



CONCELLO DE ORDES

(A CORUÑA)

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁN NO PROCEDIMENTO PARA A ADXUDICACIÓN DA SUBMINISTRACIÓN, INSTALACIÓN, XESTIÓN E EXPLOTACIÓN DO SERVIZO DENOMINADO MINI PUNTOS LIMPOS NO MUNICIPIO DE ORDES

1. OBXECTO DO CONTRATO.

O contrato ten por obxecto a subministración, instalación, xestión, mantemento e explotación de mini puntos limpos urbanos no termo municipal segundo o sinalado nos presentes PCAP e nos Pregos de Prescricións Técnicas.

A codificación correspondente ao Vocabulario Común de contratos públicos (CPV) é 90500000-2.

A natureza da relación que vinculará ao concesionario co Concello será a dunha concesión administrativa de servizo público, rexéndose polos artigos 275 a 289 e concordantes do Texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público, así como a normativa reguladora da actividade das entidades locais na materia que resulte de aplicación, tanto de carácter estatal como autonómico.

O obxectivo deste servizo é achegar á cidadanía o servizo de pequenos residuos domésticos que poderían depositarse no punto limpo, pero que polo seu volume ou tamaño soen acumularse no fogar ou son eliminados na bolsa de lixo convencional, sen chegaren a ser trasladados a esa instalación. En definitiva, trátase de facilitar a recollida selectiva destes residuos para a súa posterior reciclaxe.

2. TITULARIDADE DO SERVIZO.

O Concello, con independencia das obrigas consignadas neste prego, conservará a titularidade do servizo cuxa xestión é obxecto da concesión.

1

3. PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN E ADXUDICACIÓN.

A forma de adxudicación do contrato será o procedemento aberto, no que todo empresario interesado poderá presentar unha proposición, quedando excluída toda negociación dos temas do contrato. de acordo co artigo 157 do TRLCSP.

Para a valoración das proposicións e a determinación da oferta economicamente máis vantaxosa atenderase a varios criterios directamente vinculados ao obxecto do contrato, de conformidade co artigo 150.1 do TRLCSP e co establecido na cláusula correspondente dos presentes pregos.

4. PERFIL DO CONTRATANTE.

Co fin de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa á súa actividade contractual, e sen prexuízo da utilización doutros medios de publicidade, este Concello conta co perfil do contratante ao cal terase acceso desde o seguinte enderezo <http://concello.ordes.gal/perfil-do-contratante>.

5. RÉXIME XURÍDICO DO CONTRATO.

Este contrato ten carácter administrativo e a súa preparación, adxudicación, efectos e extinción rexeráse polo establecido nos presentes pregos, e para o non previsto nel, será de aplicación o Real decreto lexislativo 3/2011, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público, o Real decreto 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a LCSP, o Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da LCAP, e demais normativa de desenvolvemento e complementaria; de xeito supletorio se



CONCELLO DE ORDES

(A CORUÑA)

aplicarán as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

A orde xurisdiccional Contencioso-administrativa será a competente para resolver as controversias que xurdan entre as partes no presente contrato, de conformidade co disposto no artigo 21.1 do TRLCSP.

6. PRAZO DA CONCESIÓN.

O prazo da concesión será de catro anos a contar a partires da data de formalización do correspondente contrato, podendo prorrogarse anualmente até un máximo de seis anos (prórrogas incluídas).

Acordarase polo órgano de contratación e será obrigatoria para o empresario, salvo que o contrato expresamente preveña o contrario, sen que poida producirse polo consentimento tácito das partes.

7. RETRIBUCIÓN DO CONCESIONARIO.

A instalación e xestión do servizo en caso ningún suporá custo para o Concello de Ordes nin para os usuarios.

A retribución do concesionario consistirá unicamente nos ingresos que poida percibir polo uso publicitario dos minipuntos limpos e da valorización dos residuos depositados nestes.

A explotación do servizo é de conta e risco da persoa adxudicataria.

8. CANON.

O canon que o adxudicatario deberá de satisfacer a este Concello será o que fixase na súa proposición económica, igual ou superior ao tipo de licitación que é de 250,00 euros/ano e será pagadoiro anualmente.

O ingreso do canon realizarase nos tres primeiros meses desde a formalización do contrato, e así anualmente nese mesmo período.

9. REQUISITOS DAS PERSOAS LICITADORAS.

Poderán presentar ofertas as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade de obrar, acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica na forma que determine o presente prego ou, de ser o caso, coa correspondente clasificación, e non se atopen comprendidas nalgunha das prohibicións que enumera o artigo 60 do TRLCSP

A maiores, os licitadores deberán ser persoas físicas ou xurídicas cuxa finalidade ou actividade teña relación directa co obxecto do contrato e dispoñer dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a debida execución do contrato.

Deberán, así mesmo, contar coa habilitación empresarial ou profesional que, de ser o caso, sexa esixible para a realización da actividade ou prestación que constitúa o obxecto do contrato.

As empresas estranxeiras non comunitarias deberán reunir, ademais, os requisitos establecidos no artigo 55 do TRLCSP:

10. LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS.



CONCELLO DE ORDES

(A CORUÑA)

As proposicións presentaranse no Rexistro do Concello (R/ Alfonso Senra, 108. 15800- Ordes), de luns a venres, en horario de 09:00 a 14:00 horas, durante os quince días naturais seguintes á publicación do anuncio de licitación no Boletín Oficial da Provincia de A Coruña, salvo que ao aprobarse o prego se declare o trámite de urxencia, en cuxo caso quedará reducido o prazo a oito días naturais.

As proposicións poderán presentarse por correo en calquera dos lugares establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Cando a documentación se envíe por correo, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío na oficina de Correos e anunciar ao órgano de contratación a remisión da oferta mediante télex, fax ou telegrama no mesmo día. Tamén poderá anunciarse por correo electrónico, se ben neste último caso só si se admite no prego de cláusulas administrativas particulares. O envío do anuncio por correo electrónico só será válido si existe constancia da transmisión e recepción, das súas datas e do contido íntegro das comunicacións e se identifica fidedignamente ao remitente e ao destinatario. Neste suposto, procederase á obtención de copia impresa e ao seu rexistro, que se incorporará ao expediente.

A acreditación da recepción do referido fax, telegrama ou correo electrónico efectuarase mediante dilixencia estendida polo Secretario municipal.

Sen a concorrencia de ámbolos dous requisitos non será admitida a documentación se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data e hora do remate do prazo sinalado no anuncio.

Transcorridos, non obstante, dez días seguintes á indicada data sen terse recibido a documentación, esta non será admitida en ningún caso.

11. FORMA DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS.

A presentación de proposicións supón por parte da persoa licitadora a aceptación incondicional das cláusulas dos presentes pregos e a declaración responsable de que reúne todas e cada unha das condicións esixidas para contratar coa Administración.

As proposicións para poder tomar parte na licitación presentaranse en tres sobres pechados que poderán ser lacrados e precintados, asinados polo licitador ou persoa que o represente, e coa documentación e requisitos esixidos na cláusula 12.

Para os efectos do disposto no artigo 140 do TRLCSP, os licitadores poderán designar como confidencial a documentación que conteña información facilitada que consideren con tal carácter. A designación deberá realizarse mediante un selo, ou similar, no que se imprima a palabra "confidencial", en cada unha das páxinas que conteña información deste tipo.

12. PROPOSICIÓNS: DOCUMENTACIÓN.

12.1. Sobre A: Subtitulado "Documentación".

No anverso do sobre figurará a mención: "Documentación para a contratación da subministración, instalación, xestión e explotación do servizo denominado mini puntos limpos do Concello de Ordes presentada por..... (nome ou denominación social, CIF, enderezo de correo electrónico e enderezo de correo postal aos efectos de notificacións, número de teléfono, número de fax)".

