



CONCELLO DE ORDES

(A CORUÑA)

PREGO DE PRESCRICIÓNS TÉCNICAS QUE REXERÁN A CONTRATACIÓN DO SERVIZO DENOMINADO EXPLOTACIÓN DO PUNTO LIMPO DE ORDES

1. Obxecto do contrato.

O presente prego ten por obxecto regular as condicións técnicas que rexerán a contratación da prestación do servizo de explotación do punto limpo situado no lugar de O Balado (Ordes), destinado á recollida selectiva de residuos.

Os puntos limpos son instalacións cun equipamento axeitado para a recepción, separación selectiva e almacenamento temporal de residuos de orixe doméstica de especiais características.

O obxectivo fundamental destas instalacións consiste en poñer a disposición dos cidadáns un espazo para a achega voluntaria de residuos que non poden ser xestionados polos servizos convencionais da recollida de lixo, polo seu tamaño (residuos voluminosos) ou a súa composición (residuos perigosos).

No punto limpo sepáranse os distintos residuos segundo a súa tipoloxía, facilitando o seu tratamento e valorización posterior. Así, evítase que o seu destino final sexan os vertedoiros, a rede de sumidoiros pública ou calquera outro punto de vertido incontrolado, favorecendo a protección e mellora do medio ambiente.

No obxecto do servizo inclúese o da limpeza, mantemento, control de entrada, recepción e asesoramento ás persoas usuarias, xestión administrativa, selección e clasificación e tratamento de residuos fraccionados segundo a normativa vixente en cada momento.

Así mesmo, inclúese no obxecto do contrato a xestión dos residuos antes citados.

De conformidade co Anexo II do TRLCSP e Regulamento (CE) número 2195/2002, do Parlamento Europeo e do Consello, do 5 de novembro de 2002, modificado polo Regulamento (CE) 213/2008, da Comisión, do 28 de novembro de 2007, polo que se aproba o Vocabulario Común de Contratos Públicos (CPV), o servizo obxecto do contrato está clasificado como:

Categoría	Designación do Servizo/ Número de referencia CPC	Código o CPC	Código CPV	Descrición
16	Servizos de rede de sumidoiros e eliminación de desperdicios: servizos de saneamento e servizos similares.	94020	90500000-2	Servizos relacionados con desperdicios e residuos.

As condicións contidas no presente prego relativas á calidade e cantidade do servizo deben entenderse como mínimas e xa que logo non exclúen calquera outra necesaria para o bo cumprimento dos fins do servizo que se pretende contratar e poderán ser melloradas polos distintos licitadores nas súas ofertas.



CONCELLO DE ORDES

(A CORUÑA)

2. Natureza, necesidade e idoneidade do servizo.

A Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, no seu artigo 26, establece como servizo mínimo obrigatorio para os Concellos cunha poboación superior a 5.000 habitantes o tratamento de residuos.

O artigo 12, apartado 5, da Lei 22/2011, do 28 de xullo, de residuos e solos contaminados, dispón que "Corresponde ás Entidades Locais, ou ás Deputacións Forais cando cumpra:

a) Como servizo obrigatorio, a recollida, o transporte e o tratamento dos residuos domésticos xerados nos fogares, comercios e servizos na forma en que establezan as súas respectivas ordenanzas no marco xurídico do establecido nesta Lei, das que no seu caso diten as Comunidades Autónomas e da normativa sectorial en materia de responsabilidade ampliada do produtor. A prestación deste servizo corresponde aos municipios que poderán levala a cabo de forma independente ou asociada.

b) O exercicio da potestade de vixilancia e inspección, e a potestade sancionadora no ámbito das súas competencias.

c) As Entidades Locais poderán:

1.º Elaborar programas de prevención e de xestión dos residuos da súa competencia.

2.º Xestionar os residuos comerciais non perigosos e os residuos domésticos xerados nas industrias nos termos que establezan as súas respectivas ordenanzas, sen prexuízo de que os produtores destes residuos poidan xestionalos por si mesmos nos termos previstos no artigo 17.3. Cando a entidade local estableza o seu propio sistema de xestión poderá impoñer, de maneira motivada e baseándose en criterios de maior eficiencia e eficacia na xestión dos residuos, a incorporación obrigatoria dos produtores de residuos ao devandito sistema en determinados supostos.

