



# CONCELLO DE ORDES

(A CORUÑA)

**PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁN A CONTRATACIÓN, MEDIANTE PROCEDIMENTO NEGOCIADO, SEN PUBLICIDADE, DO CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SUBMINISTRO: RENOVACIÓN DE MARQUESIÑAS NAS RUTAS DO CEIP MESÓN DO VENTO, CORRESPONDENTES AO PLAN PROVINCIAL DE COOPERACIÓN ÁS OBRAS E SERVIZOS DE COMPETENCIA MUNICIPAL (PLAN ÚNICO DE CONCELLOS) POS+ ADICIONAL 1/2017. 1ª fase**

## I. ELEMENTOS DO CONTRATO

### 1. Condicións xerais.

O presente prego, que ten carácter contractual, constitúe o conxunto de normas, instrucións e especificación que, xunto co prego de prescricións técnicas particulares denominado "Renovación de marquesiñas nas rutas do CEIP Mesón do Vento", correspondentes ao Plan Provincial de Cooperación Ás Obras e Servizos de Competencia Municipal (Plan Único de Concellos) POS+ Adicional 1/2017, 1ª Fase, rexerán na contratación, cumprimento e extinción do contrato.

No caso de contradición entre o prego de cláusulas administrativas particulares e o de prescricións técnicas prevalecerá o primeiro.

Terá, en todo caso, a consideración de documentación contractual, formando parte integrante do contrato:

- O presente prego de cláusulas administrativas particulares.
- O prego de prescricións técnicas particulares.
- A oferta técnica e económica do adxudicatario.
- O documento administrativo no que se formalice o contrato.

### 2. Obxecto do contrato.

O presente contrato ten por obxecto a contratación da subministración para a renovación de 18 marquesiñas nas rutas do CEIP Mesón do Vento, co obxectivo de executar as instalacións segundo a normativa vixente e coa máxima calidade posible.

A descrición e especificacións das actuacións técnicas a realizar establécense no prego de prescricións técnicas particulares elaborado para os efectos denominado "Renovación de marquesiñas nas rutas do CEIP Mesón do Vento". A subministración axustarase ás condicións establecidas no presente prego de cláusulas administrativas particulares, no prego de prescricións técnicas.

En caso ningún se admitirá a oferta de bens usados ou de segunda man.

O código que corresponde ao contrato dentro da nomenclatura do Vocabulario Común de Contratos (CPV) é: 44115710-09.- Marquesiñas.

No presente contrato non se admiten variantes.



## CONCELLO DE ORDES

(A CORUÑA)

### 3. Necesidades administrativas a satisfacer.

Mediante a execución do contrato ao que se refire este prego de cláusulas administrativas particulares satisfáise a seguinte necesidade: facilitar que os usuarios dos servizos de transporte de viaxeiros, especialmente os escolares, poidan resgardarse das inclemencias meteorolóxicas, mentres agardan pola chegada do autobús.

Agárdase que a dita substitución supoña un importante aforro económico para o Concello.

### 4. Natureza do contrato e réxime xurídico.

O contrato definido ten a cualificación de contrato de subministración, tal e como establece o artigo 9 do Real decreto legislativo 3/2001, do 14 de novembro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de contratos do Sector Público (en adiante TRLCSP).

O presente contrato ten carácter administrativo, e ambas as dúas partes quedan sometidas expresamente á lexislación de contratos do sector público e normas complementarias) e no seu caso da Comunidade Autónoma de Galicia nos termos do artigo 149.1.18 da Constitución así como as demais disposicións de desenvolvemento, en especial o Regulamento de desenvolvemento; supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, na súa falta, as normas de dereito privado.

As cuestións litixiosas xurdidas sobre interpretación, modificación, resolución e efectos deste contrato serán resolto polo órgano de contratación, cuxos acordos porán fin á vía administrativa e contra eles haberá lugar a recurso contencioso-administrativo, conforme ao disposto pola Lei reguladora da devandita xurisdición, previa interposición, no seu caso, do recurso de reposición potestativo e sen prexuízo da interposición de calquera outro recurso que os interesados estimen procedente. Nos supostos a que se refire o artigo 40 do TRLCSP os interesados poderán interpor o recurso especial en materia de contratación.

2

### 5. Orzamento do contrato e tipo de licitación

Sinálase como tipo de licitación o importe do proxecto que figura na epígrafe 3 do cadro de características do contrato, realizándose a mellora mediante baixa respecto deste.

Na contratación desta subministración entenderase que os contratistas, ao formular as súas propostas económicas, incluíron dentro delas o importe do imposto sobre o valor engadido, sen prexuízo de que o importe deste imposto se indique como partida independente, de conformidade co art. 87.2 do TRLCSP e modelo de oferta económica do presente prego.

### 6. Financiamento.

Para atender as obrigacións económicas que se derivan para a administración do cumprimento do contrato existe crédito suficiente no orzamento con cargo á aplicación sinalada na epígrafe 5 do cadro de características do contrato (anexo I do presente prego).

### 7. Revisión de prezos.

De conformidade co disposto no artigo 89 do TRLCSP non procederá en ningún caso a revisión de prezos do presente contrato e por tanto non se aplicará fórmula ningunha de revisión.



## CONCELLO DE ORDES

(A CORUÑA)

### 8. Prazo de execución.

- 8.1. O prazo de execución do contrato será o que se sinala na epígrafe 6 do cadro de características do contrato, contado a partir do día seguinte ao da firma do contrato, salvo que exista reserva fundada que impida o seu comezo.
- 8.2. Cando a oferta que formule o adxudicatario inclúa unha redución do prazo de execución do contrato, entenderase que a duración será a que conteña a oferta aprobada.
- 8.3. O prazo contractual só se prorrogará cando concorran as circunstancias e requisitos esixidos pola lexislación vixente.
- 8.4. Prazos parciais.- Os prazos parciais serán os que no seu caso, se fixen na aprobación do programa de traballo.

### 9. Capacidade para contratar.

Poderán concorrer por si ou por medio de representantes as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que tendo plena capacidade de obrar non estean comprendidas nalgunha das circunstancias que enumera o artigo 54 e 60 do TRLCSP, e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica (ou se atopen debidamente clasificadas nos supostos a que se refire a cláusula seguinte).

### 10. Clasificación do contratista.

Á vista do establecido no artigo 65.1 do TRLCSP non se esixe clasificación.

No presente caso será suficiente que acrediten perante o Órgano de Contratación correspondente a súa solvencia económica, financeira e técnica, mediante a presentación dos documentos que se indican na cláusula 19.2.e).F).

### 11. Unións temporais de empresas.

A administración poderá contratar con unións de empresarios que se constitúan temporalmente para o efecto, de conformidade co establecido no artigo 59 do TRLCSP.

Para estes efectos, cada unha das empresas que a compoñen deberá indicar nomes e circunstancias dos que a constitúan e a participación de cada un, así como que asumen o compromiso de constituírse formalmente en unión temporal, en caso de resultar adxudicatarios do contrato.

Así mesmo, deberán presentar cada unha delas a documentación esixida na cláusula 15 e acreditar a súa capacidade e solvencia nos termos do presente prego, acumulándose a efectos da determinación da solvencia da unión temporal as características acreditadas para cada un dos integrantes desta. E no caso de que se esixa clasificación estarase ao disposto no artigo 67.5 do TRLCSP.

No suposto de resultar adxudicataria, a unión temporal deberá formalizarse, en escritura pública, así como presentar o NIF da Unión Temporal, todo iso dentro do prazo de quince días seguintes ao da data en que reciba a notificación de adxudicación, e a súa duración será coincidente coa do contrato ata a súa extinción.



## CONCELLO DE ORDES

(A CORUÑA)

Os empresarios que concorran agrupados en unión temporais quedarán obrigados solidariamente ante a administración.

### **II.- ADXUDICACIÓN.**

#### **12. Procedemento de adxudicación.**

O contrato adxudicarase mediante procedemento negociado, sen publicidade, no que a adxudicación recaerá no licitador xustificadamente elixido polo órgano de contratación, tras efectuar consultas con diversos candidatos e negociar as condicións do contrato con un ou varios deles.

No procedemento negociado será necesario solicitar ofertas, polo menos, a tres empresas capacitadas para a realización do obxecto do contrato, sempre que iso sexa posible.

#### **13. Anuncio e perfil do contratante.**

Ao tratarse de contratos de subministración cuxo valor estimado sexa inferior ao establecido no art. 177.2 do TRLCSP de acordo co establecido no art. 177.2 en relación co art. 173.f, este procedemento non require a publicación de anuncios en boletíns oficiais ou no Perfil de Contratante, necesariamente.

Non obstante, co fin de asegurar a transparencia e o acceso público á información relativa á actividade contractual, a Administración poderá publicar un anuncio no perfil do contratante.

Dado que a publicidade non é obrigatoria, non se aplican as normas dos arts. 163 a 166 do TRLCSP.

4

#### **14. Proposicións. lugar e prazo de presentación.**

As proposicións para poder tomar parte na licitación presentaranse no lugar e prazo que se indican nas epígrafes 8 e 9 do cadro de características do contrato, dentro do prazo indicado na epígrafe 9 do cadro de características (anexo I do presente prego) a contar do día seguinte ao de recepción da invitación para que se oferte ou, de ser o caso, ao da publicación no Perfil de Contratante, de ser o caso, en tres sobres cerrados, que poderán ser lacrados e precintados, firmados polo licitador ou persoa que o represente, e coa documentación e requisitos esixidos na cláusula 15.

No caso de que as proposicións se envíen por correo, de acordo co establecido na epígrafe 8 do cadro de características, o licitador deberá xustificar, co resgardo correspondente, a data de imposición do envío na oficina de Correos, e anunciar ao órgano de contratación a remisión da oferta mediante fax, telegrama ou correo electrónico no mesmo día. Sen a concorrencia de ambos os dous requisitos non será admitida a proposición se é recibida polo órgano de Contratación con posterioridade á data da terminación do prazo sinalado no anuncio.