- 12.1.1. De conformidade co establecido no artigo 146.4 do Real decreto Lexislativo 3/2011, na súa redacción dada pola Lei 14/2013, do 27 de setembro, de apoio aos emprendedores e a súa internacionalización, conterá a documentación que se relaciona:



CONCELLO DE ORDES (A CORUÑA)

a) Declaración responsable.

Presentarase una declaración responsable del licitador indicando que cumpre as condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración.

Axustarase ao seguinte modelo:

D. _____ con residencia _____ provincia de _____ rúa _____ nº _____ con NIF nº _____ en nome propio ou en nome e representación da empresa _____ con CIF _____ e domicilio en _____ provincia de _____ rúa _____ nº _____ teléfono _____ á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de

(Título: _____)

1º.- Declara responsablemente que cumpre coas condicións establecidas legalmente para contratar coa Administración, que dispón da documentación que así o acredita, que a porá a disposición do Concello de Ordes cando lle sexa requirida e que se compromete a manter o cumprimento das anteriores condicións durante a vixencia do contrato .

2º.- Autoriza a que as comunicacións relacionadas co citado contrato se efectúen nunha calquera das seguintes formas:

Fax: _____

Enderezo electrónico: _____

3º.- Para os efectos previstos na cláusula 17.4 (criterios de desempate) certifica:

3.1º) Que o número global de traballadores do cadro de persoal é de _____, sendo o número particular de traballadores con discapacidade no cadro de persoal de _____, o que representa un _____% (superior al 2%)

3.2º) Que a porcentaxe de traballadores fixos con discapacidade no cadro de persoal é do _____ %

(Lugar, data e sinatura do propoñente)

O licitador a cuxo favor recaia a proposta de adxudicación, deberá acreditar ante o órgano de contratación, previamente á adxudicación do contrato, a posesión e validez dos documentos esixidos.

En todo caso o órgano de contratación, en orde a garantir o bo fin do procedemento, poderá solicitar, en calquera momento anterior á adopción da proposta de adxudicación, que os licitadores acheguen documentación acreditativa do cumprimento das condicións establecidas para ser adxudicatario do contrato.

12.1.2. Exclusivamente o licitador proposto como adxudicatario deberá presentar a seguinte documentación trala formulación da proposta da Mesa de Contratación e tralo requirimento do órgano de contratación (cláusula 17.5 do presente prego)

A) Documento acreditativo da personalidade xurídica do empresario.

A-1) Empresario individual: Fotocopia do NIF, Pasaporte ou documento que o substitúa.



CONCELLO DE ORDES

(A CORUÑA)

A-2) Persoas xurídicas: Escritura de Constitución ou Modificación de ser o caso, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito fora esixible conforme á lexislación Mercantil que lle sexa aplicable.

Se non o fora: Escritura ou documento de constitución, de modificación, estatutos ou acto fundacional, no que conste as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, de ser o caso no correspondente Rexistro Oficial.

- Fotocopia da Tarxeta de Código de Identificación Fiscal (CIF), debidamente compulsada.

A-3) Empresas comunitarias.

A capacidade de obrar das empresas non españolas de Estados Membros da Unión Europea acreditarase mediante a inscrición no Rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

A.4) Empresas non españolas de estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo (Islandia, Liechtenstein e Noruega).

A capacidade de obrar destas empresas acreditarase mediante a inscrición no Rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación (Disposición adicional 14 do TRLCSP).

A-5) Empresas non comunitarias.

1. Os empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar con informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.
2. Informe de reciprocidade: as persoas físicas ou xurídicas de estados non pertencentes á Unión Europea deberán xustificar mediante informe expedido pola Misión Diplomática Permanente Española, no que se faga constar que o Estado de procedencia da empresa admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa Administración en forma substancialmente análoga.

Nos contratos suxeitos a regulación harmonizada prescindirase do informe sobre reciprocidade en relación coas Empresas de Estados signatarios do Acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial de Comercio.

A-6) Disposición común a empresas estranxeiras (comunitarias ou non comunitarias): declaración de sometemento á xurisdición de tribunais e xulgados españois.

As empresas estranxeiras deberán presentar unha declaración de sometemento á xurisdición dos Tribunais y Xulgados españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puideran xurdir do contrato, con renuncia no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidera corresponder ao licitante (artigo 146.1.e do TRLCSP)

B) Empresas estranxeiras non comunitarias: sucursal en España.

De acordo co artigo 55.2 do TRLCSP, non se esixe dado que non se trata dun contrato de obras.



CONCELLO DE ORDES

(A CORUÑA)

C) Acreditación da súa condición de xestor autorizado de residuos, mediante a achega da súa inscrición no Rexistro Xeral de Produtores e Xestores de Residuos de Galicia.

D) Poderes:

Cando o licitador non actúe en nome propio ou se trate de Sociedade ou persoa Xurídica, deberá acompañarse poder notarial para representar á Persoa ou Entidade en cuxo nome concorre ante a Administración contratante.

O poder deberá figurar inscrito previamente no Rexistro Mercantil nos casos en que a dita inscrición sexa esixida polo Regulamento do Rexistro Mercantil.

E) Bastanteo de poderes:

Os poderes aos cales refírese o apartado c) da presente cláusula, deberán bastantearse previamente polo Secretario da Corporación ou funcionario habilitado.

F) Prohibicións para contratar o incompatibilidades:

Declaración responsable de que a Empresa interesada no está incurso en ningunha das prohibicións para contratar ou incompatibilidades establecidas nos artigos 146 e 60 do TRLCSP, axustado ao seguinte modelo:

D. ____ con DNI ____ e domicilio en ____ provincia de ____ rúa nº ____ en nome propio ou en representación da empresa ____ á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de

(Título: ...)

6

declara que nin a empresa nin os seus administradores ou órganos de dirección están incursos en prohibicións de contratar coa Administración establecidas nos artigos 60 y 146.1.c) do TRLCSP

Así mesmo declara que está ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

(Lugar, data e sinatura do propoñente)

G) Acreditación da clasificación:

Non se esixe

H) Solvencia

De conformidade co establecido no artigo 12.5 do Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, os licitadores ou candidatos estarán exentos dos requisitos de acreditación da solvencia económica e financeira e da acreditación da solvencia técnica e profesional por non exceder o valor estimado do contrato os 35.000,00 €.

I) Unións temporais de empresas.

Indicación dos nomes e circunstancias das empresas que a constitúen, participación de cada unha delas e compromiso de constituírse formalmente en UTE caso de resultar adxudicatarias, de conformidade co artigo 59 do TRLCSP.



CONCELLO DE ORDES

(A CORUÑA)

J) Declaración de empresas vinculadas.

No suposto de que a empresa concorra á licitación con empresas pertencentes a un mesmo grupo, nos termos aos cales refírese o artigo 145 do TRLCSP, presentárase necesariamente unha declaración indicando esta circunstancia e o nome ou denominación social das mesmas, debendo constar este documento en cada unha das ofertas formuladas por todas as empresas vinculadas que concorran á licitación.

K) Rexistro oficial de licitadores e empresas clasificadas do Estado ou da Comunidade Autónoma de Galicia e rexistro voluntario de documentación de empresas contratistas da Excm. Deputación de A Coruña:

Os licitadores poderán indicar o rexistro no que estean inscritos acompañando a correspondente certificación onde se recollan os extremos aos cales refírese o artigo 328 do TRLCSP, en cuxo caso estarán dispensados de presentar os datos que figuren inscritos, sen prexuízo de que a Administración poida solicitar aqueles datos ou documentos que estime necesarios co fin de verificar ou comprobar a exactitude ou vixencia dos mesmos.