3.º A través das súas ordenanzas, obrigar ao produtor ou a outro posuidor de residuos perigosos domésticos ou de residuos cuxas características dificultan a súa xestión a que adopten medidas para eliminar ou reducir dicha características ou a que os depositen na forma e lugar adecuados.

4.º Realizar as súas actividades de xestión de residuos directamente ou mediante calquera outra forma de xestión prevista na lexislación sobre réxime local. Estas actividades poderán levar a cabo por cada entidade local de forma independente ou mediante asociación de varias Entidades Locais."

Pola súa banda, o artigo 21 da mencionada Lei sinala que " as Entidades Locais habilitarán espazos, establecerán instrumentos ou medidas para a recollida separada de residuos domésticos



CONCELLO DE ORDES

(A CORUÑA)

e no seu caso, comerciais aos que é preciso dar unha xestión diferenciada ben polo seu perigo, para facilitar a súa reciclaxe ou para preparar os residuos para a súa reutilización."

A Lei 10/2008, do 3 de novembro, de residuos de Galicia, outorga as seguintes competencias ás entidades locais en materia de residuos:

1. As entidades locais serán competentes para a xestión dos residuos urbanos, nos termos previstos na presente lei e na Lei 10/1998, do 21 de abril, de residuos (enténdese a Lei 22/2011, do 58 de xullo, que a derroga).

2. En particular, corresponde aos municipios:

- a) Prestar, por si sos ou asociados, os servizos derivados da xestión dos residuos urbanos ou municipais na forma que se estableza nas súas respectivas ordenanzas e, no seu caso, plans de xestión de residuos.
Os municipios xestionarán os servizos públicos de recollida, transporte, valorización e eliminación de residuos urbanos ou municipais de forma directa ou indirecta.
- b) Implantar sistemas de recollida selectiva de residuos urbanos ou municipais que posibiliten a súa reciclaxe e outras formas de valorización.
- c) Chegar a acordos con quen produza residuos comerciais para a consecución da súa correcta xestión.
- d) Elaborar os plans de xestión de residuos urbanos, de acordo co que, no seu caso, establézase na presente lei e nos plans de residuos da Comunidade Autónoma de Galicia.
- e) Xestionar adecuadamente os residuos urbanos ou municipais abandonados en vías ou espazos públicos de titularidade municipal.
- f) Vixiar, inspeccionar e sancionar no ámbito das súas competencias.
- g) Exercer as competencias que, no seu caso, sexanlles atribuídas con carácter temporal ou permanente polas administracións competentes, mediante acordos ou calquera outro instrumento administrativo. Devandito exercicio poderá levar a cabo directamente ou mediante a constitución e participación en entes supramunicipais ou doutra índole de entre os previstos no ordenamento xurídico.



CONCELLO DE ORDES

(A CORUÑA)

Os puntos limpos son espazos onde desfacerse dos residuos dun modo ordenado e ambientalmente sostible, mediante instalacións axeitadamente equipada para a recepción, separación selectiva e almacenamento temporal de certos residuos de orixe domiciliaria.

Son centros de recepción e almacenaxe selectivo específico de residuos municipais que non son obxecto de recollida domiciliaria co obxectivo de facilitar a súa valorización ou xestión correcta.

Os obxectivos principais do Punto Limpo municipal son:

- Sensibilizar á cidadanía respecto da separación, recuperación e valorización dos residuos.
- Servir como centro de depósito voluntario para a recollida selectiva dos residuos producidos no ámbito domiciliar, evitando a vertedura incontrolada de voluminosos que non poden ser eliminados polos servizos de recollida de residuos sólidos urbanos.
- Ofrecer unha forma sinxela de desfacerse de residuos que, polas súas características, non poden ou non deben ser xestionados a través dos sistemas de recollida ordinaria, separando os residuos perigosos xerados no fogar dos que a eliminación conxunta cos restos de lixo urbanos ou a súa vertedura á rede de saneamento podería representar un risco para o medio ambiente e/ou a saúde pública.
- Aproveitar os materiais contidos nos residuos que sexan susceptibles dunha reciclaxe directa, conseguindo con isto un aforro enerxético e de materias primas, e reducindo o volume de residuos a eliminar.
- Buscar a mellor solución para cada tipo de residuos co fin de acadar a máxima valorización dos materiais e o custe mínimo de xestión global.