Os envíos das proposicións ás que se refire o apartado anterior deberán remitirse mediante correo urxente, coa fin de non dilatar o acto de apertura de plicas e a adxudicación do contrato.

Non se admitirá outra forma de presentación que as indicadas na epígrafe 8 do cadro de características do presente prego (anexo I do presente prego).



## CONCELLO DE ORDES

(A CORUÑA)

### 15. Proposicións: documentación.

15.1. Sobre A: Subtitulado "Documentación". (Documentación simplificada).

Os licitadores terán que presentar a seguinte documentación:

A) Declaración responsable.

De conformidade co establecido no artigo 146.4. do TRLCSP que establece : “ O órgano de Contratación, se o estima conveniente, poderá establecer no prego de cláusulas administrativas particulares que a achega inicial da documentación establecida no apartado 1 se substitúa por unha declaración responsable do licitador indicando que cumpre as condicións establecidas legalmente para contratar coa administración. En tal caso, o licitador a cuxo favor recaia a proposta de adxudicación, deberá acreditar ante o órgano de contratación, previamente á adxudicación do contrato, a posesión e validez dos documentos esixidos. En todo caso bastará con esta declaración responsable e só terán que presentar neste sobre a seguinte

#### DECLARACIÓN RESPONSABLE:

D./D<sup>a</sup> ..... con DNI .....e domicilio en,  
actuando en nome propio ou en representación de .....con domicilio  
en.....  
, e en relación co contrato de .....

Declara

Que cumpre as condicións establecidas para contratar coa administración, de conformidade co exposto no art. 146.4 do TRLCSP; comprometéndose en caso de ser o licitador a cuxo favor recaia a proposta de adxudicación, a acreditar perante o órgano de Contratación, previamente á adxudicación do contrato, a posesión e validez dos documentos esixidos no apartado 16.2.e) desta cláusula do prego. De igual modo comprométese a achegar en calquera momento e a requirimento da administración, a documentación acreditativa do cumprimento das condicións establecidas para ser o adxudicatario do contrato, conforme o parágrafo 2 da epígrafe 4 do artigo 146 do TRLCSP.

(Lugar, data e firma do proponente)

B) Dirección de correo electrónico e/ou fax do licitador para os efectos de comunicacións.

Axustarase ao seguinte modelo:

D. D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_ con residencia \_\_\_\_\_ provincia de \_\_\_\_\_ rúa \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_ con NIF nº \_\_\_\_\_ en nome propio ou en nome e representación da empresa \_\_\_\_\_ con NIF \_\_\_\_\_ e domicilio en \_\_\_\_\_ provincia de \_\_\_\_\_ rúa \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_ teléfono \_\_\_\_\_ á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de

(Título: ...)

Autoriza para que as comunicacións relacionadas co citado contrato se efectúen nunha calquera das seguintes formas:

- Fax: \_\_\_\_\_

- Correo electrónico: \_\_\_\_\_



## CONCELLO DE ORDES

(A CORUÑA)

(Lugar, data e firma do proponente)

C) Certificado sobre traballadores con discapacidade.

Para os efectos previstos na cláusula 18.7 (criterios de desempate) presentarase unha declaración axustada ao seguinte modelo:

D/D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_ con residencia \_\_\_\_\_ provincia de \_\_\_\_\_ rúa \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_ con NIF nº \_\_\_\_\_ en nome propio ou en nome e representación da empresa \_\_\_\_\_ con CIF \_\_\_\_\_ e domicilio en \_\_\_\_\_ provincia de \_\_\_\_\_ rúa \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_ teléfono \_\_\_\_\_ á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de

(Título: ...)

Certifica:

1º) Que o número global de traballadores de persoal é de \_\_\_\_\_, sendo o número particular de traballadores con discapacidade no cadro de persoal de \_\_\_\_\_, o que representa un \_\_\_\_\_% (superior ao 2%)

2º) Que a porcentaxe de traballadores fixos con discapacidade no cadro de persoal é do \_\_\_\_\_%

(Lugar, data e firma do proponente)

D) Compromiso de adscribir á execución os medios persoais ou materiais suficientes para iso.

Para estes efectos deberán presentar o seguinte documento:

D/D<sup>a</sup>. \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_ e domicilio en \_\_\_\_\_ provincia de \_\_\_\_\_ rúa \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_

en nome propio ou en representación da empresa \_\_\_\_\_

á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de

- Título: \_\_\_\_\_

Declara que se compromete a adscribir ao subministro os medios persoais e materiais esixidos no anexo IV e a presentar dentro do prazo establecido na cláusula 19.2. do presente prego que rexe a contratación a documentación xustificativa diso a que se refire a cláusula 19.2.c no caso de que a oferta sexa a máis vantaxosa.

(Lugar, data e firma do proponente)

O incumprimento deste compromiso de adscripción considerarase incumprimento de obrigación esencial para os efectos dispostos no art. 223.f TRLCSP. Non obstante, o órgano de Contratación poderá optar pola imposición de penalidades nos termos da cláusula 33 do presente prego.

E) Índice de documentos que integran o sobre.

Farase constar, dentro do sobre e na primeira páxina, en folla independente, un índice dos documentos que o integran, enunciado numericamente.

15.2. Sobre B: Subtitulado "Oferta de criterios de negociación".

Conterá a documentación que os licitadores consideren axeitada, para que sexa valorada de acordo cos criterios de avaliación especificados no anexo V do presente prego, é dicir:

A) Oferta económica.



## CONCELLO DE ORDES

(A CORUÑA)

Conterá a proposición económica formulada estritamente conforme o modelo que figura como anexo II deste prego.

- B) Prazo de garantía dos elementos a instalar.
- C) Redución no prazo de entrega e instalación (expresado en días naturais).

### **16. Documentos: Orixinais e copias.**

Os documentos que se acompañen ás proposicións terán que ser orixinais. No entanto, admitiranse fotocopias dilixenciadas polo secretario/a ou funcionario/a en quen delegue, nas que se faga constar que foron compulsadas cos seus orixinais.

### **17. Garantía provisoria.**

En consonancia co disposto no art. 103 do TRLCSP os licitadores quedan dispensados da constitución da garantía provisional.

### **18. Criterios de adxudicación. Negociación.**

Polo que respecta á cualificación da documentación presentada (defectos ou omisións corrixibles, rexeitamento de proposicións e demais actuacións do órgano de contratación), estarase ao disposto no art. 160 do TRLCSP e regulamento de desenvolvemento da lei. Para estes efectos a administración comunicará por calquera dos medios indicados polo contratista conforme a cláusula 15.1.B) do presente prego, onde se sinalará o prazo para emendar.

- 18.1. Órgano encargado da negociación: O órgano encargado da negociación será designado polo órgano de contratación, terá carácter colexiado e cuxa composición se indica na epígrafe 17.2.
- 18.2. Criterios de adxudicación: Os criterios para a adxudicación do contrato son os que figuran no anexo V.I.  
  
Criterios de negociación: Os criterios para a negociación do contrato son os que figuran no anexo V.II.
- 18.3. Negociación. O órgano encargado da negociación negociará cos contratistas as proposicións que estes presenten para adaptalas aos aspectos obxecto de negociación co fin de identificar a oferta máis vantaxosa, mediante a aplicación dos criterios de adxudicación establecidos no anexo V.
- 18.4. Procedemento.

A negociación articularase en tres fases:

1. Nunha primeira fase o órgano encargado da negociación avaliará as proposicións recibidas aplicando os criterios de adxudicación recollidos no anexo V.I, previa comprobación de que cumpren os requisitos esixidos no sobre A.



## CONCELLO DE ORDES

(A CORUÑA)

2. Nunha segunda fase o órgano de contratación comunicará a cada licitador a través da dirección de correo electrónico e/ou fax do licitador para os efectos de comunicacións indicada no sobre A) “Documentación”, en que posición está, especificando as puntuacións totais e parciais obtidas por todas as proposicións admitidas, sen que en ningún caso poida divulgarse a identidade das persoas licitadoras.

A continuación convidará a todos os licitadores admitidos a presentar, nun prazo non superior a 48 horas, unha segunda oferta en relación cos aspectos de negociación que poidan ser mellorados polos licitadores e que se indican no anexo V.II (criterios de negociación).

Os licitadores deberán presentar unha oferta que mellore a inicial ou ratificarse expresamente na oferta presentada.

As novas proposicións deberán sempre concretar a oferta que se realiza, polo que non se admitirá o ofrecemento xeral de igualar os termos da oferta máis vantaxosa doutro licitador nos criterios establecidos.

No procedemento facilitarase a mesma información a todos os licitadores. En ningún caso se proporcionará información particular que poida supor unha vantaxe para algún licitador en detrimento das outras. Co fin de garantir o principio de igualdade, o órgano de contratación habilitará o sistema que crea máis adecuado para dar publicidade de todas as consultas que se formulen ao longo do procedemento, e das correspondentes respostas, a todas as persoas interesadas outorgando un código alfanumérico a cada un dos licitadores.

8

En calquera momento do procedemento, o órgano de contratación poderá requirir aos licitadores que aclaren determinados aspectos da súa oferta, sen que poidan modificar nas súas aclaracións os elementos substanciais desta, e sempre que non se falsee a competencia.

3. Nunha terceira fase o órgano encargado da negociación realizará a valoración definitiva e formulará a proposta de adxudicación ao órgano de contratación, excepto no caso de que se constituíse Mesa de Contratación con carácter voluntario, nese caso corresponderalle a este órgano realizar a proposta de contratación.

Todas as actuacións que leven a cabo durante a negociación remitiranse ao órgano encargado da tramitación do expediente de contratación.