Non obstante aquelas empresas que con carácter voluntario figuren inscritas no Rexistro de documentación de empresas contratistas da Excm. Deputación Provincial de A Coruña, acompañarán unha copia do informe relativo aos datos inscritos ou a simple referencia ao número de inscrición no Rexistro e en consecuencia as Empresas que figuren inscritas no Rexistro de Contratistas da Deputación Provincial de A Coruña (Ordenanza reguladora do rexistro de documentación de empresas contratistas da Excm. Deputación provincial de A Coruña, do rexistro de contratos e do rexistro de convenios, publicada no BOP Núm. 64 de data 20 de marzo de 1998) quedarán dispensadas de presentar os documentos reflectidos nos apartados: A), B), C), D) , E) y F) sempre que os citados documentos estean vixentes.

L) Autorización para a cesión de información relativa a obrigas tributarias e da Seguridade Social co Estado en procedementos de contratación (de carácter voluntario)

Axustarase ao seguinte modelo:

D. _____ con residencia _____ provincia de _____ rúa nº _____ segundo D.N.I. Nº _____ en nome propio ou da empresa _____ á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de:

- Título:

Autoriza á Administración contratante a solicitar a cesión da información por medios informáticos ou telemáticos, sobre a circunstancia de estaren ou non ao corrente das súas obrigas tributarias co Estado e da Seguridade Social a efectos do procedemento de contratación do expediente anteriormente indicado, de acordo co establecido na Lei Orgánica 15/1999 do 13 de decembro de Protección de Datos de Carácter Persoal, Lei do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas e a Lei do Imposto de Sociedades e outras normas tributarias e da Seguridade Social e demais disposicións de aplicación, sempre que o órgano de contratación o estime oportuno.

(Lugar, data e sinatura do propoñente)

M) Seguros

Os licitadores deberán comprometerse a constituír e xustificar ante o órgano de contratación, con carácter previo á formalización do contrato, que dispoñen do seguro de responsabilidade civil, de bens e de persoas, esixido no prego de prescricións técnicas e que terá como mínimo as seguintes coberturas:



CONCELLO DE ORDES

(A CORUÑA)

Responsabilidade civil, cun límite mínimo de indemnización de 300.000 €.

N) Imposto sobre Actividades Económicas:

Documentación acreditativa de que o licitador está dado de alta no Imposto sobre Actividades Económicas acompañada do último recibo do imposto ou, de ser o caso, declaración de exención.

O) Documento acreditativo da constitución da garantía definitiva.

P) Índice de documentos que integran o sobre.

Farase constar, dentro do sobre e na primeira páxina, en folla independente, un índice dos documentos que o integran, enunciado numericamente.

12.2. Sobre B: Subtitulado "Documentación ponderable a través de xuízos de valor".

No anverso do sobre figurará a mención: "Documentación ponderable a través de xuízos de valor para a contratación da subministración, instalación, xestión e explotación do servizo denominado mini puntos limpos do Concello de Ordes presentada por..... (nome ou denominación social, CIF, enderezo de correo electrónico e enderezo de correo postal aos efectos de notificacións, número de teléfono, número de fax)".

Neste sobre deberá introducirse exclusivamente a documentación necesaria para definir e valorar a proposta presentada nos aspectos recollidos na cláusula de criterios de adjudicación ponderables a través de xuízos de valor.

Así mesmo incluírá os custes a imputar ao Concello no caso de que por este se solicite un cambio de localización (por colector).

8

Será motivo de rexeitamento da oferta a inclusión neste sobre de calquera dato que refírase aos criterios ponderables de forma automática, incluíndo a proposta económica.

O licitador deberá responder da exactitude de todos os datos presentados.

12.3. Sobre C: Subtitulado "Proposición económica e documentación ponderable de forma automática".

No anverso do sobre figurará a mención: "Documentación ponderable de forma automática para a contratación da subministración, instalación, xestión e explotación do servizo denominado mini puntos limpos do Concello de Ordes presentada por..... (nome ou denominación social, CIF, enderezo de correo electrónico e enderezo de correo postal aos efectos de notificacións, número de teléfono, número de fax)".

Neste sobre deberá introducirse exclusivamente os criterios ponderables de forma automática, é dicir, a proposición económica conforme ao modelo que se adxunta no Anexo I, así como o resto da documentación relativa ao resto de criterios obxectivos.

O licitador deberá responder da exactitude de todos os datos presentados.

13. PUBLICIDADE DA LICITACIÓN.

O órgano de contratación disporá as correspondentes publicacións de anuncios no Boletín Oficial da Provincia de A Coruña e no Diario Oficial de Galicia, cunha antelación mínima de quince días naturais ao



CONCELLO DE ORDES

(A CORUÑA)

senalado como último para a admisión de proposicións, segundo o disposto nos artigos 159.2 do TRLCSP e 326.1 da Lei 5/1997, do 22 de xullo, reguladora da Administración Local de Galicia.

O órgano de contratación poderá dispoñer, con carácter discrecional, a publicación en prensa do anuncio de licitación.

O adxudicatario queda obrigado ao pagamento dos anuncios de licitación e adxudicación até un importe máximo de 600,00 € (artigo 67.2 do RXLCAP), así como de todos os tributos que procedan.

14. GARANTÍAS.

En consonancia co disposto no artigo 103 do TRLCSP os licitadores quedan dispensados da constitución da garantía provisoria.

A persoa adxudicataria deberá achegar unha garantía definitiva por importe de 1.925,30 €.

15. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN.

Para a valoración das ofertas e a determinación da economicamente máis vantaxosa atenderase a varios criterios de adxudicación que de seguido se relacionan.

15.1. Criterios cuxa ponderación dependa dun xuízo de valor (sobre B):

- Características técnicas e calidade da oferta (até 25 puntos).

Valorarase o contido da proposta de xestión do servizo de acordo á súa idoneidade en relación co obxecto do contrato, os recursos humanos e técnicos asignados, así como a planificación do servizo.

- Información a achegar ao Concello de Ordes (até 5 puntos).

Valorarase a información que proporán os licitadores a maiores da sinalada como mínima nos pregos de prescricións técnicas e que teñan relación co bo funcionamento do servizo..

15.2. Criterios ponderables automaticamente (Sobre C)

- Número de mini puntos limpos a instalar por riba dos sinalados como mínimos nos pregos de prescricións técnicas (ate 10 puntos)

A oferta que iguale os mínimos sinalados nos pregos obterá cero puntos. Cada punto limpo a maiores obterá 2,5 puntos.

- Oferta económica (ate 20 puntos)

A alza no canon estipulado. Obterá 20 puntos a oferta que presente o importe máis alto.

Obterá cero puntos a oferta cuxo importe coincida co prezo de licitación.

Para as ofertas intermedias a puntuación obtida calcularase aplicando a seguinte fórmula:

$$Px = [20 \times (\text{Oferta } x - \text{Oferta } 0)] / (\text{Oferta } 1 - \text{Oferta } 0)$$

Px: Puntuación resultante da oferta en estudio



CONCELLO DE ORDES

(A CORUÑA)

Oferta 0: Prezo de licitación

Oferta 1: Importe da oferta máis alta.

Oferta x: Importe da oferta en estudio

- Cesión ou non dos mini puntos limpos ao Concello de Ordes ao remate do contrato (40 puntos).

Obterán 40 puntos as ofertas que cedan ao Concello os mini puntos limpos ao remate do contrato e cero as que non o fagan.