Trátase de un servizo de competencia local e de prestación obrigatoria, non dispoñendo o Concello de Ordes de suficientes e axeitados medios persoais e materiais para poder prestalo con medios propios. Dadas as limitacións impostas polas sucesivas leis de Orzamentos do Estado á contratación de persoal por parte das Administracións locais non se pode contratar persoal propio para levar a cabo o obxecto do contrato.

3. Normativa de aplicación.

O contrato ao cal refírese o presente prego é de natureza administrativa e rexeráse polo texto refundido da Lei de Contratos do Sector Público aprobado polo Real Decreto Legislativo 3/2011, do 14 de novembro, (en adiante TRLCSP), o Real Decreto 817/2009, do 8 de maio, polo que se desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, de Contratos do Sector Público, o Regulamento xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, aprobado polo Real decreto 1098/2001, do 12 de outubro (en adiante RXLCAP), a Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local (en adiante LBRL), o Real decreto legislativo 781/1986,



CONCELLO DE ORDES

(A CORUÑA)

do 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local (en adiante TRRL), a Lei 5/1997, do 22 de xullo, reguladora da Administración Local de Galicia, o Real decreto legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora das Facendas Locais (en adiante TRLFL), as súas normativas de desenvolvemento e demais preceptos aplicables á contratación por parte das entidades locais; con carácter supletorio aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, na súa falta, as normas de dereito privado.

En canto á prestación material dos traballos deberá respectar integramente a totalidade da normativa sectorial e técnica de aplicación segundo a natureza das prestacións establecidas no prego, en especial a normativa de residuos, medioambiental e a correspondente a seguridade e saúde no traballo. En particular, con carácter non exhaustivo, serán de aplicación:

- A Lei 10/2008, do 3 de novembro, de residuos de Galicia.
- A Lei 22/2011, do 28 de xullo, de residuos e solos contaminados.
- O Decreto 174/2005, do 9 de xuño, polo que se regula o réxime xurídico da produción e xestión e o rexistro xeral de produtores e xestores de residuos de Galicia.
- O Real decreto 833/1988, do 20 de xullo, polo que se aproba o regulamento para a execución da Lei 20/1986, básica de residuos tóxicos e perigosos.
- A Orde MAM/304/2002, do 8 de febreiro, pola que se publican as operacións de valorización e eliminación de residuos e a lista europea de residuos.

Así mesmo, deberá respectar na súa integridade o Regulamento regulador do servizo.

4. Prestación do servizo.

4.1. Condicións xerais.

As operacións de xestión de residuos levaranse a cabo sen poñer en perigo a saúde humana e sen utilizar procedementos nin métodos que poidan prexudicar o medio ambiente e, en particular, sen crear ricos para a auga, o chan, nin para a fauna ou flora.

Neste senso deberán axustarse estritamente ás prescricións e normativa vixente en materia de seguridade e saúde laboral.

Os residuos que poderán depositarse por parte dos cidadáns no punto limpo serán aqueles que sexan xerados no termo municipal de Ordes.

4.2. Persoas usuarias.



CONCELLO DE ORDES

(A CORUÑA)

Considéranse persoas usuarias do servizo as persoas residentes ou que desenvolvan unha actividade no Concello de Ordes e fagan uso dalgún dos servizos contemplados neste Regulamento.

O Punto Limpo estará ao dispor de todos/as usuarios/as que acheguen os residuos admitidos por este Regulamento, nas cantidades máximas e nas condicións indicadas no mesmo.

Os residuos que procedan da actividade industrial deben ser entregados polos produtores directamente ás empresas xestoras autorizadas.

As persoas usuarias terán, con carácter xeral, as seguintes obrigas:

- Poñer os residuos a disposición do Concello, debidamente separados nas fraccións que se indican no presente Regulamento e nas condicións que se establecen en cada unha.
- Utilizar os colectores que, en cada caso, se determine de conformidade coa normativa legal vixente e o presente Regulamento.
- Os residuos deixaranse ordenados de maneira que se minimize o seu volume.
- Prohíbese terminantemente deixar residuos fora dos lugares debidamente habilitados para elo.

4.3. Horario do servizo.

O horario de atención ao público do punto limpo será de luns a venres, de 16:00 a 20:00 horas, e os sábados de 10:00 a 14:00 horas.

O Concello de Ordes, por razóns de servizo ou afeccións que poidan motivar ao entorno, poderá modificar estes horarios e a distribución semanal, axustándose neste suposto os orzamentos económicos aos traballos realmente executados.