### 18.5. Ofertas con valores anormais ou desproporcionados

- 18.5.1. Cando o órgano de contratación presuma fundadamente que a proposición non poida ser cumprida como consecuencia de baixas desproporcionadas ou anormais, notificará esta circunstancia aos licitadores supostamente comprendidos nela, para que dentro do prazo de cinco días xustifiquen as ditas ofertas, acompañando a documentación a que se refire o apartado 15.5.3 da presente cláusula. A xustificación realizada polos licitadores remitirase para informe dos Servizos Técnicos co fin de que emitan o dito informe.





## CONCELLO DE ORDES

(A CORUÑA)

18.5.2. Considerarase, en principio, como desproporcionada ou anormal as ofertas que estean nos seguintes supostos:

- Número de ofertas: 1. A oferta é con valores anormais ou desproporcionados se é inferior ao prezo de licitación en máis dun 16,67% o que equivale a dicir que a súa baixa porcentual é superior a 16,67%
- Número de ofertas: 2. Unha das ofertas resulta con valores anormais ou desproporcionados se é inferior a outra en máis dun 13,33%
- Número de ofertas: 3. Serán ofertas con valores anormais ou desproporcionados aquelas que sexan inferiores á media aritmética das ofertas presentadas en máis dun 6,67% da dita media. Con todo, excluírase para o cómputo da media, a oferta máis elevada, cando sexa superior á media de todas en máis dun 6,67% desta. En calquera caso, consideraranse ofertas con valores anormais ou desproporcionados todas aquelas con baixas porcentuais superiores a 16,67
- Número de ofertas: 4 ou máis. Consideraranse con valores anormais ou desproporcionados aquelas ofertas que sexan inferiores á media das ofertas presentadas en máis dun 6,67% da dita media. No entanto, se entre elas existen ofertas que sexan superiores a esa media en máis dun 6,67% desta, calcularase unha nova media só coas ofertas que non estean no suposto indicado. En todo caso, se o número das restantes ofertas é inferior a tres, a nova media calcularase sobre as tres ofertas de menor contía.

18.5.3. Serán criterios obxectivos para apreciar ou non o carácter desproporcionado ou anormal da oferta en función da documentación que presente o licitador no trámite de xustificación da oferta, ou na oferta xa presentada, os seguintes:

Adecuada xustificación dos prezos ofertados, que como mínimo comprenderá a carta de compromiso dos provedores, os prezos detallados e a relación detallada dos medios propios con indicación do seu custe individualizado ou prezo de venda ao público, tendo en conta a organización proposta e a metodoloxía de traballo.

18.6. Rexeitamento de proposicións.

Se algunha proposición non gardase concordancia coa documentación examinada e admitida, excedese do presuposto base de licitación, variase substancialmente o modelo establecido, ou comportase erro manifesto no importe da proposición, ou existise recoñecemento por parte do licitador de que existe erro ou inconsistencia que a fagan inviable, será refugada pola mesa, en resolución motivada.

18.7. Criterios de desempate.

No caso de que, aplicando os criterios de valoración, dúas ou máis empresas empaten na maior puntuación terá preferencia na adxudicación aquela empresa que teña no seu cadro de persoal maior número de traballadores con discapacidade (superior ao 2%) de conformidade co establecido na Disposición adicional 4ª do TRLCSP, e acordo do Pleno da Deputación do 25 de febreiro de 2000 (BOP núm. 63 do 17 de marzo de 2000).



## CONCELLO DE ORDES

(A CORUÑA)

Se varias empresas licitadoras, das que empataran canto á proposición máis vantaxosa, acreditan ter relación laboral con persoas con discapacidade nunha porcentaxe superior ao 2 por 100, terá preferencia na adxudicación do contrato o licitador que dispoña da maior porcentaxe de traballadores fixos con discapacidade no seu cadro de persoal.

### 18.8. Renuncia.

A presentación da oferta vincula ao contratista coa administración, de tal modo que a renuncia á adxudicación do contrato ou á execución do subministro, realizada en calquera fase de tramitación do expediente (a maneira de exemplo: durante o prazo de presentación de ofertas; antes ou despois de: a) a apertura de plicas, b) a proposta da Mesa de Contratación, c) a adxudicación, d) antes da formalización do contrato, e) o inicio e execución do subministro, f) a recepción, ...etc. faculta á Corporación a que proceda para incautar a garantía, sen prexuízo da esixencia de indemnización polos danos e prexuízos causados á administración contratante e demais consecuencias establecidas no TRLCSP.

Tamén se considerará renuncia a non xustificación en prazo da dispoñibilidade dos medios persoais e materiais a que se refire a cláusula 15.

Tendo en conta que os contratistas están dispensados de constituír a garantía provisional, a Corporación poderá esixir o devandito importe mediante o procedemento de prema, así como para a indemnización de danos e perdas.

Non obstante o disposto nos apartados anteriores:

No caso de que a administración non acordase a adxudicación no prazo de 3 meses, contados desde a apertura das proposicións, o contratista terá dereito a retirar a súa proposición, de conformidade co disposto no art .161 do TRLCSP, non obstante o prazo indicado no presente apartado ampliarase en 15 días hábiles cando sexa necesario seguir os trámites aos que se refire o art. 152.3

10

### 18.9. Responsable do contrato.

No acordo ou resolución de adxudicación concretarase polo órgano competente da Corporación, no caso de ser necesario, a designación do responsable do contrato e, naqueles casos en que o nomeamento de técnico responsable do contrato se realice mediante contrato de servizos, logo da tramitación do correspondente expediente de contratación.

## 19. Adxudicación.

### 19.1. Clasificacións das proposicións.

Concluída a fase de negociación, a Mesa de Contratación, nos casos en que se constituíse ou o órgano encargado da negociación proporá ao órgano de contratación a adxudicación ao licitador que presente a oferta máis vantaxosa.

19.2. Unha vez formulada a proposta de adxudicación, o órgano de Contratación requirirá ao licitador que presentase a oferta máis vantaxosa para que dentro do prazo de dez días hábiles, contados desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente:



## CONCELLO DE ORDES

### (A CORUÑA)

- a) A documentación xustificativa de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigacións tributarias e da Seguridade Social ou autorice ao órgano de contratación para obter de forma directa a acreditación diso.
- b) Garantía definitiva: O documento acreditativo de constitución da garantía definitiva por importe do 5 por cento do importe de adxudicación, excluído o imposto sobre o valor engadido, por calquera dos medios a que se refire o art. 96 TRLCSP.

A administración poderá rexeitar a admisión de avais e seguros de caución provenientes de entidades, que estean en situación de mora fronte á administración contratante como consecuencia da falta de pagamento de obrigacións derivadas da incautación de anteriores avais ou seguros de caución, e que mantiveren impagados os importes correspondentes a avais ou seguros de caución xa executados 30 días naturais despois de recibirse na entidade o primeiro requirimento de pago. Para estes efectos o contratista antes de constituír o aval ou o seguro de caución deberá informar á entidade avalista ou aseguradora do disposto nesta cláusula, sen que poida alegar, en consecuencia, descoñecemento no caso de que o aval ou seguro for rexeitado pola administración.

- c) Acreditación de dispor efectivamente dos medios persoais e materiais que se comprometan a dedicar ou adscribir á execución do contrato.

Para estes efectos a acreditación poderá realizarse:

Medios persoais:

1. Títulos académicos e profesionais do empresario e, en particular, do responsable ou responsables do subministro.
2. Nº de traballadores especificando se son fixos ou temporais ou calquera outra modalidade, o que se acreditará mediante os correspondentes contratos ou TCs.

Medios materiais:

- Poderanse acreditar mediante os correspondentes contratos de adquisición, arrendamento, con ou sen opción de compra, arrendamento financeiro ou leasing, ou no seu caso mediante facturas ou documentos onde se concreten as subcontratacións.
- De igual modo poderá acreditarse mediante certificación de que os citados medios (que deberán describirse de forma individual indicando marca, modelo e data de adquisición) forman parte do inventario da empresa ou entidade adxudicataria.
- Así mesmo, poderase acreditar mediante certificación de inscrición no correspondente rexistro de empresas acreditadas ou equivalente.
- No entanto poderase acreditar por calquera outro medio de proba que demostre de maneira irrefutable a titularidade ou dispoñibilidade dos devanditos medios materiais para o subministro obxecto do presente contrato.



## CONCELLO DE ORDES

(A CORUÑA)

- d) Nos supostos previstos na cláusula 15.7, xustificación de que a empresa conta no seu cadro de persoal cos traballadores con discapacidade declarados.
- e) E deberá presentar, así mesmo, a seguinte documentación de conformidade co disposto no artigo 146.4 do TRLCSP:

### A) Documento acreditativo da personalidade xurídica do empresario

A-1) Empresario individual: Fotocopia do NIF, pasaporte ou documento que o substitúa.

A-2) Persoas xurídicas: escritura de constitución ou modificación no seu caso, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose esixible conforme a lexislación mercantil que lle sexa aplicable.

Se non o for: Escritura ou documento de constitución, de modificación, estatutos ou acto fundacional, no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso no correspondente Rexistro Oficial.

Fotocopia da tarxeta de código de identificación fiscal (CIF), debidamente compulsada.

A-3) Empresas comunitarias.

A capacidade de obrar das empresas non españolas de Estados Membros da Unión Europea acreditarase mediante a inscrición no Rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

A.4) Empresas non españolas de estados signatarios do Acordo sobre o Espazo Económico Europeo (Islandia, Liechtenstein e Noruega).

A capacidade de obrar destas empresas acreditarase mediante a inscrición no Rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación (Disposición adicional 14 TRLCSP).

A-5) Empresas non comunitarias.

1.- Os empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar con informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

2.- Informe de reciprocidade: As persoas físicas ou xurídicas de estados non pertencentes á Unión Europea deberán xustificar mediante informe expedido pola Misión Diplomática Permanente Española, na que se faga constar que o Estado de procedencia da empresa admite á súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa administración en forma substancialmente análoga.



## CONCELLO DE ORDES

(A CORUÑA)

Nos contratos suxeitos a regulación harmonizada prescindirase do informe sobre reciprocidade en relación coas empresas de estados signatarios do acordo sobre Contratación Pública da Organización Mundial de Comercio.