A avaliación das ofertas conforme aos criterios ponderables automaticamente realizarase tras efectuar previamente a de aqueloutros criterios nos que non concorra a dita circunstancia, deixándose constancia documental disto.

16. MESA DE CONTRATACIÓN.

A Mesa de contratación estará integrada polos seguintes membros:

- Presidente: O Sr. Alcalde-Presidente ou membro da Corporación en quen delegue.
- Secretario/a: Un/ha funcionario/a do Concello.
- Vogais:
 - D^a. Ana María Soneira Liñares, Concelleira.
 - D. Juan Luis González Iglesias, Secretario do Concello.
 - D. Javier Siro Suárez Rodríguez, Interventor do Concello.

A Mesa de contratación contará, sempre que o estime oportuno, coa presenza e asesoramento técnico dos servizos técnicos municipais, podendo requirir a este cantos informes estime necesarios para a adopción da proposta máis conveniente.

10

17. SELECCIÓN DA PERSOA CONTRATISTA E ADXUDICACIÓN.

Terminado o prazo de recepción de proposicións, a persoa responsable do Rexistro Xeral expedirá unha certificación onde se relacionen as proposicións recibidas, as presentadas por correo cos requisitos da cláusula 9 pero aínda non recibidas ou, de ser o caso, sobre a ausencia de persoas licitadoras, que, xunto cos sobres, remitirá á secretaría da Mesa de contratación designada polo órgano de contratación, cuxa composición se publicará no seu perfil de contratante cunha antelación mínima de sete días con respecto á reunión que celebrará a Mesa para a apertura do sobre "A".

17.1. Certificación e cualificación da documentación.

Unha vez recibidos os sobres pola secretaría da Mesa de contratación xunto co certificado da persoa responsable do Rexistro, reunirase a mesma para cualificar previamente os documentos presentados en tempo e forma.

Para ese efecto, pola presidencia ordenarase a apertura do sobre "A".

Se a Mesa observase defectos ou omisións emendables na documentación do sobre "A" ou, de ser o caso, na declaración responsable presentada, comunicarao verbalmente ou por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos ás persoas interesadas e farao público a través do perfil de contratante do órgano de contratación, concedéndose un prazo non superior a tres días hábiles para que as persoas licitadoras corríxanos ou emenden ante a propia Mesa de contratación, baixo apercibimento de exclusión definitiva da persoa licitadora se no prazo concedido non procede á corrección da devandita documentación ou, no seu caso, da citada declaración responsable.



CONCELLO DE ORDES

(A CORUÑA)

Posteriormente reunirse a Mesa de contratación para adoptar o oportuno acordo sobre a admisión definitiva das persoas licitadoras.

17.2. Informe técnico de valoración dos criterios de adxudicación cuxa ponderación dependa dun xuízo de valor.

Unha vez adoptado o acordo sobre admisión definitiva das persoas licitadoras reunirse a Mesa de contratación e procederáse en acto público a manifestar o resultado da cualificación dos documentos presentados, con expresión das proposicións admitidas, das rexeitadas e causa ou causas de non admisión destas últimas procedendo, de ser o caso, á apertura, en acto público, do sobre "B" das persoas licitadoras admitidas, nun prazo que no procedemento aberto non será superior a sete días a contar desde a apertura do sobre "A". O día sinalado para a celebración do devandito acto público comunicárase ás persoas licitadoras mediante correo electrónico ou fax, e publicarase no perfil de contratante do órgano de contratación.

Posteriormente a Mesa de contratación poderá remitir aos técnicos asesores a documentación do citado sobre, a fin de que por estes emítase o correspondente informe técnico. Este informe técnico, xunto coa documentación, elevarase á Mesa de contratación con anterioridade ao acto de apertura das proposicións, correspondendo á Mesa a valoración das distintas proposicións clasificándoa en orde decrecente de valoración.

17.3. Apertura de proposicións.

Unha vez recibidos os informes técnicos aos cales refírese o apartado anterior, fixarase a data, hora e lugar de celebración da sesión da Mesa de contratación na que terá lugar o acto público de apertura do sobre "C". A dita convocatoria publicarase no perfil do contratante e comunicárase ás persoas licitadoras por medio de correo electrónico e/ou fax.

Ao inicio da sesión e antes de procederen ao acto público, a Secretaría da Mesa dará conta aos membros da mesma dos informes técnicos emitidos. A Mesa deberá pronunciarse expresamente sobre o contido e conclusións do informe ou informes, asumindo ou modificando razoadamente a proposta de valoración sometida á súa consideración.

En acto público, a Presidencia da Mesa ou, a petición desta, a Secretaría da mesma, dará conta sucinta aos presentes da valoración acordada pola Mesa de Contratación dos criterios non avaliábeis automaticamente.

De seguido a Presidencia ordenará a apertura do sobre "C" correspondente ás proposicións de cada unha das persoas licitadoras, dando lectura en voz alta ás ofertas que conteñan.

Unha vez examinada a documentación a Mesa poderá acordar a súa remisión aos técnicos asesores para que emitan informe debidamente motivado acerca da maior ou menor vantaxe das ofertas presentadas atendendo aos criterios de valoración previstos no prego, verificando, así mesmo, o cumprimento das determinacións correspondentes e a ausencia de proposicións anormais ou desproporcionadas.

Antes de rematar os actos públicos, as persoas licitadoras poderán manifestar á Mesa cantas observacións ou reservas estimen oportunas contra o acto celebrado, as cales deberán formalizarse por escrito no prazo máximo de dous días hábiles seguintes, e serán resoltas polo órgano de contratación, previo ditame da Mesa.

Serán rexeitadas as proposicións cuxas ofertas económicas incorran en defectos non emendábeis, tales como contradicións, erros ou riscaduras que impidan coñecer claramente o que a Mesa estime fundamental para considerar a oferta; non gardar concordancia coa documentación examinada e



CONCELLO DE ORDES

(A CORUÑA)

admitida; exceder o orzamento máximo de licitación; variar substancialmente o modelo establecido; comportar erro manifesto no importe da proposición ou o recoñecemento por parte da persoa licitadora de erro ou inconsistencia que a fagan non viable.

A Mesa de contratación, unha vez valoradas as proposicións, procederá a formular a correspondente proposta de adxudicación ao órgano de contratación, achegándolle as actas das sesións, os informes técnicos emitidos e canta outra documentación lle sexa requirida.

17.4. Clasificación das proposicións.

O órgano de contratación, clasificará por orde decrecente as proposicións presentadas e que non fosen declaradas desproporcionadas ou anormais, atendendo aos criterios de adxudicación sinalados no presente prego.

No caso de que se aprecie que a proposición non pode ser cumprida como consecuencia da inclusión de valores anormais ou desproporcionados, deberase dar audiencia á persoa licitadora para que xustifique a valoración da súa oferta e solicitar o asesoramento técnico do servizo correspondente. Se o órgano de contratación, considerando a xustificación efectuada pola persoa licitadora e os informes técnicos, estimase que a oferta non pode ser cumprida como consecuencia da inclusión de valores anormais ou desproporcionados, excluíraa da clasificación prevista no parágrafo anterior.

No caso de que dous ou máis proposicións atópanse igualadas, como as máis vantaxosas desde o punto de vista dos criterios que serven de base para a adxudicación, terán preferencia, sempre que presentasen a documentación acreditativa:

- As empresas con persoas traballadoras con discapacidade. No caso de empate entre aquelas, terá preferencia a persoa licitadora que dispoña da maior porcentaxe de persoas traballadoras fixas con discapacidade no seu persoal.
- As empresas que teñan a marca de excelencia ou desenvolvan outras medidas destinadas a lograr a igualdade de oportunidades.
- As empresas de inserción.