4.4. Residuos admisibles.

Serán residuos admisibles no Punto limpo, nas cantidades que se indican, os seguintes:

Tipo de Residuo	Observacións	Cantidade máxima por vivenda e ano
Madeira	Que conteña pequenas cantidades de metais (puntas, bisagras, etc...)	Sen límite
	Mobles de madeira con plásticos e vidros	2 ud.
Entullos de obra	Obra doméstica. No caso de contratar a obra a unha empresa esta debe facerse cargo do residuo	80 kg.
Ferralla	Todo tipo de metais	Sen límite



CONCELLO DE ORDES

(A CORUÑA)

Voluminosos	Colchóns, Sofás, Mobles que non sexan de madeira, etc...	2 ud.
Electrodomésticos	Frigoríficos, Conxeladores, Equipos de Frío, Ordenadores, Tv, pequenos electrodomésticos, ..	Sen límite
PVC e Plásticos		10 kg.
Plásticos Agrícolas	Embalados e limpos de residuos	Sen límite
	Sen embalar ou sucios	Non se recollen
Aceite Vexetal		Sen límite
Aceite Mineral	Sen recipiente – baleirado no colector do punto limpo	Sen límite
	En recipientes	1 recipiente
Aerosois		5 uds.
Baterías		Sen límite
Filtros		1 ud.
Fluorescentes, lámpadas		Sen límite
Pilas		Sen límite
Disolventes e pinturas líquidas ou pastosas e secas		1 envase de 25 litros ou 2 envases de inferior capacidade
Toner		2 uds.
Pneumáticos	Non se admiten pneumáticos de máis de 1400 mm	4 uds. por cada vehículo no padrón fiscal do IVTM de Ordes

Estas limitacións poderán excederse no caso en que así se recolla expresamente en convenios e acordos existentes entre o Concello e outras entidades.

Se a capacidade do punto limpo se vise comprometida poderase establecer unhas limitacións superiores, durante un período de tempo prudencial. Neste suposto informárase das ditas limitacións e do período de tempo mediante un cartel ben visible na entrada do punto limpo.

Non se poderán depositar os seguintes residuos:

- Os que se depositan nos residuos instalados nas rúas (vidro, envases lixeiros, papel, residuos orgánicos).
- Materiais sen clasificar.
- Residuos infecciosos, clínicos, biosanitarios ou citolóxicos.
- Residuos radioactivos (pararraios,...)



CONCELLO DE ORDES

(A CORUÑA)

- Residuos industriais de grandes e pequenas empresas.
- Residuos agrícolas ou gandeiros.
- Animais mortos nin restos biolóxicos.
- Residuos xerados por actividades mineiras ou extractivas
- Medicamentos ou os seus envases
- Recipientes de mais de 25 litros que conteñan pinturas ou disolventes.
- Materiais explosivos ou inflamables.
- Recipientes que conteñan produtos tóxicos ou perigosos.
- Calquera residuo que non sexa facilmente identificable e clasificable nas categorías admisibles.

4.5. Organización do servizo.

A persoa contratista deberá organizar o servizo con estrita suxeición ás características establecidas no presente prego e demais documentos contractuais, para o cal deberá achegar os medios humanos, loxísticos e técnicos que permitan realizar a prestación do servizo.

O servizo engloba as seguintes operacións:

- Atención aos usuarios.
- Identificación e recepción dos residuos.
- Rexistro dos datos de control identificativos da entrega.
- Clasificación e depósito dos residuos.
- Habilitación, limpeza e mantemento dos colectores ou envases específicos para o almacenamento temporal dos residuos.
- Transporte dos residuos desde o punto limpo a xestor final autorizado para a súa xestión final.
- Custodia da documentación de entrega dos residuos nos centros de xestión final.
- Xestión do libro de entradas do centro, así como do libro de suxestións e reclamacións.
- Entrega mensual dun informe coas estadísticas de funcionamento ao Concello, con todos os datos de interese (nº de visitas diarias, tipo de residuos entregados, cantidade de residuos, incidencias, envío a xestores finais, ...).
- Garda, conservación, limpeza e mantemento dos equipos e instalacións.
- Coidado das zonas verdes da instalación.

Todas estas tarefas prestaranse por persoal axeitado e capacitado para a súa realización.