A-6) Disposición común a empresas estranxeiras (comunitarias ou non comunitarias): declaración de sometemento á xurisdición de tribunais e xulgados españois.

As empresas estranxeiras deberán presentar unha declaración de sometemento á xurisdición dos Tribunais e Xulgados españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia no seu caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidese corresponder ao licitante (art. 146.1.e do TRLCSP).

B) Empresas estranxeiras non comunitarias: sucursal en España.

Documento acreditativo de que a empresa ten aberta sucursal en España, con designación de apoderados ou de representantes para as súas operacións e que estea inscrita no Rexistro Mercantil. (art. 55 do TRLCSP).

C) Poderes:

Cando o licitador non actúe en nome propio ou se trate de sociedade ou persoa xurídica, deberá acompañarse poder notarial para representar á persoa ou entidade en cuxo nome concorre perante a administración contratante.

O poder deberá figurar inscrito previamente no Rexistro Mercantil nos casos en que a dita inscrición sexa esixida polo Regulamento do Rexistro Mercantil.

13

D) Bastanteo de poderes:

Os poderes a que se refire o apartado c) da presente cláusula, deberán bastantearse previamente polo/a secretario/a da Corporación ou funcionario/a habilitado/a.

E) Prohibicións para contratar ou incompatibilidades:

Declaración responsable de que a empresa interesada non está incurso en ningunha das prohibicións para contratar ou incompatibilidades establecidas no artigo 146.1.c e 60 do TRLCSP, axustado ao seguinte modelo:

D/D<sup>a</sup>..... con DNI..... e domicilio en ..... provincia de .....  
rúa ..... nº.....

en nome propio ou en representación da empresa..... á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de

- Título: .....

Declara que nin a empresa nin os seus administradores ou órganos de dirección están incursos en prohibicións de contratar coa administración establecidas no art. 60 e 146.1.c do TRLCSP

Así mesmo declara que está ao corrente do cumprimento das obrigacións tributarias e coa Seguridade Social.

(Lugar, data e firma do proponente)

F) Acreditación de solvencia económica e financeira e solvencia técnica:



## CONCELLO DE ORDES

(A CORUÑA)

Os licitadores deberán acreditar a solvencia económica e financeira e a solvencia técnica:

### F.1.) Solvencia económica e financeira.

O criterio para a acreditación da solvencia económica e financeira será o volume anual de negocios do licitador ou candidato, que referido ao ano de maior volume de negocio dos tres últimos concluídos deberá ser polo menos unha vez e media o valor estimado do contrato (IVE excluído) cando a súa duración non sexa superior a un ano, e polo menos unha vez e media o valor anual medio do contrato se a súa duración é superior a un ano.

O volume anual de negocios do licitador ou candidato acreditarase por medio das súas contas anuais aprobadas e depositadas no Rexistro Mercantil, se o empresario estivese inscrito no devandito rexistro, e en caso contrario polas depositadas no rexistro oficial en que deba estar inscrito. Os empresarios individuais non inscritos no Rexistro Mercantil acreditarán o seu volume anual de negocios mediante os seus libros de inventarios e contas anuais legalizados polo Rexistro Mercantil.

### F.2.) Solvencia técnica ou profesional.

A solvencia técnica ou profesional apreciarase por medio dunha relación das principais subministracións realizadas nos últimos cinco anos que inclúa importe, datas e o destinatario, público ou privado, das mesmas. As subministracións efectuadas acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público ou, cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante un certificado expedido por este ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración responsable do empresario; de ser o caso, estes certificados serán comunicados directamente ao órgano de contratación pola autoridade competente.

O criterio para a acreditación da solvencia técnica ou profesional será o da experiencia na realización de traballos ou subministracións do mesmo tipo ou natureza ao que corresponde o obxecto do contrato, que se acreditará mediante a relación dos traballos ou subministracións efectuados polo interesado no curso dos cinco últimos anos, correspondentes ao mesmo tipo ou natureza ao que corresponde o obxecto do contrato, avalados por certificados de boa execución, e o requisito mínimo será que o importe anual acumulado no ano de maior execución sexa igual ou superior ao 70% do valor estimado do contrato (IVE excluído), ou da súa anualidade media se esta é inferior ao valor estimado do contrato. A efectos de determinar a correspondencia entre os traballos ou subministracións acreditados e os que constitúen o obxecto do contrato, cando exista clasificación aplicable a este último atenderase ao grupo e subgrupo de clasificación ao que pertencen uns e outros, e nos demais casos á coincidencia entre os dous primeiros díxitos dos seus respectivos códigos CPV.

### G) Unións temporais de empresas.

Indicación dos nomes e circunstancias das empresas que a constitúen, participación de cada unha delas e compromiso de constituírse formalmente en UTE caso de resultar adxudicatarias, de conformidade co artigo 59 do TRLCSP e cláusula 11 do presente prego.

### H) Declaración de empresas vinculadas.

No suposto de que a empresa concorra á licitación con empresas pertencentes a un mesmo grupo, nos termos aos cales refírese o artigo 145 do TRLCSP, presentárase necesariamente unha



## CONCELLO DE ORDES

(A CORUÑA)

declaración indicando esta circunstancia e o nome e denominación social das mesmas, debendo constar este documento en cada unha das ofertas presentadas por todas as empresas que concorran á licitación.

- I) Rexistro oficial de licitadores e empresas clasificadas do Estado ou das Comunidades Autónomas e rexistro voluntario de documentación de empresas contratistas da Deputación da Coruña:

Os licitadores poderán indicar o rexistro no que estean inscritas acompañando a correspondente certificación onde se recollan os puntos a que se refire o art. 328 do TRLCSP, nese caso estarán dispensados de presentar os datos que figuren inscritos, sen prexuízo de que a administración poida solicitar aqueles datos ou documentos que estime necesarios coa fin de verificar ou comprobar a súa exactitude ou vixencia.

Non obstante, aquelas empresas que con carácter voluntario figuren inscritas no Rexistro de documentación de empresas contratistas da Deputación Provincial da Coruña, acompañarán unha copia do informe relativo aos datos inscritos ou a simple referencia ao número de inscrición no Rexistro e en consecuencia as empresas que figuren inscritas no Rexistro de Contratistas da Deputación Provincial da Coruña (Ordenanza reguladora do rexistro de documentación de empresas contratistas da Deputación Provincial da Coruña, do rexistro de contratos e do rexistro de convenios, publicada no BOP núm. 64 do 20 de marzo de 1998) quedarán dispensadas de presentar os documentos referenciados nos apartados: A), B), C), D), E) e F) sempre que os citados documentos estean vixentes.

- J) Autorización para a cesión de información relativa a obrigacións tributarias e da Seguridade Social co Estado en procedementos de contratación.

15

Axustarase ao seguinte modelo:

D/D<sup>a</sup>..... con residencia ..... provincia de ..... rúa ..... nº..... segundo DNI nº..... en nome propio ou da empresa ..... á que representa no procedemento de adxudicación do contrato de

- Título:.....

Autoriza á administración contratante a solicitar a cesión da información por medios informáticos ou telemáticos, sobre a circunstancia de estar ou non ao corrente das súas obrigacións tributarias co Estado e da Seguridade Social para os efectos do procedemento de contratación do expediente anteriormente indicado, de acordo co establecido na Lei orgánica 15/1999 do 13 de decembro de protección de datos de carácter persoal, Lei do imposto sobre a renda das persoas físicas e a Lei do imposto de sociedades e outras normas tributarias e da Seguridade Social e demais disposicións de aplicación, sempre que o órgano de contratación o estime oportuno.

(Lugar, data e firma do proponente)

- K) Índice de documentos que integran o sobre.

Farase constar, dentro do sobre e na primeira páxina, en folla independente, un índice dos documentos que o integran, enunciado numericamente.

- 19.3. De non cubrirse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose nese caso a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que queden clasificadas as ofertas.



## CONCELLO DE ORDES

(A CORUÑA)

Todo iso sen prexuízo do sinalado no art. 60.2.a, 61 e 61 bis do TRLCSP.

- 19.4. A adxudicación notificarase aos licitadores e simultaneamente publicarase no perfil de contratante.
- 19.5. Unha vez formulada a proposta de adxudicación, o órgano de Contratación requirirá ao licitador que presentase a oferta máis vantaxosa para que dentro do prazo de dez días hábiles, contados desde o seguinte a aquel en que recibise o requirimento, presente:

### III. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

#### **20. Formalización do contrato.**

A formalización do contrato deberá efectuarse non máis tarde dos quince días hábiles seguintes a aquel en que se reciba a notificación da adxudicación aos licitadores e na data que sinale a administración.

Cando por causas imputables ao adxudicatario non se formalizou o contrato dentro do prazo indicado, a administración poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional que, no seu caso esixise.

Se a causa da non formalización é imputable á administración, indemnizarase ao contratista dos danos e perdas que a demora lle puidese ocasionar.

### IV. EXECUCIÓN DO CONTRATO

#### **21. Lugar e prazo de entrega.**

O adxudicatario deberá entregar e instalar os bens no lugar que se indica no prego de prescricións técnicas. A Administración resérvase a facultade de modificar o lugar e programa de entrega en razón das súas necesidades e notificando esta circunstancia expresamente á empresa adxudicataria. Os gastos de entrega, transporte e instalación dos bens obxecto da subministración ao lugar convido serán de conta do contratista.

O adxudicatario deberá entregar e instalar os bens de acordo co prazo que ofertase, computados a contar desde a data de formalización do contrato en documento administrativo. En consecuencia o adxudicatario estará obrigado a entregar os bens no tempo e lugar fixados no contrato e con estrita suxeición ás estipulacións contidas no presente prego.

A mora do adxudicatario non requirirá a previa intimación pola Administración.

Calquera que sexa o tipo de subministracións, o adxudicatario non terá dereito a indemnización por causa de perdas, avarías ou prexuízos ocasionados aos bens antes da súa entrega á Administración.