12

Se aínda así persistise a igualdade entre as proposicións, ou se ningunha das empresas ten preferencia conforme ao parágrafo anterior, considerarase como a oferta economicamente máis vantaxosa aquela que obteña unha maior puntuación no criterio de adxudicación que teña maior peso na ponderación dos mesmos, prevalecendo, en caso de empate na ponderación, os criterios avaliados de forma automática sobre os que dependen dun xuízo de valor. E no caso de que continuase a igualdade, procederase á realización dun sorteo.

17.5. Documentación previa á adxudicación.

O órgano de contratación requirirá á persoa licitadora que presentase a oferta economicamente máis vantaxosa para que, dentro do prazo de dez días hábiles, a contar desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente a documentación indicada na cláusula 11.1.2.

Se a persoa licitadora non presenta a documentación, procederase á súa exclusión do procedemento de adxudicación.

Se a persoa licitadora presenta a documentación e se observasen defectos ou omisións emendables na mesma, comunicáraselle, preferentemente por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos, á persoa licitadora concedéndolle un prazo non superior a tres días hábiles para que os corrixa ou emende. Se no prazo concedido non procede á corrección da documentación, será excluída do procedemento de adxudicación.



CONCELLO DE ORDES

(A CORUÑA)

A falta de achega da documentación nos prazos sinalado considerarase retirada inustificada da proposición pola persoa licitadora, o que supoñerá a súa exclusión do procedemento de adxudicación e o abono por parte da mesma dunha penalidade por importe de 900

Neste suposto procederase a solicitar a mesma documentación ao licitador que obtivese a segunda mellor puntuación, pola orde na que quedasen as ofertas, actuando do mesmo xeito que se describiu anteriormente, e así sucesivamente.

17.6. Adxudicación.

Unha vez recibida a documentación requirida o órgano de contratación adxudicarlle o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción.

A resolución de adxudicación deberá ser motivada e será notificada directamente á adxudicataria e ás restantes licitadoras e, simultaneamente, publicarase no perfil de contratante do órgano de contratación. Será de aplicación á motivación da adxudicación a excepción de confidencialidade contida no artigo 153 do TRLCSP.

A notificación deberá conter, en todo caso, a información necesaria que permita á licitadora excluída ou candidatura descartada interpoñer, conforme ao artigo 40 do TRLCSP, recurso suficientemente fundado contra a decisión de adxudicación.

En todo caso, na devandita notificación e no perfil de contratante indicarse o prazo en que debe procederse á formalización do contrato.

A notificación poderá efectuarse por correo electrónico á dirección que as persoas licitadoras ou candidatas designasen ao presentar as súas proposicións, nos termos establecidos no artigo 28 da Lei 11/2007, de 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos Servizos Públicos. Con todo, o prazo para considerar rexeitada a notificación, cos efectos previstos no artigo 41.5 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, será de cinco días.

Cando o órgano de contratación non adxudique o contrato de acordo coa proposta formulada pola Mesa de contratación deberá motivar a súa decisión.

Non poderá declararse deserta unha licitación cando exista algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo cos criterios que figuren no prego.

Cando para a adxudicación do contrato deban terse en conta unha pluralidade de criterios o prazo máximo para efectuar a adxudicación será de dous meses a contar desde a apertura das proposicións. De non producirse a adxudicación no dito prazo estarase ao disposto no artigo 161.4 do TRLCSP, sen que en caso ningún exista dereito a indemnización por ningún concepto.

O órgano de contratación poderá, sempre antes de proceder á adxudicación, renunciar á execución do contrato por razóns de interese público debidamente xustificadas no expediente, ou desistir do procedemento de adxudicación en caso de producirse unha infracción non emendable das normas de preparación do contrato ou das reguladoras do procedemento de adxudicación. En ambos os casos, compensarase ás persoas candidatas ou licitadoras polos gastos en que tivesen incurrido (artigo 155.2 do TRLCSP) até un máximo de 150,00 €.

Adxudicado o contrato e transcorridos dous meses desde a notificación da resolución de adxudicación sen que se interpuxese recurso, a documentación que acompaña ás proposicións quedará a disposición



CONCELLO DE ORDES

(A CORUÑA)

das persoas interesadas. Se estas non retiran a súa documentación dentro do mes seguinte á finalización do citado prazo, o órgano de contratación non estará obrigado a seguila custodiando.

17.7. Perfección e formalización do contrato.

Antes da formalización do contrato, a persoa adxudicataria deberá acreditar abonar o importe total dos anuncios de licitación e, no seu caso, o da publicación noutros medios de difusión, cuxo importe máximo será de 600,00 €. Así mesmo, no caso de que a adxudicataria sexa unha unión temporal, deberá achegar a escritura pública de formalización da mesma, cuxa duración será coincidente coa do contrato ata a súa extinción.

O contrato perfecciónase coa súa formalización e salvo que se indique outra cousa no seu clausulado entenderase celebrado no lugar onde se atope a sede do órgano de contratación.

O contrato formalizarase en documento administrativo que se axuste con exactitude ás condicións da licitación non máis tarde dos quince días hábiles seguintes a aquel en que se reciba a notificación da adxudicación ás persoas licitadoras ou candidatas, constituíndo devandito documento título suficiente para acceder a calquera rexistro público. A persoa contratista poderá solicitar que o contrato se eleve a escritura pública, correndo do seu cargo os correspondentes gastos. En ningún caso poderanse incluír no documento en que se formalice o contrato cláusulas que impliquen alteración dos termos da adxudicación.

Con todo, no caso de que o contrato sexa susceptible de recurso especial en materia de contratación, a formalización non poderá efectuarse antes de que transcorran os quince días hábiles desde que se remita a notificación da adxudicación ás licitadoras ou candidatas.

Transcorrido este prazo, o órgano de contratación requirirá á adxudicataria para que formalice o contrato en prazo non superior a cinco días, contados desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, unha vez transcorrido o citado prazo de quince días sen que se interpuxo recurso que leve aparellada a suspensión da formalización do contrato ou desde que se dite resolución co levantamento da suspensión do acto de adxudicación.

A formalización do contrato publicarase no perfil de contratante do órgano de contratación.

Cando por causas imputables á adxudicataria non se formalizase o contrato dentro do prazo indicado, a Administración poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional que, no seu caso, esixise. Con todo, no caso de que non se constituíse garantía provisoria, a Administración poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva dun importe de 900,00 €.

Simultaneamente coa firma do contrato, deberá ser asinado pola adxudicataria o Prego de Cláusulas Administrativas Particulares, o Prego de Prescricións Técnicas Particulares e demais documentos integrantes do contrato.

Conforme establece o artigo 156.5 do TRLCSP non poderá iniciarse a execución do contrato sen a súa previa formalización.

18. RECURSO ESPECIAL EN MATERIA DE CONTRATACIÓN.

Ao tratárense dun contrato de xestión de servizos públicos no que o orzamento de gastos de primeiro establecemento é inferior a 500.000 € non é susceptible de recurso especial en materia de contratación previo á interposición do contencioso administrativo, segundo o previsto no artigo 40.1 do TRLCSP.

19. EXECUCIÓN DO CONTRATO.



CONCELLO DE ORDES

(A CORUÑA)

Os servizos obxecto do presente prego comezarán a prestarse o día seguinte á data de formalización do contrato.

A execución do contrato realizarase a risco e ventura da persoa contratista, segundo o disposto no artigo 215 do TRLCSP. Serán da súa conta todos os gastos necesarios para a axeitada execución do obxecto do mesmo (persoal, subministracións, transportes, ...) así como os tributos e demais gastos que, de ser o caso, se xeren como consecuencia da dita execución.