4.5.1. Identificación e recepción dos residuos.



CONCELLO DE ORDES

(A CORUÑA)

Para poder facer uso deste servizo os usuarios deberán acreditar que os residuos se xeraron no termo municipal de Ordes (mediante exhibición do D.N.I., por exemplo). O encargado esixiralle, en todo caso, o documento nacional de identidade á persoa solicitante.

Cando a persoa usuaria chegue ao centro deberá identificarse mediante a presentación do D.N.I. ao encargado, debendo declarar o contido do que pretende entregar. No caso de que o depósito corresponda a restos procedentes de obras menores, deberá presentar documento acreditativo da licenza ou comunicación previa ao concello, xunto co xustificante do pagamento da taxa correspondente. No caso de pneumáticos deberá presentar o recibo de pagamento do Imposto sobre vehículos de tracción mecánica.

O encargado comprobará a identidade da persoa e avaliará os residuos que se pretenden depositar, facendo as inspeccións que considere oportunas sobre a natureza dos mesmos e a súa presentación, podendo denegar o servizo polos motivos seguintes:

- Por tratarse de residuos non admisibles no punto limpo.
- Por non ter o solicitante a condición de persoa usuaria (por exemplo, tratarse de actividades industriais).
- Por non presentarse os mesmos axeitadamente.
- Por teren un volume incompatible coa capacidade do punto limpo.
- Por exceder das cantidades por usuario indicadas no presente Regulamento.
- Por calquera outra razón que figure no Regulamento de servizo ou resultase incompatible co bo funcionamento do servizo, previa xustificación razoada.

O encargado informará ás persoas usuarias sobre a forma de realizar o depósito de cada un dos residuos e a localización dos diferentes colectores, controlando que o depósito sexa realizado de xeito correcto, evitando a caída dos residuos fóra dos colectores habilitados e retirando calquera material que dificulte o tránsito de vehículos e o depósito dos residuos.

4.5.2. Rexistro dos datos de control.

O persoal encargado do punto limpo rexistrará inmediata e obrigatoriamente todas as operacións de depósito de residuos facendo constar os datos identificativos da persoa usuaria (nome, DNI, residencia ou veciñanza), así como os relativos ao residuo entregado (tipo de residuo e cantidade).

O dito rexistro abranguerá, cando menos, os seguintes aspectos:

- Entrada de usuarios.
- Natureza, destino e data de retirada dos produtos evacuados.
- Incidencias e reclamacións.
- Facturación.
- Documentación e transportes.



CONCELLO DE ORDES

(A CORUÑA)

Sen prexuízo da obriga de levanza doutros libros rexistro aos que obrigue a normativa sectorial.

As informacións contidas no mencionado libro de rexistro quedarán sometidas ás normas xerais de protección de datos, sen que poidan ser utilizadas para outros fins que os propios do servizo.

A persoa adxudataria será igualmente responsable da preparación da documentación legalmente requirida e relativa á xestión de residuos ao seu cargo.

4.5.3. Clasificación e depósito dos residuos.

A persoa encargada supervisará o depósito dos residuos polos particulares nos distintos colectores ou envases específicos, coidando en todo momento que a clasificación sexa a adecuada.

A manipulación dos residuos evitará a mestura de diferentes residuos e o verquido accidental de substancias contaminantes.

No caso de que algún residuo estivese depositado nun recipiente que non lle correspondese, a persoa encargada procederá ao seu traslado ao colector específico.

Antes de que os colectores estean cheos, e coa antelación suficiente para un normal funcionamento do servizo, o encargado dará aviso aos xestores ou transportistas designados para a retirada ou traslado dos residuos ás diferentes instalacións de reciclaxe ou centros de eliminación, en tanto non existan instalacións para a súa reciclaxe. O mesmo fará no caso de que o estado dos residuos puidese provocar calquera incidente (por humidade, sucidade,...).

Prohíbese calquera tipo de incineración dos residuos no Punto Limpo.

En todo caso o almacenamento de residuos tóxicos e perigosos nas instalacións non poderá demorarse por máis de 90 días naturais.

4.5.4. Entrega dos residuos.

O adxudicatario responsabilizarase das operacións de carga dos vehículos que efectúen o transporte dos residuos depositados no punto limpo e da preparación da documentación requirida polas regulacións existentes.

A retirada dos residuos levarase a cabo, en todo caso, fóra do horario de atención ao público.