O adxudicatario do contrato deberá coordinar coa Dirección Técnica do contrato a data de entrega dos bens, para os efectos de efectuar a correspondente recepción, non sendo responsable a Administración dos vicios ou defectos que tivesen os bens motivados pola entrega dos mesmos sen previo aviso.





## CONCELLO DE ORDES

(A CORUÑA)

### 22. Desenvolvemento dos traballos.

22.1. A subministración executarase con estrita suxeición aos documentos contractuais e demais datos básicos que definan e condicionen o obxecto do contrato, especialmente os compromisos adoptados na documentación que forma parte da oferta económica e técnica presentada polo adxudicatario.

O contratista adxudicatario está obrigado a tratar pola súa conta os residuos que xere, ben por seren xestor de residuos autorizado, ben por subcontratar cun xestor autorizado.

Se durante a execución dos traballos, calquera contratista precisase algún dato non contido ou detallado nos documentos contractuais ou información facilitada, deberá solicitalo da Administración coa antelación suficiente, de maneira que nunca poderá imputar a esta unha realización defectuosa ou se lle entreguen con atraso, sempre que todo iso se deixe constancia previa por escrito, con comunicación directa á Administración. Para o efecto, faise constar que ao contratista se lle contrata polo seu coñecemento, capacidade técnica e pericia na materia. En consecuencia, cada un deles está obrigado a poñer en coñecemento da Administración calquera anomalía técnica que observase nos documentos contractuais ou na información facilitada, de forma que o servizo contratado sirva perfectamente ao fin buscado.

22.2. Obrigas xerais.

Corresponderá e correrá a cargo do contratista:

- a) O contratista ten a obriga de entregar os bens obxecto da subministración e realizar os traballos obxecto do contrato no tempo e lugar fixados no contrato, de conformidade coas prescricións técnicas, cláusulas administrativas e oferta presentada.

O adxudicatario non terá dereito a indemnización por causa de perdas, avarías ou prexuízos ocasionados nos bens antes da súa entrega á Administración, agás que esta incorrese en mora ao recibilos.

- b) A obtención das autorizacións e licencias, documentos ou calquera información, tanto oficiais como particulares, que se requiran para a realización do obxecto do contrato.
- c) As probas, ensaios ou informes necesarios para verificar a correcta execución do servizo obxecto do contrato.
- d) Calquera outros gastos a que houberse lugar para a realización do obxecto do contrato, incluídos os fiscais, taxas e gravames, segundo as disposicións vixentes.
- e) Así mesmo, será de conta do contratista indemnizar todos os danos que se causen tanto á Administración como a terceiros, como consecuencia das operacións que requira a execución da subministración con el contratada, agás cando tales prexuízos fosen ocasionados por una orde directa e inmediata por escrito da Administración.
- f) O contratista terá a obriga de prestar ao Concello, sen dereito a contraprestación ou indemnización económica suplementaria, os servizos profesionais que pola Administración se estimen necesarios para o correcto desenvolvemento e cumprimento do contrato, tales como asistencia a reunións de traballo, informativas, formativas, etc. Esta obriga manterase cando menos ata a recepción definitiva a través da sinatura da Acta de Recepción ou Conformidade dos traballos obxecto do contrato.



## CONCELLO DE ORDES

(A CORUÑA)

- 22.3. A execución do contrato realizarase a risco e ventura do contratista, de acordo cos límites e responsabilidades establecidos no artigo 215 do TRLCSP.

O contratista será responsable da calidade técnica dos traballos que desenvolva e das prestacións e servizos realizados, así como das consecuencias que se deduzan para a Administración ou para terceiros das omisións, erros, métodos inadecuados ou conclusións incorrectas na execución do contrato.

- 22.4. Facultades de dirección e inspección da Administración.

A execución do contrato desenvolverase baixo a dirección, inspección e control do órgano de contratación, podendo dítar as ordes oportunas para o fiel cumprimento do convindo.

O control da execución dos traballos será efectuado polo técnico designado como responsable do contrato, quen poderá inspeccionar a execución da subministración.

No caso de que se estimasen incumpridas as prescricións técnicas do contrato, daranse por escrito ao contratista as instrucións precisas e detalladas co fin de remediar as faltas ou defectos observados, facendo constar no escrito o prazo para emendalas e as observacións que se estimen oportunas.

Se existise reclamación do contratista respecto das observacións formuladas polo representante do órgano de contratación, este remitiraa, xunto co seu informe, ao órgano de contratación que resolverá sobre o particular.

Se o contratista non reclamase por escrito respecto das observacións do representante do órgano de contratación entenderase que se atopa conforme con estas, estando obrigado a corrixir os defectos observados.

18

- 22.5. O contratista deberá executar os traballos con materiais e medios de primeira calidade e nas condicións esixidas no prego de prescricións e/ou oferta realizada e toda a documentación que a integra, así como de conformidade coas instrucións ou regulamentos técnicos nacionais obrigatorios, a condición de que sexan compatibles co dereito comunitario nos termos establecidos no artigo 117 do TRLCSP.

Así mesmo, deberá utilizar os elementos persoais e auxiliares máis cualificados nas condicións esixidas pola boa práctica da construción.

- 22.6. Recepción e recusación de materiais.- O contratista só pode empregar os materiais previo exame e aceptación polo responsable do contrato, nos termos e formas que este sinala, para o correcto cumprimento das condicións convidadas. Se o responsable do contrato non aceptase os materiais sometidos ao seu exame deberá comunicalo por escrito ao contratista, sinalando as causas que motiven tal decisión.

- 22.7. Traballos defectuosos ou mal executados.- Ata que teña lugar a aprobación da devolución da garantía definitiva o contratista responderá da execución do contrato e das faltas que nela houber, sen que sexa eximente, nin lle dea dereito ningún, a circunstancia de que os representantes da administración examinen ou recoñezan, durante a súa entrega, as partes e unidades ou os materiais empregados.



## CONCELLO DE ORDES

---

### (A CORUÑA)

22.8. Execución defectuosa e penalidades administrativas.- No caso de cumprimento defectuoso da prestación obxecto do contrato a consecuencia da diminución das prestacións non recuperables ou pola baixa no rendemento convido, procederá a redución correspondente no aboamento do prezo do contrato con independencia dos efectos da indemnización, resolución, con ou sen perda de garantía, ou penalidades a que puidese dar lugar a causa que o orixinase, de conformidade co disposto nesta cláusula e no artigo 212 do TRLCSP.

No caso de cumprimento defectuoso das prestacións obxecto do contrato aplicaranse, con independencia da obriga que legalmente incumbe ao contratista en canto á reparación ou emenda de tales defectos, as penalidades, e a súa contía non poderá ser superior ao 10% do orzamento do contrato.

O importe das penalidades farase efectivo mediante a dedución das mesmas das cantidades que, en concepto de pagamento total ou parcial, deban aboarse ao contratista. En todo caso a garantía definitiva responderá da efectividade daquelas, de acordo co establecido nos artigos 100 e 212.9 do TRLCSP.

22.9. Traballos defectuosos ou mal executados. Se se advirten vicios ou defectos na execución dos traballos, ou se teñen fundadas razóns para crer que existen vicios ocultos no traballo executado, o responsable do contrato ordenará durante o curso da execución, e sempre antes da aprobación da devolución da garantía definitiva, a substitución das unidades en que se dean aquelas circunstancias, ou as accións precisas para comprobar a existencia de tales defectos ocultos.

22.10. Responsabilidade por vicios ocultos.- Se os traballos se arruinan con posterioridade á expiración do prazo de garantía por vicios ocultos da construción, debido ao incumprimento do contrato por parte do contratista, responderá este dos danos e perdas que se manifesten durante o termo de quince anos contados desde a recepción.

Transcorrido este prazo sen que se manifestase ningún dano ou perda, quedará totalmente extinguida a responsabilidade do contratista, de conformidade co artigo 236 do TRLCSP.

### 23. Carteis e sinais.

23.1. Na data en que comecen os traballos, o contratista queda obrigado a colocar á súa costa un cartel relacionado co subministro, coas características e formato que sinale o concello. O devandito cartel deberá manterse na instalación ata que se devolva a garantía definitiva, sendo responsable o contratista durante o devandito prazo de que o cartel permaneza instalado en perfectas condicións.

Transcorrido o devandito prazo o contratista deberá retirar o cartel pola súa conta.

Así mesmo, o contratista está obrigado a instalar pola súa conta os sinais indicativos de obras, perigo, precaución, desviación, ...etc., de conformidade co disposto no código da circulación e normativa de prevención de riscos laborais, e a adoptar todas as precaucións precisas desde o comezo dos traballos de instalación ata a súa total terminación, sendo persoalmente responsable dos accidentes motivados por incumprimento desta cláusula.



## CONCELLO DE ORDES

(A CORUÑA)

### 23.2. Fotografías.

Na data da acta de recepción o adxudicatario deberá entregar á administración en formato dixital con firma electrónica a reportaxe fotográfica ou o vídeo relativo ao desenvolvemento, execución e finalización dos traballos nas súas distintas fases. A citada documentación poderaa utilizar a administración libremente e sen limitación temporal.

A reportaxe fotográfica ou a reportaxe en vídeo deberán entregarse en soporte informático, formato JPG para a reportaxe fotográfica ou formatos AVI ou MPEG para a reportaxe en vídeo.

### **24. Normativa laboral, igualdade de xénero e conciliación da vida familiar e persoal.**

O contratista deberá observar as disposicións vixentes en materia laboral e de seguridade social e en especial os convenios colectivos do sector ou empresa correspondentes.

O contratista deberá observar as disposicións vixentes en materia de seguridade e hixiene no traballo e prevención de riscos laborais.

Así mesmo, o contratista deberá observar as disposicións vixentes en materia de igualdade de xénero e conciliación da vida familiar e persoal, adoptando todas as medidas necesarias para a súa efectividade.