O contrato executarase con suxeición ao establecido no seu clausulado e nos pregos, e de acordo coas instrucións que para a súa interpretación dese á persoa contratista o órgano de contratación.

No caso de que fose necesario que a prestación se executase en forma distinta á pactada inicialmente, deberá procederse á resolución do contrato nos termos establecidos na cláusula 26 do presente prego.

A persoa contratista será responsable da calidade técnica dos traballos que desenvolva e das prestacións e servizos realizados, así como das consecuencias que se deduzan para a Administración ou para terceiras persoas das omisións, erros, métodos inadecuados ou conclusións incorrectas na execución do contrato.

A empresa adxudicataria non terá dereito ningún a indemnización por extinción do servizo ao cumprírense o prazo de vixencia do mesmo.

20. DEREITOS E OBRIGAS DA PERSOA ADXUDICATARIA.

20.1. DEREITOS.

A persoa contratista terá dereito a percibir a contraprestación económica pactada pola prestación do servizo que se indica no presente prego e no de prescricións técnicas e, de ser o caso, no acordo de adxudicación, nos termos establecidos no TRLCSP.

En particular, terá dereito á percepción das contías que, por xestión de publicidade poida percibir.

Terá dereito, así mesmo, á percepción das achegas dos Sistemas Integrados de Xestión, así como, de ser o caso, a percibir calquera compensación económica pola venda a terceiros de residuos depositados no punto limpo, sempre e cando se cumpra coa normativa vixente en materia de residuos.

Terá dereito a coñecer e ser oído sobre as observacións que se formulen en relación co cumprimento da prestación contratada.

Os demais dereitos recollidos nos presentes pregos e nos de prescricións técnicas, así como na normativa reguladora da contratación administrativa.

20.2. Obrigas.

Son obrigas da persoa contratista:

1. Cumprir todas as obrigas derivadas da propia natureza do contrato e que, directa ou indirectamente, se deriven do establecido no presente prego e no de prescricións técnicas, así como as da súa oferta, que se considerará a todos os efectos como parte integrante do mesmo.
2. Prestar o servizo de maneira continuada, con eficacia e dilixencia, e cumprimento estrito do establecido nos documentos contractuais e na normativa de aplicación, sen



CONCELLO DE ORDES

(A CORUÑA)

interrupción ningunha e garantindo ás persoas usuarias o dereito a utilizar o servizo nas condicións establecidas. Non obstante, no caso de que circunstancias extraordinarias alleas ao adxudicatario aconsellen a prestación dun servizo excepcional, o Concello poderá obrigalo á realización do mesmo, en cuxo caso resarciráselle dos gastos que lle sexan ocasionados polas ditas circunstancias.

3. Encargarase de todas as operacións relacionadas co servizo, coidando en todo momento a boa orde do mesmo, podendo ditar as instrucións necesarias, sen prexuízo dos poderes de policía que conserva o Concello, e sempre e cando se respecten os documentos contractuais.
4. Responsabilizarase das operacións de carga e descarga dos vehículos que efectúen o transporte de residuos, tanto na entrega nos mini puntos limpos como na entrega aos xestores para o transporte ás instalacións de reciclaxe, tratamento ou eliminación, e da preparación da documentación requirida pola lexislación vixente.
5. Executar as instrucións recibidas do responsable do contrato ou do órgano de contratación, nos termos establecidos nos pregos que regulan o procedemento (administrativos e técnicos).
6. Manter en perfecto estado de limpeza e conservación as instalacións e o material utilizados na prestación do servizo, sendo da súa conta os gastos de conservación das referidas instalacións, dos vehículos (de ser o caso) e materiais utilizados.
7. Observar, tanto a empresa como os seus traballadores, unha conduta de respecto aos usuarios do servizo.
8. Prestar o servizo ás persoas usuarias sen contraprestación por parte delas (gratuitamente).
9. Soportar todos os gastos derivados da execución do contrato, sendo a súa execución a risco e ventura do contratista.
10. Será responsable da calidade técnica dos traballos que desenvolva e das prestacións e servizos realizados, así como das consecuencias que se deduzan para a Administración ou para terceiros das omisións, erros, métodos non axeitados ou conclusións incorrectas na execución do contrato.
11. Deberá indemnizar todos os danos e prexuízos que se orixinen a terceiros, ao Concello de Ordes ou ao persoal dependente da mesma como consecuencia da execución do contrato. Para cubrir a dita responsabilidade o adxudicatario está obrigado a subscribir unha póliza de seguros que cubra a responsabilidade civil de todos os danos ou accidentes que poidan ocorrer, ocasionados polas instalacións ou traballos que se realicen como consecuencia da prestación do servizo, sen franquicia ou asumíndoa directamente o adxudicatario, cuxa vixencia acreditará mediante a presentación do recibo do pagamento antes da formalización do contrato e por un importe non inferior a 300.000,00 €, debendo presentar anualmente a xustificación de que o dito seguro de responsabilidade civil está en vigor.
En todo caso, o Concello de Ordes quedará exento de calquera responsabilidade por danos, calquera que sexa a causa que os orixine, que puideran producirse na execución do servizo, salvo que os mesmos sexan consecuencia directa dunha orde por escrito dada polo órgano de contratación.
12. Obrígase a cumprir o prazo total de execución do contrato e dos prazos parciais fixados polo Concello, de ser o caso. Se chegado o termo de calquera dos prazos citados, o contratista incorrese en mora por causas imputables ao mesmo, o Concello poderá optar pola resolución do contrato ou pola imposición de penalidades económicas. Estas ascenderán ás establecidas no artigo 212 do TRLCSP. Igualmente poderán impoñerse penalidades económicas no caso de cumprimento defectuoso do servizo. Estas deberán ser proporcionais ao servizo defectuoso realizado e/ou aos danos ou prexuízos ocasionados como consecuencia da súa prestación e imputables ao contratista. O importe das penalidades, de conformidade co establecido no artigo 212.1, último inciso, do TRLCSP, no excederá o 10% do orzamento do contrato. A



CONCELLO DE ORDES

(A CORUÑA)

perda da garantía ou os importes das penalidades non exclúen a indemnización por danos e prexuízos a que puidese ter dereito o Concello, orixinados pola demora ou polo cumprimento defectuoso do contratista. Se o retraso fose producido por motivos non imputables ao contratista, estarase ao disposto no artigo 213.2 do citado texto legal. En todo caso, a constitución en mora do contratista non requirirá interpelación ou intimación previa por parte da Administración.

13. Está obrigada a dedicar ou adscribir á execución do contrato os medios persoais e materiais suficientes para atender as prestacións obxecto do contrato (artigo 64.2 do TRLCSP).
14. A persoa adxudicataria estará obrigada ao cumprimento da normativa vixente en materia laboral, de Seguridade Social, de integración social de minusválidos e de prevención de riscos laborais, conforme ao disposto na Lei 31/1995, do 8 de novembro, sobre prevención de riscos laborais, Real decreto 171/2004, do 30 de xaneiro, polo que se desenvolve o artigo 24 da dita Lei en materia de coordinación de actividades empresariais, no Regulamento dos servizos de prevención, aprobado por Real decreto 39/1997, do 17 de xaneiro e calquera outra normativa específica do obxecto do contrato que lle sexa de aplicación, así como das que se promulguen durante a execución do contrato.
15. O persoal adscrito aos traballos dependerá exclusivamente da persoa contratista, a cal terá todos os dereitos e deberes inherentes á súa calidade de persoa empresaria respecto do mesmo.

