade alegada polos membros da unidade familiar, certificado expedido polo organismo correspondente.
- No caso de nenos e nenas con algunha deficiencia física, psíquica ou sensorial, informe do organismo competente.
- Outros documentos, se proceden, nos que consten incidencias familiares, económicas e sociais susceptibles de puntuación no baremo.

Outros:

- Informe dos Servizos Sociais nos supostos de que sexa necesario por falta de acreditación documental suficiente ou pola situación especial na que viva a unidade familiar.

Calquera indicio de cambio non declarado, de distorsión ou de falseamento da situación socio-familiar, da situación laboral-familiar ou da situación económica reflectidas na solicitude poderá dar lugar a que se inicie de oficio unha investigación para a comprobación dos referidos datos.

No caso de que as solicitudes non reúnan os requisitos esixidos requirirase ao interesado para que emende os erros ou a falta de documentos preceptivos nun prazo de dez días hábiles, con indicación de que se non o fai, terase por desistido da súa petición, consonte ao artigo 71 da Lei 30/1992 do 26 de novembro do Procedemento Administrativo Común.

**BAREMO**

**1º. SITUACIÓN SOCIOFAMILIAR**

- 1.1.- Por cada membro da unidade familiar ..... 2 puntos.
- 1.2.- Por cada persoa que non formando parte da unidade familiar estea a cargo dela ..... 1 punto.
- 1.3.- No caso de que a nena/o para a/o cal se solicita praza naceuse nun parto múltiple ..... 1 punto.
- 1.4.- Por cada membro da unidade familiar, afectado por discapacidade, enfermidade que requira internamento periódico, alcoholismo ou drogodependencia..... 2 puntos.
- 1.5.- Pola condición de familia monoparental ..... 3 puntos.
- 1.6.- Por ausencia do fogar familiar de ambos os dous membros parentais ..... 6 puntos.
- 1.7.- Pola condición de familia numerosa..... 3 puntos.
- 1.8.- Outras circunstancias familiares debidamente acreditadas ..... ata 3 puntos.

**2º. SITUACIÓN LABORAL FAMILIAR**

- 2.1.- Situación laboral de ocupación:
  - Nai..... 7 puntos.
  - Pai..... 7 puntos.
- 2.2.- Situación laboral de desemprego (1): -
  - Nai ..... 2 puntos.
  - Pai ..... 2 puntos.
- 2.3. Persoas que desenvolvan e perciban o tramo de inserción (Risga):
  - Nai..... 3 puntos.
  - Pai..... 3 puntos.

(1) Valorarase tal condición coa certificación de demanda de emprego con efectos do día anterior ao da publicación desta orde.

No caso de familias monoparentais ou aquelas en que o neno ou a nena conviva cunha soa persoa proxenitora, adxudicáraselles a puntuación da epígrafe correspondente computando por dous. Só se poderá obter puntuación por unha das epígrafes anteriores.

**3º. SITUACIÓN ECONÓMICA**

R.P.C. mensual da unidade familiar, referida ao indicador público de renda de efectos múltiples (IPREM) vixente:

- Inferior ao 30 % do IPREM ..... +4 puntos.
- Entre o 30 % e inferior ao 50 % do IPREM ..... +3 puntos.
- Entre o 50 % e inferior ao 75 % do IPREM ..... +2 puntos.
- Entre o 75 % e inferior ao 100 % do IPREM ..... +1 punto.
- Entre o 100 % e inferior ao 125 % do IPREM ..... -1 punto.
- Entre o 125 % e inferior ao 150 % do IPREM ..... -2 puntos.
- Entre o 150 % e o 200 % do IPREM ..... -3 puntos.
- Superior ao 200 % do IPREM ..... -4 puntos.

\* No caso de obter igual puntuación, terán preferencia en primeiro lugar as solicitudes con renda per cápita máis baixa e despois as de xornada completa con servizo de comedor sobre as solicitudes de media xornada.

\* Para efectos desta orde están a cargo da unidade familiar as persoas que convivindo no mesmo domicilio, teñen ingresos inferiores ao indicador público de renda de efectos múltiples (IPREM) vixente.

\* No caso de ausencia do fogar familiar de ambos os dous membros parentais adxudicárase a puntuación máxima nas epígrafes 2º e 3º do baremo.

\* No caso de familias monoparentais, incrementarase nun 0,8 o número real de membros que compoñen a unidade familiar.



**CONCELLO  
DE  
ORDES**

**ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL  
"SORRISOS"**

**SITUACIÓN SOCIOFAMILIAR  
(A cubrir só no caso de novo ingreso)**

- Número de membros que compoñen a unidade familiar.

- Número de membros que non formando parte da unidade familiar estean a cargo dela.

- Número de membros, incluída/o a/o solicitante, con enfermidade ou discapacidade.

Tipo de enfermidade ou discapacidade:

Nai Pai Outros membros

· Discapacidade

  

· Enfermidade crónica que requira internamento periódico

  

· Alcoholismo ou drogodependencias

  

- Condición de familia monoparental

 Si  Non

- Ausencia do fogar familiar de ámbolos dous membros parentais

 Si  Non

- Condición de familia numerosa

 Si  Non

- Condición de fillo/a de persoal do centro

 Si  Non

- Condición de familia acolledora

 Si  Non

- Neno/a para quen se solicita praza nacido/a en parto múltiple

 Si  Non

- Irmá/n con praza renovada ou de novo ingreso no centro para o vindeiro curso

Nome do/a neno/a

- Calquera outra circunstancia familiar grave debidamente acreditada

**SITUACIÓN LABORAL FAMILIAR  
(A cubrir só no caso de novo ingreso)**

PAI

NAI

OCUPACIÓN LABORAL

DESEMPREGO

OUTRAS SITUACIÓNS

**A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTATNE DECLARA**

Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.