### **25. Produción e xestión de residuos.**

O contratista deberá observar as disposicións vixentes en materia de produción e xestión de residuos.

20

### **26. Responsabilidade. Danos.**

Será por conta do contratista a responsabilidade derivada de todos os danos, perdas e accións de calquera natureza que sexan ocasionados a terceiras persoas polo seu persoal, a súa maquinaria ou como consecuencia dos traballos realizados. Esta responsabilidade non se extinguirá ata que expire o prazo de garantía do subministro.

Cando tales danos e perdas sexan ocasionados como consecuencia inmediata e directa dunha orde da administración, será esta responsable dentro dos límites establecidos na lei.

Así mesmo, o contratista responderá civil e, no seu caso, penalmente dos danos causados á administración contratante ou a terceiros como consecuencia dos vicios ocultos do subministro.

A cantidade en que se concreten tales danos será inmediatamente esixida pola vía de constrinximento administrativo.

### **27. Gastos de transporte e almacenaxe.**

O contratista estará obrigado a sufragar os gastos de transporte de materiais ata o lugar sinalado e no prazo convido e, no seu caso, os gastos de almacenaxe e depósito.

### **28. Custodia e conservación.**



## CONCELLO DE ORDES

(A CORUÑA)

O contratista deberá responder da custodia e conservación dos materiais e instalacións, sen que teña dereito a indemnización por causa de avaría, perdas ou perdas nos bens, ata a aprobación da devolución da garantía definitiva.

Cando a execución e instalación do subministro inclúan instalacións tales como aparellos elevadores, climatización, aire acondicionado, vapor, frío, ...etc., a empresa adxudicataria deberá realizar, ben directamente, ben a través dunha empresa especializada, o mantemento destas ata que finalice o prazo de garantía establecido na cláusula 37 do presente prego, asumindo os gastos que diso deriven.

### **29. Gastos de anuncios e tributos e varios.**

O adxudicatario virá obrigado a pagar todos os gastos, de publicación de anuncios de licitación en diarios oficiais e medios de comunicación que se detallan na epígrafe 16 do cadro de características do contrato.

Así mesmo, deberá pagar todos os impostos, contribucións, taxas e prezos públicos que pesen sobre o contrato ou, no seu caso, sobre o obxecto do contrato, así como sobre a obtención da licenza de obras ou imposto sobre construcións, obras e instalacións, se procede, e o aboamento de calquera tributo relacionado co establecido no presente apartado.

Serán por conta do adxudicatario e sen que supoña custo ningún para a administración, a realización daqueles proxectos de instalacións e equipos que, no seu caso se prevexan no proxecto (electricidade, centros de transformación, aparellos elevadores, climatización, etc.), que sexan necesarios para a aprobación polos organismos competentes da administración, así como a tramitación ante os devanditos organismos e pago das taxas correspondentes.

21

### **30. Control de calidade.**

A administración, a través do responsable do contrato ordenará a unha empresa especializada neste tipo de controis, contratada pola administración, que se verifiquen os ensaios e análises de materiais subministrados e a súa instalación que en cada caso resulten pertinentes e os gastos que se orixinen serán por conta do contratista ata un importe máximo do 1% do orzamento de execución material da subministración ou, no seu caso, da porcentaxe que, excedendo deste 1% (expresado con dous decimais), ofrezca o adxudicatario.

Para estes efectos a administración reterá a porcentaxe de control de calidade correspondente na factura correspondente.

A mesma Dirección fixará o número, forma e dimensións e demais características que deben reunir as mostras e probetas para ensaio e análise, caso de que non exista disposición xeral para o efecto, nin estableza tales datos o Prego de prescricións técnicas particulares.

Este control é independente do control interno que realice o contratista.

No caso de que como resultado dos ensaios, ou controis de calidade, relativos á execución da subministración fosen desfavorables e que os devanditos ensaios, ou controis de calidade, deban de repetirse para verificar se se emendaron os defectos observados, o devandito custo será asumido polo contratista aínda que supere a porcentaxe de control de calidade ou a porcentaxe maior ofertado no seu caso.



## CONCELLO DE ORDES

(A CORUÑA)

### 31. Dereitos do adxudicatario.

- 31.1. Dereito ao aboamento da subministración que realmente entregue conforme ás cláusulas contidas no presente prego e no de prescricións técnicas e con prezos convidados.
- 31.2. Dereito á suspensión do cumprimento do contrato no caso de que a demora no pagamento fose superior a catro meses, debendo comunicar á Administración, cun mes de antelación tal circunstancia, para os efectos do recoñecemento dos dereitos que poidan derivarse da dita suspensión, nos termos establecidos no TRLCSP.
- 31.3. Dereito a resolver o contrato e ao resarcimento dos prexuízos que como consecuencia diso se lle orixinen, se a demora da administración fose superior a seis meses. (216.6)
- 31.4. Dereito a transmitir os dereitos de cobranza, nos termos do artigo 218 do TRLCSP e nas condicións sinaladas na cláusula 31.2 do presente prego.
- 31.5. Dereito a coñecer e ser oído sobre as observacións que se formulen en relación co cumprimento da prestación contratada.
- 31.6. Á devolución da garantía definitiva; unha vez realizados os traballos e transcorrido o prazo de garantía sen que resultasen responsabilidades que houberen de exercitarse sobre a mesma.

### 32. Aboamento dos traballos executados.

22

- 32.1. Pagamentos.

O pagamento do prezo fixado como consecuencia do proceso de adxudicación efectuarase ao 100% unha vez estea executada a totalidade do obxecto do contrato, finalizado e supervisado todo o traballo de instalación, verificado o correcto funcionamento de todos os sistemas e co visto e prace do responsable do contrato.

Así mesmo, o contratista deberá presentar factura por igual importe que o da certificación.

A factura deberá presentarse no punto xeral de entrada de facturas electrónicas (FACe) salvo aqueles supostos en que a normativa vixente de facturación permita a súa presentación en formato papel, nese caso presentarase no rexistro da entidade correspondente.

A factura deberá conter ademais dos datos establecidos na normativa de facturas, os datos que se detallan na epígrafe 18 do anexo I do presente prego.

- 32.2. Cesión de dereitos de cobro.

Os contratistas que, conforme o artigo anterior, teñan dereito de cobranza fronte á administración, poderán ceder este conforme a dereito.

Para que a cesión do dereito de cobranza teña plena efectividade fronte á administración, será requisito imprescindible a notificación irrefutable a esta do acordo de cesión. Para ese efecto, considerarase que a notificación se produciu cando se consignou mediante dilixencia no



## CONCELLO DE ORDES

(A CORUÑA)

documento xustificativo do crédito, a toma de razón no Libro de Rexistro de Transmisións de Certificacións.

Unha vez que a administración teña coñecemento do acordo de cesión, o mandamento de pago haberá de ser expedido a favor do cesionario. Antes de que a cesión se poña en coñecemento da administración, os mandamentos de pago a nome do contratista forneceren efectos liberatorios

### **33. Prórrogas.**

Se o atraso na execución dos traballos se produce por motivos non imputables ao contratista e este ofrece cumprir o seu compromiso se se lle dá unha prórroga do tempo que se lle sinalou o órgano de contratación poderá concedela por un prazo que será, polo menos, igual ao tempo perdido, a non ser que o contratista pedise outro menor.

### **34. Prazo de execución do contrato e penalidades administrativas.**

O contratista está obrigado a cumprir o contrato dentro do prazo total fixado para a súa realización, así como, dos prazos parciais sinalados para a súa execución sucesiva.

A constitución en mora do contratista non precisará intimación previa por parte da administración.

Cando o contratista, por causas imputables a este, incorra en demora respecto do cumprimento do prazo total, a administración poderá optar indistintamente pola resolución do contrato ou pola imposición das penalidades diarias na proporción de 0,20 euros por cada 1000 euros do prezo do contrato.

A administración terá a mesma facultade a que se refire o apartado anterior respecto do incumprimento por parte do contratista dos prazos parciais, ou cando a demora no cumprimento daqueles faga presumir razoablemente a imposibilidade do cumprimento do prazo total.

Cada vez, que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5 por 100 do prezo do contrato, o órgano de contratación estará facultado para proceder á súa resolución ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

As reducións e penalidades ás que se fixo referencia nos apartados anteriores non exclúen a indemnización á que a Administración puidese ter dereito polos danos e prexuízos ocasionados polo atraso imputable ao contratista.

### **35. Modificacións do contrato.**

O contratista non poderá introducir ou executar modificación ningunha no obxecto do contrato sen a debida aprobación previa e, de ser o caso, do orzamento correspondente, polo órgano de contratación.

Sen prexuízo da responsabilidade que puidese alcanzar aos funcionarios ou persoas encargadas da dirección, as modificacións na oportuna subministración que non estean debidamente autorizadas pola Administración orixinarán responsabilidades no correspondente contratista, o cal estará obrigado a refacer a parte destes que resulte afectada por aquelas sen aboamento ningún.



## CONCELLO DE ORDES

(A CORUÑA)

No suposto de modificación do contrato de subministración estarase ao disposto nos artigos 219 e 296 do TRLCSP, debendo formalizarse en documento administrativo a dita modificación, ao abeiro do establecido no artigo 156 do TRLCSP:

A modificación do contrato non poderá realizarse co fin de engadir prestacións complementarias ás inicialmente contratadas, ampliar o obxecto do contrato a fin de que poida cumprir finalidades novas non contempladas na documentación preparatoria do mesmo, ou incorporar unha prestación susceptible de utilización ou aproveitamento independente. Nestes supostos, deberá procederse a unha nova contratación da prestación correspondente, na que poderá aplicarse o réxime establecido para a adxudicación de contratos complementarios se concorren as circunstancias previstas nos artigos 171.b) e 174.b) do TRLCSP.