En xeral, a persoa contratista responderá de cantas obrigas lle veñan impostas no seu carácter de empregadora, así como do cumprimento de cantas normas regulan e desenvolven a relación laboral ou doutro tipo, existente entre aquela ou os seus subcontratistas e as persoas traballadoras dunha e outra, sen que poida repercutir contra o Concello ningunha multa, sanción ou calquera tipo de responsabilidade que polo incumprimento dalgunha delas, puideran imporlle os organismos competentes.

Corresponde exclusivamente á empresa contratista a selección do persoal que, reunindo os requisitos de titulación esixidos nos pregos, formará parte do equipo de traballo adscrito á execución do contrato, sen prexuízo da verificación por parte do Concello do cumprimento de tales requisitos, e isto con independencia do que a mercantil adxudicataria deste contrato de servizos lle poida ser de aplicación en cumprimento do previsto no Convenio colectivo de aplicación respecto da subrogación dos traballadores das empresas contratistas da Administración Pública. A empresa contratante procurará que exista estabilidade no equipo de traballo, e que as variacións na súa composición sexan puntuais e obedezan a razóns xustificadas, en orde a non alterar o bo funcionamento do servizo, informando en todo momento ao Concello.

A empresa contratista asume a obriga de exercer de modo real, efectivo e continuo, sobre o persoal integrante do equipo de traballo encargado da execución do contrato, o poder de dirección inherente a todo empresario. En particular asumirá a negociación e pago dos salarios, a concesión de permisos, licencias e vacacións, as substitucións de traballadores nos casos de baixa ou ausencia, as obrigas legais en materia de Seguridade Social, incluído o abono de cotizacións e o pagamento de prestacións, cando proceda, as obrigas legais en materia de prevención de riscos laborais, o exercicio da potestade disciplinaria, así como cantos dereitos e obrigas se deriven da relación contractual entre empregado e empregador.

Á extinción do contrato de servizos non poderá producirse en caso ningún a consolidación das persoas que realizasen os traballos obxecto do contrato como persoal do Concello de Ordes.



CONCELLO DE ORDES

(A CORUÑA)

A empresa contratista velará especialmente por que os traballadores adscritos á execución do contrato desenvolvan a súa actividade sen exralimitarse nas funcións desenvolvidas respecto da actividade delimitada nos pregos como obxecto do contrato.

A empresa contratista estará obrigada a executar o contrato nas súas propias dependencias ou instalacións salvo que, excepcionalmente, sexa autorizada a prestar os seus servizos nas dependencias dos entes, organismos e entidades que forman parte do sector público. Neste caso, o persoal da empresa contratista ocupará espazos de traballo diferenciados dos que ocupan os empregados públicos. Corresponde tamén á empresa contratista velar polo cumprimento desta obriga.

En cumprimento do establecido no Real Decreto Lei 20/2012, o Concello, ao termo do servizo non asumirá traballador algún do contrista, en tal sentido establécese como cláusula esencial deste contrato, que deberá acreditar cumpriuse o contratista, que o mesmo deberá desvincularse dos convenios sectoriais ou de empresa que determinen a subrogación dos traballadores coa administración contratante.

Igualmente, deberá o contratista, para os efectos establecidos no parágrafo anterior, cumprir as obrigacións que se derivan respecto dos traballadores, de alta en seguridade social e demais obrigacións laborais, establecidas tanto no Estatuto dos Traballadores como na lexislación e normativa complementaria en materia de seguridade social, controlando e vixiando tal cumprimento ademais coas empresas que subcontracte, respecto do persoal que afecten o servizo.

A empresa contratista deberá designar un coordinador técnico ou responsable, integrado no seu propio cadro de persoal, que terá entre as súas obrigas as seguintes:

- a. Actuar como interlocutor da empresa contratista fronte ao Concello, canalizando a comunicación entre a empresa contratista e o persoal integrante do equipo de traballo adscrito ao contrato, dun lado, e o Concello de Ordes, doutro lado, en todo o relativo ás cuestións derivadas da execución do contrato.
- b. Distribuír o traballo entre o persoal encargado da execución do contrato, e impartir aos ditos traballadores as ordes e instrucións de traballo que sexan necesarias en relación coa prestación do servizo contratado.
- c. Supervisar o correcto desempeño por parte do persoal integrante do equipo de traballo das funcións que teñen encomendadas, así como controlar a asistenciado dito persoal ao posto de traballo.
- d. Organizar o réxime de vacacións do persoal adscrito á execución do contrato, debendo a tales efectos coordinarse axeitadamente a empresa contratista coa entidade contratante, aos efectos de non alterar o bo funcionamento do servizo.
- e. Informar á entidade contratante acerca das variacións, ocasionais ou permanentes, na composición do equipo de traballo adscrito á execución do contrato.

16. A persoa adxudicataria e o persoal encargado da realización das tarefas gardarán secreto profesional sobre todas as informacións, documentos e asuntos aos que teña



CONCELLO DE ORDES

(A CORUÑA)

acceso ou coñecemento durante a vixencia do contrato, estando obrigados a non facer públicos ou allear cantos datos coñezan como consecuencia ou con ocasión da súa execución, incluso despois de rematar o prazo contractual.

17. O adxudicatario proporcionará ao Concello, en calquera momento, os datos e copias de documentos de carácter laboral ou doutro tipo que lle sexan requiridos.
18. Deberá estar ao corrente do pagamento de todas as súas obrigas fiscais e coa Seguridade Social, achegando ao Concello de Ordes, cando así se lle requira, os certificados emitidos polos organismos correspondentes acreditativos do cumprimento das ditas obrigas.
19. Cumprirá estritamente a normativa sectorial aplicable ao servizo, sendo responsable por calquera incumprimento da mesma.
20. As demais que se recollen nos presentes pregos, nos de prescricións técnicas, no regulamento do servizo e na normativa de aplicación.

21. GASTOS DE CONTA DO ADXUDICATARIO.

O contrato executarase a risco e ventura do adxudicatario. Serán de conta do adxudicatario os gastos seguintes:

- Os dos anuncios que xere o procedemento, ben sexa en boletíns oficiais, diarios oficiais ou calquera medio de comunicación, até un máximo de 600,00 €.
- Os impostos, taxas, tributos estatais, autonómicos e municipais que deriven do contrato, así como os que a empresa deba realizar para o cumprimento do contrato.
- Os gastos que se orixinen pola execución do contrato e os que podan orixinarse ou producirse, directa ou indirectamente, no desenvolvemento e execución do contrato.

22. CESIÓN DO CONTRATO E SUBCONTRATACIÓN.

19

Os dereitos e obrigas dimanantes do presente contrato poderán ser cedidos polo adxudicatario a un terceiro sempre que se cumpran os supostos e os requisitos establecidos no artigo 226 do TRLCSP:

Non se admitirá cesión do contrato a non ser que medie expreso consentimento da Administración, a cal fixará os seus límites dentro da normativa aplicable.

Non se permitirá nin autorizará a subcontratación do presente contrato, salvo o referente á subcontratación da publicidade a instalar nos mini puntos limpos.

23. PRERROGATIVAS DA ADMINISTRACIÓN.

O Concello de Ordes ostenta a prerrogativa de interpretar o contrato, resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento, modificalo por razóns de interese público, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta, segundo o previsto no TRLCSP. Ostentará, así mesmo, cantas outras prerrogativas recoñeza ás Administracións a lexislación vixente.

Os acordos que dite a Administración no exercicio das súas prerrogativas serán inmediatamente executivos.

24. MODIFICACIÓN DO CONTRATO E MANTEMENTO DO EQUILIBRIO ECONÓMICO.

- 24.1.A Administración poderá modificar por razóns de interese público e se concorren as circunstancias previstas no título V do libro I, as características do servizo contratado e as tarifas que han de ser abonadas polos usuarios.