Serán de conta do adxudicatario o transporte dos residuos ás instalacións de reciclaxe, transferencia, tratamento ou eliminación, ben polos seus propios medios ben pola empresa que designe para os efectos, asegurándose que conta coas autorizacións necesarias para realizar as ditas operacións.



CONCELLO DE ORDES

(A CORUÑA)

4.5.5. Operacións de limpeza e mantemento.

A empresa adxudicataria esta obrigada a manter en bo estado as instalacións e os elementos que se inclúen no Punto Limpo, e a mantelo nas mesmas condicións en que se atopa a instalación ao comezo do contrato.

Deberase proceder á limpeza de todas as instalacións, tanto as zonas exteriores como as interiores sobre paramentos horizontais, efectuando como mínimo as actividades de:

- varrido de superficies horizontais
- baldeo de superficies horizontais
- limpeza de paramentos verticais (actividade de limpeza de pintadas e carteis).

Os licitadores realizarán, ademais das sinaladas, calquera outra actividade que redunde en que as condicións de limpeza da instalación sexan as idóneas de cara ao público, como poden ser a limpeza externa e interna de colectores, a limpeza de elementos estáticos da instalación (faróis, valado ...) ou a desinfección e desinsectación.

Para iso o adxudicatario deberá dispoñer dos equipos e medios mecánicos fosen precisos.

O adxudicatario deberá realizar as tarefas necesarias para conservación e mantemento do Punto Limpo, para que o mesmo atópeuse en todo momento nas debidas condicións de uso e presentación.

Así mesmo procederá, da súa conta, ao mantemento e reposición de elementos vexetais das zonas verdes, de tal forma que manteñan sempre o seu aspecto orixinal.

Con todo, os licitadores poderán considerar, ademais das actividades sinaladas, calquera outra actividade que redunde en que as condicións de mantemento e conservación da instalación sexan as idóneas de cara ao público, como poden ser o mantemento e conservación de paramentos verticais e horizontais, e o mantemento e conservación das estruturas da edificación.

O mantemento estenderase ao entorno inmediato do punto limpo para evitar que este se converta nun punto de vertido incontrolado.

Tanto as actividades de limpeza como de mantemento das instalacións deberán efectuarse fora do horario de apertura ao público das mesmas, co fin de non interferir no uso que delas puidesen facer os veciños, salvo as que deben realizarse por motivos de urxencia.



CONCELLO DE ORDES

(A CORUÑA)

A empresa adxudicataria se responsabilizará da vixilancia das instalacións e dos residuos que nela se encontran, co fin de evitar usurpacións e danos nelas.

O adxudicatario deberá entregar á finalización do contrato as instalacións en correcto estado de conservación e funcionamento, con reversión ao Concello de Ordes de todos os investimentos que puidesen efectuarse no transcurso do contrato.

4.6. Relación coas persoas usuarias.

O persoal do servizo gardará a debida corrección coas persoas usuarias do mesmo, informándoas e asesorándoas en todo o que respecte ao servizo prestado.

O servizo ten o carácter de gratuíto para os particulares, polo que no poderá percibir destes ningunha remuneración.

A adxudicataria obrígase a ter en todo momento a disposición das persoas usuarias follas de reclamacións. Remitirá ao Concello, nun prazo máximo de dous días hábiles as reclamación co seu informe, de considerar este oportuno.

Terá en todo momento unha copia do Regulamento regulador do servizo a disposición das persoas usuarias que o demandaren.

4.7. Relacións co Concello.

A empresa adxudicataria designará un representante para os efectos de comunicación co Concello de Ordes, que actuará como responsable.

A persoa responsable do contrato será a que ostente a Concellería encargada do Medio Ambiente, a quen lle corresponderá supervisar a súa execución, adoptar as decisións e ditar as instrucións necesarias co fin de asegurar a correcta realización das prestacións pactadas, non asumindo, en caso ningún, directivas sobre o persoal da empresa contratada e evitando dar ordes directas e instrucións ao dito persoal.

A persoa responsable e o seu persoal colaborador, acompañados pola/o delegada/ou da persoa contratista, terán libre acceso aos lugares onde se realice o servizo.

A persoa contratista entregará mensualmente ao Concello un informe coas estadísticas de funcionamento, con todos os datos de interese (nº de visitas diarias, tipo de residuos entregados, cantidade de residuos, incidencias, envío a xestores finais, ...).