Modificacións previstas na documentación que rexe a licitación:

A modificación non poderá exceder do 10% do prezo do contrato

Modificacións non previstas na documentación que rexe a licitación:

As modificacións non previstas neste prego só poderán efectuarse cando se xustifique suficientemente a concorrencia dalgunha das seguintes circunstancias:

- a. Inadecuación da prestación contratada para satisfacer as necesidades que pretenden cubrirse mediante o contrato debido a erros ou omisións padecidos na redacción do proxecto ou das especificacións técnicas.
- b. Inadecuación do proxecto ou das especificacións da prestación por causas obxectivas que determinen a súa falta de idoneidade, consistentes en circunstancias de tipo xeolóxico, hídrico, arqueolóxico, ambiental ou similares, postas de manifesto con posterioridade á adxudicación do contrato e que non fosen previsibles con anterioridade aplicando toda a dilixencia requirida de acordo cunha boa práctica profesional na elaboración do proxecto ou na redacción das especificacións técnicas.
- c. Forza maior ou caso fortuíto que fixesen imposible a realización da prestación nos termos inicialmente definidos.
- d. Conveniencia de incorporar á prestación avances técnicos que a melloren notoriamente, sempre que a súa dispoñibilidade no mercado, de acordo co estado da técnica, se producise con posterioridade á adxudicación do contrato.
- e. Necesidade de axustar a prestación a especificacións técnicas, ambientais, urbanísticas, de seguridade ou de accesibilidade aprobadas con posterioridade á adxudicación do contrato.

24

A modificación do contrato acordada conforme ao previsto nesta cláusula non poderá alterar as condicións esenciais da licitación e adxudicación, e deberá limitarse a introducir as variacións estritamente indispensables para responder á causa obxectiva que a faga necesaria.

Para os efectos do previsto no apartado anterior, entenderase que se alteran as condicións esenciais de licitación e adxudicación do contrato nos seguintes casos:

- a) Cando a modificación varíe substancialmente a función e características esenciais da prestación inicialmente contratada.
- b) Cando a modificación altere a relación entre a prestación contratada e o prezo, tal e como esa relación quedou definida polas condicións da adxudicación.





## CONCELLO DE ORDES

(A CORUÑA)

- c) Cando para a realización da prestación modificada fose necesaria unha habilitación profesional diferente da esixida para o contrato inicial ou unhas condicións de solvencia substancialmente distintas.
- d) Cando as modificacións do contrato igualem ou excedan, en máis ou en menos, o 10 % do prezo de adxudicación do contrato; no caso de modificacións sucesivas, o conxunto delas non poderá superar este límite.
- e) En calquera outros casos en que poida presumirse que, de ser coñecida previamente a modificación, concorresen ao procedemento de adxudicación outros interesados, ou que os licitadores que tomaron parte no mesmo presentasen ofertas substancialmente diferentes ás formuladas.

Cando as modificacións supoñan a introdución de unidades non previstas nos pregos de prescricións técnicas ou cuxas características difiran das fixadas neste, os prezos aplicables a estas serán fixados pola administración, previa audiencia do contratista por prazo mínimo de 3 días hábiles. Se este non aceptase os prezos fixados, o órgano de contratación poderá contratalas con outro empresario nos mesmos prezos que fixase ou executalas directamente.

Cando como consecuencia da modificación do contrato aumente o seu prezo, reaxustarase a garantía que se cuantificará no 5% do incremento experimentado no prezo de adxudicación (IVE excluído) Esta garantía deberá constituírse dentro do prazo máximo de 15 días naturais contados desde a notificación de aprobación da modificación. A non constitución da garantía dentro do devandito prazo dará lugar á resolución do contrato.

### **36. Cesión de contrato e subcontratación.**

- a) Cesión de contrato

25

Os adxudicatarios non poderán ceder os dereitos dimanantes deste contrato sen obter previamente a autorización do órgano competente da Corporación, cos requisitos e condicións establecidos nos artigos 226 do TRLCSP.

O cesionario deberá constituír a garantía dentro do prazo máximo de 15 días naturais contados desde a autorización expresa polo órgano de contratación da cesión. A non constitución da garantía dentro de devandito prazo dará lugar á resolución do contrato.

- b) Subcontratación

Os adxudicatarios non poderán concertar con terceiros a realización parcial do contrato sen obter previamente a autorización do órgano competente da Corporación, cos requisitos e condicións establecidos nos artigos 227 e 228 e 228 bis do TRLCSP. En todo caso as prestacións parciais que o adxudicatario subcontrate con terceiros non poderán exceder da porcentaxe máxima establecida na epígrafe 10 do cadro de características do contrato.

O incumprimento por parte do contratista deste límite máximo de subcontratación, establecido na epígrafe 10 do cadro de características do contrato, considerarase incumprimento das súas obrigacións contractuais esenciais e en consecuencia dará lugar á resolución do contrato con incautación de garantía e indemnización por danos e perdas á administración contratante.

Así mesmo, o contratista e subcontratistas deberán observar os requisitos e condicións establecidas na Lei 32/2006 do 18 de outubro, reguladora da subcontratación do sector da



## CONCELLO DE ORDES

(A CORUÑA)

construción e Real decreto 1109/2007 do 24 de agosto polo que se desenvolve a Lei 32/2006, do 18 de outubro, reguladora da subcontratación no sector da construción.

O contratista está obrigado a aboar o prezo pactado aos subcontratistas ou subministradores, dentro dos prazos e conforme as condicións establecidas no art. 228 do TRLCSP.

c) Comprobación dos pagos aos subcontratistas ou subministradores:

A administración contratante, a través do responsable do contrato ou outros técnicos designados polo órgano de contratación, poderá comprobar o estrito cumprimento dos pagos que os contratistas adxudicatarios do contrato han de facer a todos os subcontratistas ou subministradores que participen neles.

En tal caso, os contratistas adxudicatarios remitirán ao ente público contratante, cando este o solicite, relación detallada daqueles subcontratistas ou subministradores que participen no contrato cando se perfeccione a súa participación, xunto con aquelas condicións de subcontratación ou subministración de cada un deles que garden unha relación directa co prazo de pago. Así mesmo, deberán achegar a solicitude do ente público contratante, xustificante de cumprimento dos pagos a aqueles unha vez terminada a prestación dentro dos prazos de pago legalmente establecidos no artigo 228 e na Lei 3/2004, do 29 de decembro, no que lle sexa de aplicación. Estas obrigacións considéranse condicións esenciais de execución, cuxo incumprimento, ademais das consecuencias previstas polo ordenamento xurídico, permitirá a imposición das penalidades establecidas para a demora na execución previstas no presente prego.

### **37. Recepción da subministración.**

26

O contratista comunicará por escrito ao responsable do contrato a data prevista para a súa terminación, cunha antelación mínima de 2 días hábiles.

O contratista ten obrigación de asistir á recepción do subministro. Se por causas que lle sexan imputables non cumpre esta obrigación o representante da administración remitiralle un exemplar para que no prazo de dez días formule as alegacións que considere oportunas, sobre as que resolverá o órgano de contratación.

Do resultado da recepción redactarase unha acta que subscribirán todos os asistentes, retirando un exemplar orixinal cada un deles.

Cando a subministración non estea en estado de ser recibida farase constar así na acta e o técnico responsable sinalará os defectos observados e detallará as instrucións precisas fixando un prazo para remediar aqueles.

Se transcorrido o devandito prazo o contratista non o efectúe, poderá concedérselle outro novo prazo improrrogable ou declarar resolto o contrato.

### **38. Prazo de garantía.**

Establécese un prazo mínimo de garantía de 2 anos, a contar desde a sinatura da acta de recepción e emisión do informe dun organismo de control autorizado, cando fose preceptivo.



## CONCELLO DE ORDES

(A CORUÑA)

Se durante o prazo de garantía acreditábase a existencia de vicios ou defectos nos bens fornecidos terá dereito a Administración para reclamar do contratista a reposición dos que resulten inadecuados ou a reparación dos mesmos se fose suficiente.

Durante este prazo de garantía terá dereito o contratista para coñecer e ser oído sobre a aplicación dos bens fornecidos.

Se o órgano de contratación estimase, durante o prazo de garantía, que os bens fornecidos non son aptos para o fin pretendido, como consecuencia dos vicios ou defectos observados neles e imputables ao contratista e exista a presunción de que a reposición ou reparación dos devanditos bens non serán bastantes para lograr aquel fin, poderá, antes de expirar devandito prazo, rexeitar os bens deixándoos de conta do contratista e quedando exento da obrigaçión de pago ou tendo dereito, no seu caso, á recuperación do prezo satisfeito.

Terminado o prazo de garantía sen que a Administración formalizase algún dos reparos ou a denuncia a que se refiren os apartados 1 e 3 deste artigo, o contratista quedará exento de responsabilidade por razón dos bens fornecidos.

### **39. Liquidación e devolución da garantía definitiva.**

Dentro do prazo de 15 días anteriores ao cumprimento do prazo de garantía, o responsable do contrato, de oficio ou a instancia do contratista, redactará un informe sobre o estado da subministración. Se este fose favorable, o contratista quedará relevado de toda responsabilidade, salvo o disposto no art. 236 do TRLCSP (Responsabilidade por vicios ocultos), procedéndose á devolución ou cancelación da garantía e á liquidación, no seu caso, das obrigaçións pendentes aplicándose ao pago destas últimas o disposto no art. 216 do TRLCSP.

27

No caso de que o informe non fose favorable e os defectos observados se debesen a deficiencias na execución da subministración e non ao uso, durante o prazo de garantía o responsable do contrato procederá a ditar as oportunas instrucións ao contratista para a debida emenda das deficiencias, concedéndolle un prazo para iso durante o cal continuará encargado da conservación da subministración, sen dereito a percibir cantidade ningunha por ampliación do prazo de garantía.

No entanto, no caso de que o contratista non faga as reparacións indicadas, o órgano de contratación poderá ordenar a súa execución a outra empresa, correndo á conta do contratista adxudicatario o pago dos citados gastos, ben con cargo á garantía se for suficiente, e se o importe da reparación excedese do importe da garantía, esixírase o aboamento dos devanditos gastos pola vía de constrinximento.