CONCELLO DE ORDES

(A CORUÑA)

- 24.2. Cando as modificacións afecten o réxime financeiro do contrato, a Administración deberá compensar ao contratista de maneira que se manteña o equilibrio dos supostos económicos que foron considerados como básicos na adjudicación do contrato.
- 24.3. No caso de que os acordos que dite a Administración respecto ao desenvolvemento do servizo carezan de transcendencia económica o contratista non terá dereito a indemnización por razón dos mesmos.
- 24.4. A Administración deberá restablecer o equilibrio económico do contrato, en beneficio da parte que corresponda, nos seguintes supostos:
- Cando a Administración modifique, por razóns de interese público e de acordo co establecido no título V do libro I, as características do servizo contratado.
 - Cando actuacións da Administración determinasen de forma directa a ruptura substancial da economía do contrato.
 - Cando causas de forza maior determinasen de forma directa a ruptura substancial da economía do contrato. A estes efectos, entenderase por causas de forza maior as enumeradas no artigo 231 desta Lei.
- 24.5. Nos supostos previstos no apartado anterior, o restablecemento do equilibrio económico do contrato realizarase mediante a adopción das medidas que en cada caso procedan. Estas medidas poderán consistir na modificación das tarifas para abonar polos usuarios, a redución do prazo do contrato e, en xeral, en calquera modificación das cláusulas de contido económico incluídas no contrato. Así mesmo, nos casos previstos nos apartados 4.b) e c), poderá prorrogarse o prazo do contrato por un período que non exceda dun 10 por cento da súa duración inicial, respectando os límites máximos de duración previstos legalmente.

20

25. REVERSIÓN.

Cando finalice o prazo contractual o servizo reverterá á Administración, debendo o contratista entregar as obras e instalacións a que estea obrigado con arranxo ao contrato e no estado de conservación e funcionamento adecuados.

Durante un período prudencial anterior á reversión, que deberá fixarse no prego, o órgano competente da Administración adoptará as disposicións encamiñadas a que a entrega dos bens verifíquese nas condicións convidadas. O dito período será de tres meses antes do vencemento do contrato.

26. RESOLUCIÓN.

26.1. Causas de resolución.

Son causas de resolución do contrato de xestión de servizos públicos, ademais das sinaladas no artigo 223 do TRLCSP, coa excepción das contempladas nas súas letras d) e e), as seguintes:

- A demora superior a seis meses por parte da Administración na entrega ao contratista da contraprestación ou dos medios auxiliares a que se obrigou segundo o contrato.
- O rescate do servizo pola Administración.
- A supresión do servizo por razóns de interese público.
- A imposibilidade da explotación do servizo como consecuencia de acordos adoptados pola Administración con posterioridade ao contrato.



CONCELLO DE ORDES

(A CORUÑA)

26.2. Aplicación das causas de resolución.

Cando a causa de resolución sexa a morte ou incapacidade sobrevinda do contratista, a Administración poderá acordar a continuación do contrato cos seus herdeiros ou sucesores, salvo disposición expresa en contrario da lexislación específica do servizo.

Por razóns de interese público a Administración poderá acordar o rescate do servizo para xestionalo directamente.

26.3. Efectos da resolución.

Nos supostos de resolución por causa imputable á Administración, esta abonará ao concesionario en todo caso o importe dos investimentos realizados por razón da expropiación de terreos, execución de obras de construción e adquisición de bens que sexan necesarios para a explotación da obra obxecto da concesión, atendendo ao seu grao de amortización. Para o efecto, aplicarase un criterio de amortización lineal do investimento.

Cando a resolución obedeza a causas non imputables á Administración, o importe para abonar a este por razón da expropiación de terreos, execución de obras e adquisición de bens que deban reverter á Administración será o que resulte da valoración da concesión, determinado conforme ao disposto no artigo 271 bis do TRLCSP.

En todo caso, entenderase que non é imputable á Administración a resolución do contrato cando esta obedeza a algunha das causas establecidas nas letras a) e b) do artigo 223 desta Lei.

Con independencia do disposto no artigo 225, o incumprimento por parte da Administración ou do contratista das obrigacións do contrato producirá os efectos que segundo as disposicións específicas do servizo poidan afectar a estes contratos.

No suposto da letra a) do artigo 286 do TRLCSP, o contratista terá dereito ao abono do interese de demora previsto na Lei pola que se establecen medidas de loita contra a morosidade en operacións comerciais das cantidades debidas ou valores económicos convidos, a partir do vencemento do prazo previsto para a súa entrega, así como dos danos e prexuízos sufridos.

Nos supostos das letras b), c) e d) do artigo 286 do TRLCSP, sen prexuízo do disposto no apartado 1 deste artigo, a Administración indemnizará ao contratista dos danos e prexuízos que se lle irroguen, incluídos os beneficios futuros que deixe de percibir, atendendo aos resultados da explotación no último quinquenio e á perda do valor das obras e instalacións que non haxan de reverter a aquela, tendo en conta do seu grao de amortización.

27. XURISDICIÓN COMPETENTE.

As cuestións litixiosas xurdidas sobre a interpretación, modificación, resolución e efectos dos contratos administrativos, será resoltas polo órgano de contratación competente, cuxos acordos poñerán fin á vía administrativa, e contra os mesmos poderá interpoñerse potestativamente recurso de reposición no prazo dun mes ante o mesmo órgano ou recurso contencioso administrativo no prazo de dous meses, contados desde o día seguinte ao da súa notificación ou publicación.

O contratista renuncia á xurisdición dos Tribunais do seu propio foro e domicilio e sométese á competencia e xurisdición dos Tribunais que corresponden ao Concello de Ordes en todo aquilo que faga referencia ao cumprimento do contrato, o cal terá natureza administrativa, sen que en caso ningún se constitúa relación de carácter laboral entre o persoal do contratista e o Concello de Ordes.



CONCELLO DE ORDES

(A CORUÑA)

As empresas estranxeiras deberán achegar un documento no que declaren someterse á xurisdición dos Xulgados e Tribunais españois de calquera orde para todas as incidencias que, dun modo directo ou indirecto, puidesen xurdir do contrato con renuncia, de ser o caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponderlles.

ANEXO I

DOCUMENTACIÓN A INCLUÍR NO SOBRE C) SUBTITULADO PROPOSICIÓN ECONÓMICA E DOCUMENTACIÓN PONDERABLE DE FORMA AUTOMÁTICA

MODELO DE OFERTA

D. con domicilio en rúa nº, código postal, teléfono, fax titular do NIF nº, actuando en nome propio (ou en representación de, con NIF/CIF e domicilio en, rúa, nº, código postal, teléfono, fax) toma parte no procedemento aberto con multiplicidade de criterios de valoración convocado polo Concello de Ordes, para contratar a **subministración, instalación, xestión e explotación do SERVIZO DENOMINADO MINI PUNTOS LIMPOS NO MUNICIPIO DE ORDES**, e fai constar que coñece e acepta o prego de cláusulas administrativas e técnicas que rexe devandito contrato e que se compromete a realizar o servizo con suxeición ao mesmo, con arranxo á seguinte oferta:

Criterios de valoración:

1. Número de puntos limpos a instalar por encima dos sinalados como mínimos nos pregos de prescricións técnicas: ____ mini puntos limpos.
2. Canon a satisfacer anualmente: ____ €/ano.
3. Cesión ou non dos mini puntos limpos ao concello de Ordes ao termo do contrato (**marcar o que proceda**):

Si

Non

En, a de de 201....

O licitador (asinado e rubricado).