Poderase solicitar da Empresa adxudicataria tanta documentación e información relacionada coa contrata considérese precisa, ao obxecto de poder verificar e fiscalizar a xestión da Empresa e a prestación dos Servizos. Para estes efectos poderá inspeccionar o Servizo, o Punto Limpo, o transporte, a reciclaxe, atención a usuarios, ..., e toda a documentación relacionada co mesmo, e



CONCELLO DE ORDES

(A CORUÑA)

ditar as ordes oportunas para manter ou restablecer a normal prestación do contrato. A verificación e fiscalización poderá incluír a realización das auditorías que o Concello estime oportunas.

A persoa contratista, sen custo adicional algún, facilitará á Administración asistencia profesional nas reunións explicativas ou de información, que esta estime necesarias para o aproveitamento da prestación contratada.

5. Ingresos do servizo.

A persoa adxudicataria do contrato percibirá unha retribución anual por parte do Concello de Ordes, a cal pagarase en cotas mensuais despois da emisión da factura e certificación mensual municipal.

O orzamento do contrato que serve de base de licitación ascende á contía de trinta e oito mil euros anuais (38.000,00 €/ano), I.V.E. excluído.

O I.V.E. que deberá soportar o Concello de Ordes é do 10 por cento.

Entenderase que o importe da oferta é o da suma do prezo ofertado mailo I.V.E., debendo ademais figurar desagregados ámbolos dous conceptos, de ser o caso.

O adxudicatario non poderá cobrar ingreso ningún das persoas usuarias do servizo.

Terá dereito, así mesmo, é percepción das achegas dos Sistemas Integrados de Xestión, así como, de ser o caso, a percibir calquera compensación económica pola venda a terceiros de residuos depositados no punto limpo, sempre e cando se cumpra coa normativa vixente en materia de residuos.

Para estes efectos o Concello efectuará a delegación na empresa adxudicataria de todas as achegas de Sistemas Integrados de Xestión, debendo a citada empresa asesorar ao Concello e realizar os trámites necesarios para que isto poda levarse a cabo. En caso ningún o Concello farase responsable dos ingresos por estes conceptos.

6. Bens do Concello para o desenvolvemento do servizo.

No Anexo I achégase detalle de todos os bens que achega o Concello, así como os planos das dependencia que corresponden ao momento Limpo cuxo servizo é obxecto de adxudicación.

Á Empresa entregaráselle o Punto Limpo con todas as súas instalacións, mobiliario e zonas verdes, para o que, previamente os planos e inventario xeral que achegue o Concello serán conformados pola Empresa.



CONCELLO DE ORDES

(A CORUÑA)

Ao remate do contrato a totalidade dos bens entregados, reverterán ao Concello de Ordes, en perfecto estado de conservación, libres de calquera carga ou gravame.

7. Persoal que ven prestando o servizo.

Para os efectos de que á mercantil adxudicataria deste contrato de servizos lle poida ser de aplicación en cumprimento do previsto no Convenio colectivo de aplicación respecto da subrogación dos traballadores das empresas contratistas da Administración Pública, infórmase que o persoal que ven realizando o servizo, segundo a comunicación da empresa contratista, é o que de seguido se resume:

Traballador/a	Data Antigüidade	Data último contrato	Tipo Contrato	H/S	Posto	Centro	Convenio
GVCA	15/09/2009	22/10/2009	Obra ou servizo determinado. 501	24	Peón punto limpo	Punto Limpo	Limpeza edificios 150009450119 81

8. Datos de recollida subministrados ao Concello pola empresa contratista.

De seguido, e cara a informar a todas as persoas interesadas na licitación, detállanse os datos subministrados pola empresa que na actualidade leva o servizo correspondentes aos anos 2014 e 2015.

2014	CANTIDAD E	KG	RESIDUO	COD. LER
Punto limpo de Ordes	52,00	kg	Pinturas, Vernicesey Lodos con disolv.	80113
Punto limpo de Ordes	39,00	kg	Tóners e Cartuchos de tinta	80317
Punto limpo de Ordes	2,00	kg	Placas radiográficas	90107
Punto limpo de Ordes	1.000,00	kg	Aceite Mineral	130205
Punto limpo de Ordes	1.080,00	kg	Papel -Cartón	150101
Punto limpo de Ordes	31.680,00	kg	Madeira	150103
Punto limpo de Ordes	1.396,00	kg	Pneumáticos usados	160103
Punto limpo de Ordes	28,00	kg	Filtros de Aceite	160107