### **40. Causas de resolución.**

Serán as previstas nos artigos 223 e 299 do TRLCSP, cos efectos establecidos no artigo 225 e 300.

Serán así mesmo causas de resolución específicas do presente contrato o incumprimento das condicións especiais de execución establecidas nas cláusulas 12.1.E do presente prego.



## CONCELLO DE ORDES

(A CORUÑA)

### ANEXO I: CADRO DE CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO

<b>1. PROXECTO</b>	Renovación de marquesiñas nas rutas do CEIP Mesón do Vento	
<b>2. CODIFICACIÓN</b>	A. Clasificación de produtos por actividades (CPA-2009)	25.11
	B. Vocabulario común de contratos (CPV)	44115710-09
<b>3. ORZAMENTO</b>	Base imponible: 41.322,31 € Importe IVE: 8.677,69 € <b>Total: 50.000,00 €</b>	
<b>4. VALOR ESTIMADO</b>	Base imponible: .....41.322,31 € 10% (modificación de proxecto): 10% (certificación final): <b>Total: .....41.322,31 €</b>	
<b>5. APLICACIÓN ORZAMENTARIA</b>	442.629.00	
<b>6. PRAZO DE EXECUCIÓN</b>	6 meses	
<b>7. CLASIFICACIÓN PARA EFECTOS DE ACREDITACIÓN DE SOLVENCIA.</b>	<b>Grupo</b>	<b>subgrupo</b> <b>categoría</b>
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
<b>8. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS</b>	1.- Rexistro Xeral do Concello de Ordes  Domicilio en rúa Alfonso Senra, 108, baixo, 15680, Ordes  2.- Oficina de Correos Comunicación do envío por medio de oficina de correos:  Domicilio da entidade contratante: Concello de Ordes, rúa Alfonso Senra, 108, baixo, 15680, Ordes  Nº de FAX da entidade contratante: 981682221.  Correo electrónico da entidade contratante: correo@ordes.gal.	
<b>9. PRAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓNS</b>	<b>OITO (8) días naturais</b> contados desde o día seguinte á publicación no perfil do contratante (Cláusula 14)  En horario de Rexistro da administración convocante ( <b>9:00 a 14:00 horas</b> ) e no caso de presentalo por correo dentro do horario da oficina correspondente.	
<b>10. PORCENTAXE SUBCONTRATACION</b>	0% do prezo de adjudicación	
<b>11. COMPROMISO DE CONTRATAR</b>	NON SE ESIXE	



## CONCELLO DE ORDES

(A CORUÑA)

<b>A TRABALLADORES DESEMPREGADOS</b>	
<b>12. MODALIDADE DE CONSULTA</b>	Publicidade no perfil do contratante <a href="http://www.concello.ordes.gal/perfil-do-contratante">www.concello.ordes.gal/perfil-do-contratante</a>
<b>13. GARANTÍA DEFINITIVA</b>	5% do importe de adjudicación IVE excluído
<b>13.BIS. TAXAS DO CONTRATO</b>	Non
<b>14. REVISIÓN DE PREZOS</b>	NON PROCEDE
<b>15. CONTROL DE CALIDADE</b>	Ver a cláusula 30
<b>16. IMPORTE MÁXIMO DOS GASTOS DE PUBLICIDADE DE LICITACIÓN POR CONTA DO CONTRATISTA</b>	Non hai

### 17. OUTROS DATOS:

#### 17.1. INFORMACIÓN

TELÉFONO: 981680002.

CORREO ELECTRÓNICO: [correo@ordes.gal](mailto:correo@ordes.gal)

29

#### 17.2. ÓRGANO ENCARGADO DA NEGOCIACIÓN:

- Presidente: O Sr. Alcalde-Presidente ou membro da Corporación en quen delegue.
- Secretaria: Pilar Rey Rodís, funcionaria do Concello.
- Vogais:
  - D. Juan Luis González Iglesias, Secretario do Concello.
  - D. Javier Siro Suárez Rodríguez, Interventor do Concello.
  -

#### 17.3. MESA DE CONTRATACIÓN:

- Presidente: O Sr. Alcalde-Presidente ou membro da Corporación en quen delegue.
- Secretaria: Un funcionario/a do Concello.
- Vogais:
  - D<sup>a</sup>. Ana María Soneira Liñares, Concelleira.
  - D. Juan Luis González Iglesias, Secretario do Concello.
  - D. Javier Siro Suárez Rodríguez, Interventor do Concello.

### 18. DATOS DA FACTURA:

18.1. IDENTIFICACIÓN DO DESTINATARIO.

ENTIDADE LOCAL: CONCELLO DE

ORDES.

NIF: P1506000G



## CONCELLO DE ORDES

(A CORUÑA)

CÓDIGO: L01150597

18.2.- ÓRGANO DECISORIO/XESTOR.

XUNTA DE GOBERNO LOCAL

CÓDIGO: L01150597

18.3.- IDENTIFICACIÓN UNIDADE CONTABLE

CONCELLO DE ORDES

CÓDIGO: L01150597

18.4.- IDENTIFICACIÓN UNIDADE TRAMITADORA

ALCALDÍA

CÓDIGO: L01150597.

18.5.- CÓDIGO DE EXPEDIENTE: **02/C/18**

CÓDIGO DE PROXECTO: **17.2001.0679.0**



## CONCELLO DE ORDES

(A CORUÑA)

### ANEXO II: MODELO DE PROPOSICIÓN

D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_  
con domicilio en \_\_\_\_\_.  
rúa \_\_\_\_\_  
n<sup>o</sup> \_\_\_\_\_  
teléfono \_\_\_\_\_  
con DNI (ou pasaporte ou documento que o substitúa) N<sup>o</sup> \_\_\_\_\_  
actuando en nome propio (ou en representación de \_\_\_\_\_).  
DNI ou CIF N<sup>o</sup> \_\_\_\_\_  
e con domicilio en \_\_\_\_\_.  
rúa \_\_\_\_\_  
n<sup>o</sup> \_\_\_\_\_  
teléfono \_\_\_\_\_

Toma parte no procedemento negociado para a adxudicación da execución da subministración

\_\_\_\_\_ .  
e para cuxos efectos fai constar que:

1<sup>o</sup>.- Ofrece o seguinte prezo:

- A) Prezo sen IVE..... Euros).
- B) Imposto sobre o valor engadido (IVE) %..... importe..... euros
- C) TOTAL (A+ B).....EUROS.

2<sup>o</sup>.- Ofrece unha extensión da garantía de ..... anos (a maiores dos previstos na cláusula 39 dos Pregos de cláusulas administrativas particulares).

3<sup>o</sup>.- O prazo de subministro e instalación será de ..... días naturais.

4<sup>o</sup>.- Coñece e acepta cantas obrigacións se deriven dos Pregos de cláusulas administrativas particulares do presente contrato, así como do proxecto e documentación técnica que o integra.

5<sup>o</sup>.- Acompaña a documentación esixida no Prego de cláusulas administrativas particulares.

6<sup>o</sup>.- Fai constar que na presente licitación (*indíquese o que proceda*):

- a)  Non concorre con empresas vinculadas.
- b)  Concorre coa/s seguinte/s empresa/s:  
Denominación \_\_\_\_\_  
CIF \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_

O LICITADOR (Asinado e Rubricado)



## CONCELLO DE ORDES

(A CORUÑA)

### ANEXO III: MODELO DE SOBRE

#### MODELO DE SOBRE

- (1) A. DOCUMENTACIÓN  
B. OFERTA DE CRITERIOS DE NEGOCIACIÓN.

Proposición para tomar parte na contratación da subministración (2)  
presentada por ..

Teléfono \_\_\_\_\_

Fax \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_

*(1) Indicar sobre A ou B segundo a documentación que comprenda, conforme ao disposto na cláusula 12.*

*(2) Indicar o título do contrato, código de expediente e código de proxecto (epígrafes 1 e 18.5 do anexo I do presente prego)*





## **CONCELLO DE ORDES**

**(A CORUÑA)**

### **ANEXO IV: MEDIOS PERSOAIS E MATERIAIS REQUIRIDOS PARA A EXECUCION DA SUBMINISTRACIÓN**

(Cláusula 12.1. apartado F)

#### **1. MEDIOS PERSOAIS:**

<b>CATEGORIA PROFESIONAL</b>	<b>TITULACION REQUIRIDA</b>	<b>NÚMERO PERSOAS</b>

#### **2. MEDIOS MATERIAIS**

	<b>CARACTERÍSTICAS</b>	<b>Nº UNIDADES</b>	<b>OBSERVACIÓN</b>
<b>2.1. MAQUINARIA</b>			
<b>2.2. EQUIPOS</b>			
<b>2.3. MEDIOS AUXILIARES</b>			



**CONCELLO DE ORDES**  

---

**(A CORUÑA)**

**ANEXO V:**

**V.I. CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN:**

**1. Oferta económica: Ata 50 puntos.**

Calcularase aplicando a seguinte fórmula elaborada polo Departamento de Matemática Aplicada da Universidade de Santiago de Compostela (<http://www.dicoruna.es/valoracion/>).

**2. Prazo de garantía dos elementos a instalar: Ata 30 puntos.**

Asignaranse 3 puntos por cada ano de ampliación de garantía cun máximo de 10 anos.

**3. Prazo de execución do contrato: Ata 20 puntos.**

Calcularase aplicando a seguinte fórmula elaborada polo Departamento de Matemática Aplicada da Universidade de Santiago de Compostela (<http://www.dicoruna.es/valoracion/>).

**V.II. CRITERIOS DE NEGOCIACIÓN: SÓ SE PODERÁ NEGOCIAR SOBRE ASPECTOS QUE SEXAN ESTABLECIDOS COMO CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN (ANEXO V.I):**

**A) Oferta económica (cláusula 18).**

**B) Prazo de execución do contrato (cláusula 18).**

**D) Prazo de garantía dos elementos a instalar (cláusula 18).**