CONCELLO DE ORDES

(A CORUÑA)

Ordes				
Punto limpo de Ordes	38,00	kg	Aerosois Baleiros	160504
Punto limpo de Ordes	177.630,00	kg	Mestura formigón ladrillos tellas	170107
Punto limpo de Ordes	10,00	kg	Materiais de Illamento	170604
Punto limpo de Ordes	1.860,00	kg	Plástico e caucho	191204
Punto limpo de Ordes	740,00	kg	Outros Residuos Procedentes Trat....	191212
Punto limpo de Ordes	177,00	kg	Tubos fluorescentes	200121
Punto limpo de Ordes	3.700,00	kg	Equipos que conteñen clorofluorocarbonos	200123
Punto limpo de Ordes	6.080,00	kg	Equipos eléctricos e electrónicos	200135
Punto limpo de Ordes	640,00	kg	Fracción A2 Grandes Electrodomésticos	200136
Punto limpo de Ordes	40,00	kg	Resto de RAEE'S	200136
Punto limpo de Ordes	6.200,00	kg	Plástico	200139
Punto limpo de Ordes	22.960,00	kg	Voluminosos	200307
Punto limpo de Ordes	262,00	kg	Residuos de pintura seca	080111
Punto limpo de Ordes	59,00	kg	Envases Plásticos contaminados	150110
Punto limpo de Ordes	155,00	kg	Envases Metálicos contaminados	150110
Punto limpo de Ordes	3,00	M3	Vidro	
Punto limpo de Ordes	9.120,00	kg	Plásticos Agrícolas	020104
Punto limpo de Ordes	36.120,00	kg	Reds Mesturados de Construcción e Demol	170904

2015	CANTIDAD	KG	RESIDUO	COD. LER
Punto limpo de Ordes	800,00	kg	Aceite Mineral	130205



CONCELLO DE ORDES

(A CORUÑA)

Punto limpo de Ordes	500,00	kg	Pape l- Cartón	150101
Punto limpo de Ordes	9.660,00	kg	Reciclaxe R5 Diversos Reciclaxe A	150103
Punto limpo de Ordes	93.340,00	kg	Mestura formigón ladrillos tellas	170107
Punto limpo de Ordes	17.600,00	kg	Madeira	170201
Punto limpo de Ordes	77.460,00	kg	Rcds Mesturados Construción e Demol	170904
Punto limpo de Ordes	10.580,00	kg	Plástico y caucho	191204
Punto limpo de Ordes	4.040,00	kg	Outros residuos	191212
Punto limpo de Ordes	120,00	kg	Papel -Cartón	200101
Punto limpo de Ordes	100,00	kg	Tubos fluorescentes	200121
Punto limpo de Ordes	3.310,00	kg	Equipos que conteñen clorofluorocarbonos	200123
Punto limpo de Ordes	6.220,00	kg	Equipos eléctricos y electrónicos	200135
Punto limpo de Ordes	50,00	kg	Fracción A2 Grandes Electrodomésticos	200136
Punto limpo de Ordes	610,00	kg	Resto de RAEE'S	200136
Punto limpo de Ordes	21.720,00	kg	Voluminosos	200307
Punto limpo de Ordes	210,00	kg	Residuos de pintura seca	080111
Punto limpo de Ordes	146,00	kg	Envases Plásticos contaminados	150110
Punto limpo de Ordes	64,00	kg	Envases Metálicos contaminados	150110
Punto limpo de Ordes	200,00	kg	Absorbentes	150202
Punto limpo de Ordes	47,00	kg	Filtros de Aceite	160107
Punto limpo de Ordes	7.500,00	kg	Rcds Mesturados Construción e Demol	170904
Punto limpo de Ordes	60,00	kg	Papel -Cartón	200101
Punto limpo de Ordes	2,00	M3	Vidro	



CONCELLO DE ORDES

(A CORUÑA)

Os datos sinalados teñen unicamente carácter informativo, polo que o Concello de Ordes non asumirá responsabilidade ningunha derivada de cal sexa o volume e tipo de residuos a xestionar durante a execución do contrato, non podendo en caso ningún, a persoa adxudicataria solicitar indemnización ou compensación ningunha pola execución do mesmo baseándose neles, como tampouco en ningunha outra estimación que puidese realizar.